

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 200\_ (ano n)**

Departamento: Secretário Regional da Presidência

Organismo: Serviços na dependência directa do Gabinete do Secretário Regional da Presidência

Missão: Assegurar as funções de apoio técnico e administrativo ao Gabinete e serviços dependentes, em prol da execução dos seus objectivos, nos domínios das relações do Governo com a Assembleia Legislativa, da representação da Região em organismos Europeus de cooperação regional e outros, Acordos Internacionais, da política de Comunicação Social e do Governo Electrónico

Visão: Tornar esse serviço uma referência nas suas áreas de missão

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Aproximar e defender os interesses dos Açores na Europa e no Mundo

OE 2: Aproximar os serviços de edição do Jornal Oficial dos seus destinatários

OE 3: Garantir o normal relacionamento e o aprofundamento das relações institucionais entre o GRA e a ALRA

Objectivos operacionais	Realizado Ano 200_ (ano n-1)	Meta Ano 2009 (ano n)	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
<b>EFICÁCIA Ponderação de 40%</b>						
<b>OB 1 (OE)</b>						
Assegurar a participação da RAA nos organismos de cooperação inter-regional de carácter permanente	Ind 1 Peso 15%	Total de representações nos organismos	70%			
<b>OB 2 (OE)</b>						
Dar resposta célere, no máximo de cinco dias úteis, aos pedidos de publicação solicitados	Ind 2 Peso 15%	Número total solicitações	80%			
<b>OB 3 (OE)</b>						
Dar resposta, no máximo de oito dias, às solicitações da PGR	Ind 3 Peso 10%	Número Total solicitações	60%			
<b>EFICIÊNCIA Ponderação de 40%</b>						
<b>OB 4 (OE)</b>						
Alcançar um tempo médio de publicação de 3 a 4 dias úteis na II série do JO	Ind 4 Peso 15%	Tempo médio de execução	90%			
<b>OB 5 (OE)</b>						
Responder aos requerimentos da ALRA num tempo médio de 30 dias	Ind 5 Peso 15%	Tempo médio de resposta	60%			
<b>OB 6 (OE)</b>						
Reduzir o número de resposta extemporâneas do Gabinete do SSRAECE	Ind 6 Peso 10%	Número total de respostas extemporâneas	60%			
<b>QUALIDADE Ponderação de 20%</b>						
<b>OB 6 (OE)</b>						
Garantir a satisfação dos destinatários dos serviços do Gabinete do Secretário Regional da Presidência, em 3 numa escala de 1 a 5	Ind 7 Peso 100%	índice de satisfação dos utentes	50%			
Justificação para os desvios ...						

## Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior				
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa				
Técnicos Superiores	12x8	96		
Coordenador Técnico	9x1	9		
Assistente técnico	8x8	64		
Assistentes Operacionais	5x2	10		
TOTAL		179		

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	1.181.485,000		
Plano	2.105.000,000		

Parâmetros	Eficácia	Eficiência	Qualidade
	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>
	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Avaliação final do serviço</b>			
	<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insuficiente</b>
<b>Recursos Financeiros e Humanos</b>			
<b>Recursos Financeiros</b>			
<b>Recursos Humanos</b>			
<b>Eficácia</b>			
<b>Eficiência</b>			
<b>Qualidade</b>			

### Listagem das Fontes de verificação

<b>Objectivo 1</b>	<b>Indicador 1</b>	SGA- Sistema de Gestão de Correspondência
<b>Objectivo 2</b>	<b>Indicador 2</b>	Mail
<b>Objectivo 3</b>	<b>Indicador 3</b>	SGC - Sistema de Gestão de Correspondência
<b>Objectivo 4</b>	<b>Indicador 4</b>	Mail
<b>Objectivo 5</b>	<b>Indicador 5</b>	SGC - Sistema de Gestão de Correspondência
<b>Objectivo 6</b>	<b>Indicador 6</b>	SGC -Sistema de Gestão de Correspondência
<b>Objectivo 7</b>	<b>Indicador 7</b>	Relatório: Satisfação dos destinatário dos GSRP