

II. Objectivos e estratégias

Dando cumprimento ao estipulado no art.º 1 da Resolução nº 100/2003, de 31 de Julho, a Divisão de Promoção e Dinamização Cultural (DPDC), apresenta, com vista a aprovação superior, a respectiva proposta de Plano de Actividades a desenvolver durante o ano de 2007.

As competências da DPDC encontram-se expressas no art.º 14 do DRR nº 3/2006, de 10 de Janeiro (Orgânica da Direcção Regional da Cultura).

O Plano de Actividades desta divisão está organizado em projectos, repartidos por diversas áreas, nomeadamente: Qualidade nos serviços; Escolas de Formação; Edição de obras; Implementação da Rede de Bibliotecas Municipais; Promoção da Leitura; Concessão de Bolsas de Formação; Orquestra Regional dos Açores; Eventos de Iniciativa Governamental; Concessão de Apoios a Actividades Culturais; Formação e dinamização dos grupos de teatro da RAA.

Na selecção dos projectos e na definição dos seus objectivos específicos foram tidas em consideração as linhas estratégicas de orientação do Programa do Governo para a área da cultura, as competências que são atribuídas a este serviço no âmbito da nova orgânica e as opções definidas no plano de investimento para a Região, consubstanciado no Plano a Médio Prazo.

Como objectivos principais podem-se salientar:

1. Manter uma política activa do livro e da leitura, promovendo a criação e divulgação literária e a criação de uma rede de leitura pública abrangente;
2. Converter o livro e a leitura num assunto de interesse geral presente na vida quotidiana da nossa sociedade;
3. Dignificar a acção das bibliotecas públicas regionais, considerando-as como instrumentos privilegiados de estímulo à leitura;
4. Apoiar a edição e a divulgação de obras de autores açorianos ou de temática açoriana;
5. Fomentar a actividade cultural e a fruição cultural enquanto formas de preservação da identidade colectiva e de potenciar um desenvolvimento equilibrado da sociedade açoriana;
6. Sensibilizar os serviços para uma cultura de qualidade no relacionamento com o público, desenvolver técnicas comunicacionais e interactivas e promover o trabalho de equipa.

Nesse sentido e para a concretização de alguns dos nossos objectivos torna-se fundamental a aposta nas seguintes áreas estratégicas:

1. **Promoção da Leitura**, considerando que uma das missões de um departamento governamental com competência na área da cultura deverá ser, o desenvolvimento de uma política regional de leitura pública. Isto significa que se torna necessário desenvolver um

trabalho continuado, sistemático e articulado, traduzido num plano de promoção da leitura. Este constitui uma ferramenta importante que trata de promover na nossa sociedade o enraizamento do hábito de ler.

A leitura constitui uma ferramenta fundamental do desenvolvimento da personalidade, mas também da socialização como elemento essencial para conviver-se em democracia e desenvolver-se na Sociedade de Informação.

Neste contexto, os programas a desenvolver centram-se nos seguintes eixos de actuação:

- A biblioteca como base de uma política regional de leitura pública – contributo das bibliotecas Públicas Regionais e posteriormente da Rede de Bibliotecas Municipais.
- O livro – como instrumento dessa política.

2. Promoção e apoio de obras de temática açoriana, considerando que é necessária a divulgação e publicação de textos e documentos relativos a questões centrais da identidade cultural para os Açores

3. Promoção de uma cultura organizacional, considerando que a imagem de uma instituição resulta da interacção que efectuamos com os nossos clientes internos e externos. Todos somos responsáveis pela imagem que os nossos clientes podem construir. Há que incutir e reforçar a cultura da organização com todos os intervenientes promovendo-se a comunicação interna e o trabalho de equipa. A imagem que transmitirmos da instituição e a prestação de um serviço de qualidade contribuirá não só para divulgar o bom desempenho de todos os profissionais como também para a satisfação de todos os que recorrem aos nossos serviços e para a promoção da cultura.

Recursos Financeiros

De acordo com o Plano de Investimentos para 2007 e no âmbito das actividades culturais destacam-se o apoio a actividades de relevante interesse cultural incluindo a arte contemporânea e a formação e a dinamização dos grupos de teatro, a edição de obras de cariz cultural, a comparticipação financeira nas despesas de criação da rede de bibliotecas municipais, incluindo a formação de técnicos e a aquisição de fundos bibliográficos, a promoção de eventos de iniciativa governamental e a concessão de bolsas para a formação de artistas.

Algumas despesas inerentes à execução do Plano são igualmente suportadas pelo Fundo Regional de Acção Cultural.

