QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2010

Departamento: Presidência do Governo Regional dos Açores

Organismo: Secretaria-Geral

Missão: Assegurar o apoio técnico, logístico, administrativo, de informação, comunicação e relações públicas, bem como as funções de concepção, execução e coordenação no âmbito do planeamento e gestão dos recursos humanos, financeiros e patrimoniais da Presidência do Governo Regional e do Secretário Regional da Presidência e serviços dele dependentes.

Visão: Tornar este serviço mais eficiente na gestão dos recursos humanos e financeiros

Objectivos estratégicos (OE):

- **OE 1:** Prestar um serviço mais eficaz e eficiente aos gabinetes e membros do governo.
- **OE 2:** Melhorar os sistemas e procedimentos internos com vista a uma gestão pela Qualidade. **OE 3:** Contribuir para a racionalização da despesa pública.

OE 4: Valorizar o Património Histórico/Cultural da Presidência do Governo Regional (PGR).										
Objectivos operacionais					Concretização		ação Socificado	ão ssificação		
		Realizado Ano 2009	Meta Ano 2010	Resultado	Superou		Não atingiu	% ех	cecução	
EFICÁCIA 60%					52,5%					
OB 1 (OE) 7,5%	Ponderação									
Assegurar a divulgação, através de formação, de pelo menos 4 competências na DAFP.	Ind 1 Peso	nº de formações realizadas 100%		4	8	x			Ŷ	200%
OB 2 (OE) 7,5%	Ponderação									
Melhorar a gestão da informação nos processos individuais.	Ind 2	Digitalização relativa aos Processos Individuais	143	150	395	x			Ŷ	263%
	Peso	100%								
OB 3 (OE) 7,5%	Ponderação Ind 3									
Realizar acções de sensibilização protocolar destinadas aos Assistentes Operacionais da Secretaria-Geral.		3 acções de sensibilização		3	3		×		Ŷ	100%
	Peso	100%								
OB 4 (OE) 10%	Ponderação									
Conceber e ou implementar, pelo menos, 3 actividades relevantes de natureza cultural/institucional, nos espeaços, ou da iniciativa da PGR.	Ind 4	Realizar 3 a 5 actividades relevantes, devidamente validadas		3 a 5	17	×			Ŷ	340%
	Peso	100%								
OB 5 (OE) 10%	Ponderação Ind 5	Promover 5 a & alligencias de								
Salvaguardar e enriquecer o acervo de bens de valor artístico/patrimonial da PGR.	Peso	inventariação/conservação / recuperação/ restauro/ aquisição de bens 100%		5 a 8	22	x			Ŷ	275%
OB 6 (OE) 10%	Ponderação									
	Ind 6									

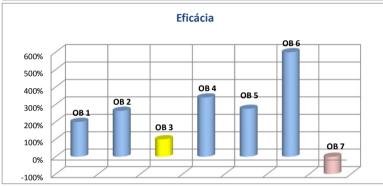
-	Ponderação Ind 10	Implementar até 3 acções			30%				
QUALIDADE 30%									
OB 9 (OE) 5% Introduzir as classes do Plano de Classificação no Sistema de Gestão de Correspondência.	Ponderação Ind 9	Percentagem de introdução das classes de processo 100%		50%	100%	x		Ŷ	200%
Promover, em 100%, a harmonização e padronização de instrumentos de gestão na área dos recursos humanos.	Ponderação Ind 8 Peso	n.º de instrumetos de gestão existentes em 2009 / n.º de instrumentos de gestão harmonizados X 100 100%	12	13	25	×		Ŷ	192%
EFICIÊNCIA 10%		100 /0			10%				
Melhor a informação/divulgação das regras básicas de protocolo, destinado aos Assitentes Operacionais e promover a sua distribuição pelos serviços.	Ind 7 Peso	1 folheto informativo 100%		1	-1		×	₽	-100%
Promover e acompanhar a execução de 3 projectos de recuperação/ revalorização/ manutenção dos palácios da PGR, da iniciativa da Coordenação dos Palácios. OB 7 (OE) 7,5%	Peso Ponderação	Realizar 1 a 3 diligências de acompanhamento por projecto 100%		1 a 3	18	x		Ŷ	600%

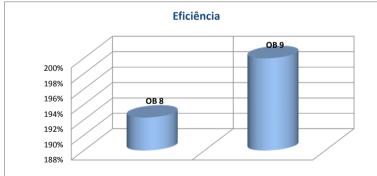
Desenvolver e executar acções específicas, por solicitação do Gabinete do Presidente do Governo e ou pelo do Secretário-Geral.		3 a 6 acções específicas	3 a 6	14	x		^	233%
	Peso	100%						

Justificação para os desvios ...

Meios disponíveis						
Recursos Humanos	Pontuação	Planeados		Executados	Desvio	
Dirigentes - Direcção superior	20	(1 x 20)=20	1 1	(1 x 20)=20	0	
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa	16	(5 x 16)=80	5 5	(5 x 16)=80	0	
Técnicos Superiores	12	(11 x 12)=132	11 11	(11 x 12)=132	0	
Coordenador Técnico	9	(3 x 9)=27	3 3	(3 x 9)=27	0	
Assistente Técnico	8	(21 x 8)=168	21 21	(21 x 8)=168	0	
Assistente Operacional	5	(37 x 5)=185	37 38	(38 x 5)=190	1	
TOTAL		612	78 79	617	1	
Orçamento (M€)		Estimado	Realizad	9 %	execução	
Funcionamento		4298550,00		75	89,37%	
Plano						

Parâmetros







Eficácia	Eficiência	Qualidade
Ponderação	Ponderação	Ponderação
52,50%	10,00%	30,00%

Avaliação final do serviço							
Bom	Bom Satisfatório Insuficiente						
X							

Recursos Financeiros e Humanos



