-------------------------------------------------------

-------------------------------------------------------

------------------------------------------------------

Exmo. (a). Sr. (ª)

**Carta registada com aviso de receção**

---------------------------------------------------

---------------------------------------------------

---------------------------------------------------

**Assunto: Suspensão de contrato de trabalho**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, trabalhador da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ desde -----/-----/------- , com a categoria profissional de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem comunicar a suspensão do seu contrato de trabalho a partir do dia ----/----/-------, por motivo de falta de pagamento pontual da retribuição por período de 15 dias sobre a data do seu vencimento, nos termos previstos no nº 1 do artigo 325º do Código do Trabalho.

A retribuição em atraso é referente ao mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicito o preenchimento da declaração de retribuições em mora e a sua entrega, no prazo de 5 dias úteis, conforme estabelecido no nº 3 do referido artigo.

Com os melhores cumprimentos

---------------------------------------·, ------ de -------------------- de 20

O(A) trabalhador(a)

----------------------------------------------------------------------