PROGRAMA / PROJECTOS	INVESTIMENTO PÚBLICO	PLANO	OUTROS FUNDOS
4 Património e Actividades Culturais	11 314 000 €	11 314 000 €	100 000€
4.1 Dinamização de Actividades Culturais	2 584 000 €	2 584 000 €	100 000€
4.2 Defesa e Valorização do Património Arquitectónico e Cultural	8 005 000 €	8 005 000 €	
	25 000€	25 000€	
4.3 Intervenção Específica em Rabo de Peixe-Cultura	700 000€	700 000€	
4.4 Sismo-Cultura			

In Plano Regional Anual 2007

Recursos Humanos existentes

Chefe de Divisão de Promoção e Dinamização Cultural	1
Técnico Superior	2
Técnico de Instrumentos Musicais	2
Assistente Administrativo	2
Auxiliar Técnico	1
Total	8

III. Actividades previstas e recursos

1. Programas, Projectos e Actividades propostas

PROGRAMA 1. A Qualidade e os Serviços

- Projectos
- 1.1 Elaboração do relatório de actividades 2006
 - 1.2 Elaboração do plano de actividades 2008
 - 1.3 Participação dos funcionários em acções de formação de aperfeiçoamento e especialização
 - 1.4 Controlo e gestão de stocks

PROGRAMA 2. Escolas de Formação

- Projectos
- 2.1 Cursos de educação extra-escolar
 - 2.2 Certificação de formadores na área da música

PROGRAMA 3. Edição de Obras

- Projectos
- 3.1 Edição de guias de utilizador para as Bibliotecas Públicas e Arquivos Regionais (BPAR)
 - 3.2 Edição de catálogos dos fundos documentais das BPAR: Fundo documental do Conde da Praia da Vitória em DVD; Catálogo do Hintze Ribeiro; Catálogo do Duque D' Ávila e Bolama.
 - 3.3 Edição do catálogo de publicações da DRaC
 - 3.4 Edição de colecção "Retratos" para o público infante-juvenil: "Violante do Canto, Rainha de Angra" – Alice Vieira; "Antes Morrer Livres – Ciprião de Figueiredo e a batalha da Salga" – José Jorge Letria; e "O Contador de histórias – Teotónio o Desejado" – Nicha Alvim.
 - 3.5 Edição do Arquivo dos Açores – vol. IV, 2ª série
 - 3.6 Edição em DVD de "Xailes Negros; Gente Feliz com Lágrimas e Os últimos baleeiros"
 - 3.7 Edição de "Actas do I Encontro dos Serviços Editoriais dos Museus dos Açores"
 - 3.8 Edição de "Os Bravos do Mindelo"
 - 3.9 Edição da publicação "Açores" de Manuel Alegre

3.10 Reedição da publicação "Arquitectura Popular nos Açores"

3.11 Enciclopédia Açoriana

PROGRAMA 4. Rede de Leitura Pública

- Projectos
- 4.1 Processo conducente à criação e construção da Rede de Bibliotecas Municipais: preparação do Contrato ARAAL com a Câmara do Corvo
 - 4.2 Tratamento do depósito legal dos Açores

PROGRAMA 5. Promoção da Leitura

- Projectos
- 5.1 Acções nos meios de comunicação social
 - 5.1.1 Campanha para a promoção das Bibliotecas Publicas (rádio, imprensa e spots publicitários)
 - 5.2. Acções de formação:
 - 5.2.1 "Conta-me um conto...!"
 - 5.2.2 "Não se nasce leitor: literatura para a infância e juventude"
 - 5.2.3 "Uma mão cheia de livros: a literatura para a infância e juventude"
 - 5.2.4 "Oficina de Sobrevivência para Pais Contadores de Histórias
 - 5.2.5 "Quem conta um conto...Acrescenta um ponto..."
 - 5.2.6 "Uma caixa de Histórias com Bichos"
 - 5.2.7 "De portas abertas para a diferença"
 - 5.2.8 "Atelier de incentivo à leitura para crianças portadoras de deficiência"
 - 5.3 Dias comemorativos: Dia Mundial da Poesia (21 de Março); Dia Internacional da Literatura Infantil (2 de Abril); e Dia Mundial do Livro (23 de Abril)

PROGRAMA 6. Bolsas para a Formação Artística e Técnica

- Projectos
- 6.1 Concessão de Bolsas de Formação Artística e Técnica

PROGRAMA 7. Orquestra Regional dos Açores

- Projectos
- 7.1 Organização/ logística do estágio e concerto anual da Lira

PROGRAMA 8. Eventos de Iniciativa Governamental

- Projectos
- 8.1 Exposição de Francisco Simões
 - 8.2. Prémio Alexandre Rey Colaço
 - 8.3 Festival MúsicAtlântico

PROGRAMA 9. Concessão de Apoios a Actividades Culturais

- Projectos
- 9.1 Actividades Culturais consideradas de relevante interesse para a Região

PROGRAMA 10. Laboratório-Escola Móvel de Teatro

- Projectos
- 10.1 Formação e dinamização dos grupos de teatro da RAA
 - 10.1.1 Acção de formação em teatro irlandês
 - 10.1.2 Formação “Iluminação de espectáculos” (Aperfeiçoamento)
 - 10.1.3 Comemoração dos 300 anos de nascimento de “GOLDONI”

PROGRAMA 11. Arte Contemporânea dos Açores

- Projectos
- 11.1 Favorecer a criação, difusão e aquisição da arte açoriana

PROGRAMA 12. Intervenção Específica em Rabo de Peixe

- Projectos
- 12.1 Realização de actividades culturais

ANEXOS

Fichas de Programa/ Projectos

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
A Qualidade e os serviços	1.1/ 1.2/ 1.3/ 1.4

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

Objectivos
<p>Permitir ou facilitar a realização dos fins e objectivos da organização</p> <p>Avaliar os resultados das acções definidas no plano de actividades</p> <p>Aumentar a qualificação e melhorar o desempenho dos funcionários da DRaC e SP</p> <p>Ajustar os recursos às novas exigências da organização</p> <p>Melhorar a qualidade, a comunicação e interacção dos funcionários com os clientes externos e internos</p> <p>Potenciar a mobilidade</p> <p>Suprir carências</p> <p>Criar um sistema centralizado de bases de dados que reúna numa só todos os ficheiros dispersos</p> <p>Promover e divulgar publicações de temática açorianas nos seus vários suportes</p> <p>Divulgar o merchandising dos museus regionais</p>

Recursos a afectar

Humanos
Funcionários da DPDC

Materiais
Papel de embrulho, fita-cola, sacos

Financeiros
FRAC – 10.000€

Ficha do Projecto nº 1.1

Designação/ Fundamentação
Elaboração do Relatório de Actividades 2006

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 03/ 2007
-------------------------------------	--

Objectivos
Avaliar os resultados das acções definidas no plano de actividades

Tarefas
Preparação do relatório de actividades a apresentar em Março, a fim de efectuar-se uma avaliação das acções definidas no plano de actividades.

Recursos a afectar

Humanos
Funcionários da DPDC

Materiais
Não há

Financeiros
Não há

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência
Dar cumprimento à orientação n.º 100/ 2003 da DROAP

Ficha do Projecto nº 1.2

Designação/ Fundamentação
Elaboração do Plano de Actividades 2008

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 10/ 2007
-------------------------------------	--

Objectivos
Permitir ou facilitar a realização dos fins e objectivos da organização

Tarefas
<p>Reunião da Direcção para discussão de cenários e definição de estratégias e objectivos a adoptar;</p> <p>Conhecimento interno da estratégia definida bem como dos objectivos a prosseguir;</p> <p>Reuniões dos dirigentes intermédios e chefias com os respectivos funcionários no sentido de apresentarem propostas de programas e projectos ou actividades para o ano seguinte;</p> <p>Compilação das propostas apresentadas e dinamização da actividade de planeamento, seja por uma unidade orgânica ou por uma equipa constituída para o efeito;</p> <p>Reunião de Direcção com os dirigentes para a discussão das propostas apresentadas;</p> <p>Elaboração e aprovação do plano;</p> <p>Divulgação do plano.</p>

Recursos a afectar

Humanos
Funcionários da DPDC

Materiais
Não há

Financeiros

Não há

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência
Dar cumprimento à orientação n.º 100/ 2003 da DROAP

Ficha do Projecto nº 1.3

Designação/ Fundamentação
Participação dos funcionários em acções de formação de aperfeiçoamento e de especialização

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 12/ 2007
-------------------------------------	--

Objectivos
<p>Aumentar a qualificação e melhorar o desempenho dos funcionários da divisão</p> <p>Potenciar a mobilidade</p> <p>Ajustar os recursos às novas exigências da organização</p> <p>Suprir carências</p>

Tarefas
<p>Elaboração de diagnóstico de necessidades de formação através da auscultação aos funcionários. Verificação do histórico de cada um relativamente às acções frequentadas nos anos anteriores.</p> <p>Levantamento de entidades formadoras. Preenchimento de candidaturas fundamentadas.</p> <p>Elaboração de orçamento. Cabimentação de despesas.</p> <p>Apresentação das propostas ao Director Regional. Inscrições</p>

Recursos a afectar

Humanos

Materiais
Não há

Financeiros
Dependente da disponibilidade financeira

Recursos a obter

Avaliação/ Pertinência

Ficha do Projecto nº 1.4

Designação/ Fundamentação
Controlo e gestão de stocks

Responsável Rosa Lima	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 12/ 2007
--------------------------	--

Objectivos
Promover e divulgar publicações de temática açoriana nos seus vários suportes
Divulgar o merchandising dos museus regionais

Tarefas
Recepção e conferência dos artigos remetidos à DRaC através de edições suas, de candidaturas e ofertas Introdução de stocks e distribuição pelos serviços periféricos e livrarias da RAA Gestão de vendas, ofertas e consignações Emissão de facturas e guias Registo de vendas dos vários organismos Entrega de receitas ao FRAC Distribuição das ofertas de publicações pelos SP e entidades beneficiárias (Bibliotecas escolares, bibliotecas fixas, universidades nacionais e estrangeiras, Administração regional, associações culturais e outras)

Recursos a afectar

Humanos
1 assistente administrativo e 1 funcionário de todos os serviços periféricos

Materiais
Papel de embrulho, fita-cola, sacos

Financeiros
FRAC – 10.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Escolas de Formação	2.1/ 2.2

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

Objectivos
Apoio aos cursos de educação extra-escolar no âmbito da Portaria nº 40/2002, de 16 de Maio.

Recursos a afectar

Humanos
Durval Festa Tibério Vargas; Maestro António Melo; coordenadores da Orquestra Regional dos Açores e Ricardo

Materiais
Aquisição de capas

Financeiros
150.000€

Ficha do Projecto nº 2.1

Designação/ Fundamentação
Cursos de Educação Extra-Escolar

Responsável Durval Festa	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 12/ 2007
-----------------------------	--

Objectivos
<p>Apoiar os cursos criados no âmbito da educação extra-escolar, nas áreas de formação musical e sócio-cultural.</p> <p>Existência de um programa regional criado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 13/2002/A de 12 de Abril e regulamentado pela Portaria n.º 40/2002 de 16 de Maio, “<i>visando o desenvolvimento da actividade e a capacidade de fruição cultural e artística dos formandos, com particular destaque para o funcionamento das escolas de música das filarmónicas e outras agremiações culturais</i>” (alínea c) do art.º 19 do DLR 13/2002/A de 12 de Abril).</p>

Tarefas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepção e análise de cada candidatura, mediante o preenchimento da ficha de curso; 2. Registo da candidatura na base de dados do filemaker; 3. Registo dos formandos inscritos na base dados Excell; 4. Verificação do cumprimento do n.º 3 do art.º 8º da Portaria n.º 40/2002 de 16 de Maio; 5. Criação de um processo individual da entidade promotora do curso; 6. Elaboração de um ofício – se for necessário – a solicitar elementos em falta, dando um prazo para sua execução; 7. O ofício é dirigido à EBI ou Área Escolar respectiva, com conhecimento à DRE; 8. Entrega da candidatura completa ao representante da DRC na comissão, que a levará para a reunião; 9. Entrega de um dos originais da acta da reunião da Comissão para a Educação Extra-Escolar ao Director Regional da Cultura para homologação; 10. Depois de homologada, é comunicada à EBI ou Área Escolar respectiva, a aprovação,

- indeferimento ou necessidade de correcção de cada candidatura (OfCandAprov)
11. Registo do resultado da candidatura na base de dados do filemaker;
 12. Compete à EBI ou Área Escolar respectiva, comunicar à DRC o início de cada curso;
 13. Uma vez recebida esta informação, é preparado o contrato de financiamento (minuta no **acult/dfa/basedados/contratos**) e são enviados três originais à DRE para assinatura (**OfContratoDRE**);
 14. Registo na base de dados do filemaker do n.º do contrato;
 15. Depois de devolvidos assinados, são remetidos à EBI ou Área Escolar respectiva, que providenciará a assinatura por parte da entidade promotora do curso (**OfContratosAREAS**);
 16. Registo na base de dados do filemaker do envio do contrato;
 17. A EBI ou Área Escolar respectiva devolve posteriormente à DRC dois originais, procedendo-se do seguinte modo:
 - a. Elaboração da informação para pagamento da 1ª fase do apoio (**INf50%apoio**) e respectivo registo na base de dados;
 - b. Preparação de um ofício à DRE a enviar um original do contrato e a comunicar o pagamento da 1ª fase do apoio (**OFpagam1ªfaseDRE**);
 18. No final de cada curso, a EBI ou Área Escolar respectiva deve remeter à DRC o relatório final acompanhado dos respectivos anexos;
 19. É feita a sua verificação, registado na base de dados e procede-se do seguinte modo:
 - a. Elaboração da informação para pagamento da 2ª fase do apoio (**INf100%apoio**) e respectivo registo na base de dados;
 - b. Preparação de um ofício à DRE a comunicar o pagamento da 2ª fase do apoio (**OFpagam2ªfaseDRE**);
 20. Introdução na base dados Excell da avaliação final dos formandos

Recursos a afectar

Humanos	1 técnico de instrumentos
Materiais	Capas
Financeiros	141.550€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 2.2

Designação/ Fundamentação

Escolas de Formação – Certificação de Formadores

Responsável
Tibério VargasCalendarização *
Início 04/2007 Fim 09/ 2007

Objectivos

Certificar os cerca de 40 requerentes que pretendem ser formadores na área da música, no âmbito da educação extra-escolar, ao abrigo da Portaria nº 33/2004 de 13 de Maio

Tarefas

Compilação de todos os requerimentos – análise e preparação de sessões de certificação em S. Miguel, Terceira, S. Jorge, Pico e Faial.

A avaliação aos formandos é efectuada com base nos seguintes critérios:

- Mostrar abertura para aderir a uma mudança positiva
- Possuir aptidão musical
- Possuir competência no ensino dos instrumentos que vai ministrar
- Possuir competência em Educação Musical
- Demonstrar vontade em adquirir as competências que lhes permitam, no futuro, ter uma verdadeira compreensão da música.

Recursos a afectar

Humanos

A certificação fica a cargo da comissão, formada pelos Professores António Melo, Ricardo Melo e pelo Técnico de Instrumentos Musicais Tibério Vargas

Materiais

Solicitar instalações em S. Miguel, Terceira, S. Jorge, Pico e Faial.

Financeiros

8.5000,00 €

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Edição de Obras de Cariz Cultural	3.1/ 3.11

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

Objectivos
Execução de edições da DRaC, sua divulgação em feiras do livro e eventos afins Divulgar a cultura açoriana

Recursos a afectar

Humanos
Ana Beatriz Faustino, Filipa Magalhães, Maria de Lurdes Costa Neves Rosa Lima, Rui Marques Andreia Areias, Susana Pereira

Materiais
Não há

Financeiros
90.000€ - PMP 76.375€ - FRAC

Ficha do Projecto nº 3.1

Designação/ Fundamentação
Bibliotecas para Quê? Edição de guias de utilizador para as BPAR

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 05/ 2007
--	---

Objectivos
<p>Criar apetências culturais para a frequência e utilização das bibliotecas regionais</p> <p>Dar a conhecer os seus serviços e fundos documentais</p> <p>Contribuir para melhorar as competências dos utilizadores ao nível da pesquisa, selecção e tratamento da informação.</p> <p>Criar documentos com uniformidade gráfica</p> <p>Aumentar a frequência do n.º de utilizadores</p>

Tarefas
<p>Remeter os guias a cada uma das 3 BPAR para revisão do texto</p> <p>Consulta para a impressão</p> <p>Transporte/ distribuição</p>

Recursos a afectar

Humanos
<p>3 Directores das BPAR</p> <p>1 assistente administrativo</p>

Materiais
Não há

Financeiros
<p>2.100€ - Concepção gráfica</p> <p>4.000€ - Impressão dos guias</p>

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 3.2.

Designação/ Fundamentação
Bibliotecas para Quê? Edição de catálogos dos fundos documentais das BPAR: Edição em DVD do fundo do Conde da Praia da Vitória; edição do catálogo do Hintze Ribeiro e Duque D'Ávila e Bolama

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 01/2007 Fim 07/ 2007
--	--

Objectivos
Divulgar os fundos documentais existentes nas BPAR

Tarefas
Reunir elementos para o conteúdo junto das 3 bibliotecas relativas aos seguintes fundos: - Conde da Praia - Duque D' Ávila - Hintze Ribeiro Definição do formato Consulta prévia para a concepção gráfica Consulta para a impressão/ reprodução

Recursos a afectar

Humanos
3 Directores das BPAR 1 assistente administrativo

Materiais
Não há

Financeiros
5.500€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 3.3

Designação/ Fundamentação
Edição do catálogo de publicações da DRaC

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 03/ 2007 Fim 08/ 2007
-------------------------------------	--

Objectivos
Divulgar as publicações e merchandising da direcção regional

Tarefas
Adjudicação da concepção e execução gráfica e impressão Tratamento do conteúdo para o catálogo Aprovação da linha gráfica da maquetização de capa e miolo Transporte/ distribuição/ Divulgação

Recursos a afectar

Humanos
Susana Pereira, Andreia Areias 1 assistente administrativo

Materiais
Não há.

Financeiros
3.500€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 3.4

Designação/ Fundamentação
“RETRATOS” – colecção de livros para crianças (10/12 anos) sobre personalidades açorianas, onde será dado a conhecer a sua vida e obra, contextualizadas no período em que viveram.

Responsável Filipa Magalhães Tavares	Calendarização * Ano 2007
--	-------------------------------------

Objectivos
Dar a conhecer ao público infanto-juvenil personalidades açorianas que marcaram a vida do Arquipélago na área da cultura, política, ciência e arte.

Tarefas
Convite aos escritores e ilustradores; maquetação do livro na Oficial Design; consulta a gráficas para a sua impressão; cerimónia de lançamento dos livros a 2 de Abril.

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC.

Materiais
Não há.

Financeiros
12.500 € (honorários) 6.000€ (concepção gráfica) 10.000€ (impressão de um livro)

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 3.5

Designação/ Fundamentação
Edição do da publicação "Arquivo dos Açores" vol. IV, 2ª série

Responsável Rui Marques	Calendarização * Início 01/2007 Fim 07/ 2007
----------------------------	---

Objectivos
Divulgação da investigação histórica efectuada na Região Autónoma dos Açores realizada pela Universidade dos Açores no âmbito do protocolo estabelecido com a referida universidade para a edição da 2ª série

Tarefas
Maquetização do miolo e paginação. Revisão do texto. Consulta prévia para a impressão Transporte e divulgação

Recursos a afectar

Humanos
1 assistente administrativo da DPDC.

Materiais
Não há

Financeiros
4.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 3.6

Designação/ Fundamentação
Edição em DVD de produções de ficção açoriana: Xailes Negros; Gente Feliz com Lágrimas e os Últimos Baleeiros.

Responsável Maria de Lurdes Costa Neves	Calendarização * Ano 2007
---	-------------------------------------

Objectivos
Dar a conhecer ao público as produções de ficção açoriana que constituem uma forma de divulgação da cultura açoriana, das maneiras de ser pensar, sentir e agir do povo açoriano, no âmbito de um protocolo com a RTP Açores que tem vindo a produzir inúmeras séries televisivas que traduzem a vivência açoriana e as quais são alvo de procura pelo público.

Tarefas
Consulta prévia para a concepção gráfica da capa para os DVD's e para a sua reprodução

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC 1 assistente administrativo.

Materiais
Não há

Financeiros
4.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

--

Ficha do Projecto nº 3.7

Designação/ Fundamentação
Edição "Actas do I Encontro dos Serviços Educativos dos Museus dos Açores"

Responsável Maria de Lurdes Costa Neves	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 07/ 2007
--	--

Objectivos
Congregar a documentação e o material existente produzidos e resultado do I Encontro dos Serviços Educativos dos Museus dos Açores.
Divulgar os projectos e as experiências que se realizam nos nossos museus quer a nível regional quer a nível nacional.

Tarefas
Aprovação da linha gráfica para a maquetização de capa e miolo.
Consulta prévia para a impressão de 500 exemplares.
Transporte/ Divulgação

Recursos a afectar

Humanos
1 técnico superior da DPDC 1 técnico superior do Museu Carlos Machado

Materiais
Não há

Financeiros
3.500€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 3.8

Designação/ Fundamentação
Edição da publicação "Os Bravos do Mindelo"

Responsável Maria de Lurdes Costa Neves	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 05/ 2007
--	--

Objectivos
Dar a conhecer uma publicação da época do liberalismo açoriano

Tarefas
Reunir a documentação digitalizada e enviar para tratamento técnico as páginas digitalizadas. Maquetização do miolo. Aprovação da concepção gráfica.
Consulta prévia para a impressão
Transporte/ Divulgação

Recursos a afectar

Humanos
1 técnico superior e 1 assistente administrativo

Materiais
Não há

Financeiros
8.000€
Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 3.9

Designação/ Fundamentação
Edição da publicação "Açores" de Manuel Alegre

Responsável Maria de Lurdes Costa Neves	Calendarização Ano 2007
--	----------------------------

Objectivos
Divulgar obras de temática açoriana

Tarefas
Reunir a documentação. Consulta prévia para a concepção gráfica e a impressão
Transporte/ Divulgação

Recursos a afectar

Humanos
1 técnico superior e 1 assistente administrativo

Materiais
Não há

Financeiros
4.000€
Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

--

Ficha do Projecto nº 3.10

Designação/ Fundamentação
2ª Edição da publicação "Arquitectura Popular dos Açores"

Responsável Maria de Lurdes Costa Neves	Calendarização Ano 2007
---	-----------------------------------

Objectivos
Divulgar a arquitectura popular açoriana em parceria com a Ordem dos Arquitectos

Tarefas
Efectuar um contrato de financiamento com a Ordem dos Arquitectos para a edição da publicação após a aprovação do caderno de encargos e proposta de parceria a apresentar a estes serviços. Esta edição teria o alto patrocínio da Presidência do Governo Regional dos Açores.

Recursos a afectar

Humanos
1 técnico superior da DPDC 1 assistente administrativo 1 elemento da Ordem dos Arquitectos

Materiais
Não há

Financeiros
FRAC – 24.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 3.11

Designação/ Fundamentação

Enciclopédia Açoriana: realização dos trabalhos de elaboração e indexação de fichas, digitalização e paginação, para o volume X, correspondente às letras N, O, P, K e R

Responsável

Maria de Lurdes Costa Neves

Calendarização

Início 03/ 2007 Fim 03/ 2008

Objectivos

Divulgar a cultura açoriana em suporte informático através do Centro de Conhecimento dos Açores

Tarefas

Preparar o contrato. Cativar despesa. Entrega do CD no Centro de Conhecimento para disponibilizarem a informação online.

Recursos a afectar

Humanos

1 técnico superior da DPDC
1 assistente administrativo
1 elemento do CEPCEP

Materiais

Não há

Financeiros

FRAC - Contrato de cooperação Técnico-Financeiro no valor total de 59.856,00 € sendo o pagamento a efectuar em três tranches:

- 29.928,00 Euros, no acto de assinatura do contrato;

- 22.446,00 Euros no mês de Setembro;
- 7.482,00 Euros após a entrega do relatório Técnico-Financeiro e o texto definitivo em suporte informático em 2008.

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Rede de Leitura Pública	4.1/ 4.2

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

Objectivos	Comparticipação nas despesas de construção da Rede de Bibliotecas Municipais dos Açores – Biblioteca Municipal do Corvo. Tratamento do Depósito Legal.
-------------------	---

Recursos a afectar

Humanos	Ana Beatriz Faustino, Ângelo Regojo, Andreia Areias e Susana Pereira
----------------	--

Materiais	Não há
------------------	--------

Financeiros
44.000€

Ficha do Projecto nº 4.1

Designação/ Fundamentação
Processo conducente à criação e construção da Rede de Bibliotecas Municipais

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Ano 2007
-------------------------------------	----------------------------

Objectivos
Promover a implantação da RBM na RAA
Colaborar na criação e funcionamento da rede de bibliotecas públicas municipais nos seus mais variados aspectos e de acordo com a política definida para o sector

Tarefas
Preparar o contrato ARAAL para a Câmara Municipal do Corvo

Recursos a afectar

Humanos
1 jurista 1 assistente administrativo 1 arquitecto

Materiais
Não há

Financeiros
32.500€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 4.2

Designação/ Fundamentação
Tratamento do Depósito Legal da BPARAH

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 09/ 2007
-------------------------------------	--

Objectivos
Tratar as monografias existentes em depósito legal na BPARAH de forma a termos fundos bibliográficos actualizados para as bibliotecas da RAA

Tarefas
Inventariação (Registar, carimbar), catalogação e cotação as monografias. Envio mensal de relatórios a efectuar pelas duas contratadas em regime de avença.

Recursos a afectar

Humanos
Andreia Areias e Susana Pereira (contratadas em regime de avença)

Materiais
Não há

Financeiros
11.000€ (contrato de avença)

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Promoção do Livro e da Leitura	5.1/ 5.2/ 5.3

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	2007

Objectivos
<p>Converter o livro e a leitura num assunto de interesse geral presente na vida quotidiana da nossa sociedade. Isto significa que se torna necessário desenvolver um trabalho continuado, sistemático e articulado, tendo em vista a criação e difusão de hábitos de leitura junto de todas as camadas da população. A leitura constitui uma ferramenta fundamental do desenvolvimento da personalidade, mas também da socialização como elemento essencial para conviver-se em democracia e desenvolver-se na Sociedade de Informação.</p>

Recursos a afectar

Humanos
Ana Beatriz Faustino, Filipa Magalhães Tavares

Materiais
Datashow e um quadro de papel, cartolinas, canetas, acetatos, cola e tesouras, TV, vídeo, computador e colunas e impressora

--

Financeiros	50.000€
-------------	---------

Ficha do Projecto nº 5.1.1

Designação/ Fundamentação
Acções nos meios de comunicação social: Campanha para a promoção das Bibliotecas Públicas

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 03/ 2007 Fim 09/ 2007
-------------------------------------	--

Objectivos
Dar a conhecer aos cidadãos o serviço público, gratuito e para todos que têm as BPAR Formar leitores.

Tarefas
Consulta para a concepção de campanha publicitária sobre as vantagens de utilização da BP através de cartazes e spots publicitários.

Recursos a afectar

Humanos
1 Técnico superior 1 assistente administrativo

Materiais
Não há

Financeiros	20.000€
-------------	---------

Recursos a obter

--

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 5.2.1

Designação/ Fundamentação
<p>Acção de Formação “Conta-me um conto!” – Dr.^a Fernanda Marques Pinto</p> <p>Actividade a desenvolver no âmbito da política de promoção do livro e da leitura, delineada pela Direcção Regional da Cultura.</p>

Responsável Filipa Magalhães Tavares	Calendarização * Início <u>05/02</u> Fim <u>10/02</u>
--	---

Objectivos
Promoção do livro e da leitura, incentivando, divulgando e sensibilizando para a leitura; desenvolver capacidades criativas, centradas na palavra; divulgar a literatura popular

Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> - divulgar junto das bibliotecas, escolas e JI do particular e do público; - tratar da logística da formação e coordenar com os responsáveis dos Serviços Periféricos; - tratar da deslocação da formadora; - preparar uma Nota de Imprensa.

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC; 1 funcionário dos S.P.

Materiais
Cartolinas, canetas, acetatos, cola e tesouras. Tv, vídeo, datashow, computador e colunas e impressora, quadro de papel.

Financeiros
3.601,75 €
Recursos a obter
Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 5.2.2

Designação/ Fundamentação
<p>“Não se nasce leitor: a literatura para a infância e a juventude” – Dr. Rui Marques Veloso</p> <p>Actividade a desenvolver no âmbito da política de promoção do livro e da leitura, delineada pela Direcção Regional da Cultura.</p>

Responsável Filipa Magalhães Tavares	Calendarização * Início 7/2 Fim 13/2
---	---

Objectivos
<p>Conhecer a realidade dos níveis de literacia em Portugal; dominar as premissas que norteiam a promoção da leitura; definir estratégias conducentes a uma efectiva educação estética; aprofundar os saberes relativos à literatura para crianças e jovens existente em Portugal; saber animar uma colecção de livros ou uma pequena biblioteca.</p>

Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> - divulgar junto das bibliotecas, escolas e JI do particular e do público; - tratar da logística da formação e coordenar com os responsáveis dos Serviços Periféricos; - tratar da deslocação do formador; - preparar uma Nota de Imprensa.

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC; 1 funcionário dos S.P.

Materiais
Datashow e um quadro de papel.

Financeiros
2.322,29 €
Recursos a obter
Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 5.2.3

Designação/ Fundamentação
<p>“Quem conta um conto, mastiga palavras!” – Dr.^a Mafalda Milhões</p> <p>Actividade a desenvolver no âmbito da política de promoção do livro e da leitura, delineada pela Direcção Regional da Cultura.</p>

Responsável Filipa Magalhães Tavares	Calendarização * Início 1/3 Fim 8/3
---	--

Objectivos
<p>Descobrir o conto, através de um contador. O que é uma história? Para que serve? O que é um livro para a infância? Qual a sua importância?</p>

Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> - divulgar junto das bibliotecas, escolas e JI do particular e do público; - tratar da logística da formação e coordenar com os responsáveis dos Serviços Periféricos; - tratar da deslocação da formadora; - preparar uma Nota de Imprensa.

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC; 1 funcionário dos S.P.

Materiais
Datashow.

Financeiros
3.820,67 €
Recursos a obter
Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 5.2.4

Designação/ Fundamentação
<p>“Uma caixa de histórias com bicho” – Dr.ª Mafalda Milhões</p> <p>Actividade a desenvolver no âmbito da política de promoção do livro e da leitura, delineada pela Direcção Regional da Cultura</p>

Responsável Filipa Magalhães Tavares	Calendarização * Início 1/3 Fim 8/3
---	--

Objectivos
Promover o livro e a leitura junto das crianças, através desta actividade de animação à leitura.

Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> - articular a coordenação com a biblioteca municipal e os S.P. - divulgar junto do pré-escolar e escolas do 1º ciclo

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC; 1 funcionário da biblioteca municipal.

Materiais
Não há.

Financeiros

1.000,00 €

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 5.2.5

Designação/ Fundamentação
<p>“Oficina para Pais Contadores de Histórias” – Dr. Filipe Lopes (S. Miguel, Terceira e Faial).</p> <p>Actividade a desenvolver no âmbito da política de promoção do livro e da leitura, delineada pela Direcção Regional da Cultura.</p>

Responsável Filipa Magalhães Tavares	Calendarização * Início 7/5 Fim 15/5
---	--

Objectivos
Dar continuidade ao trabalho realizado em 2006, fazendo um segundo modulo desta Oficina.

Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> - divulgar junto dos Pais que frequentaram a Oficina em 2006. - tratar da logística da formação e coordenar com os responsáveis dos Serviços Periféricos; - tratar da deslocação do formador; - preparar uma Nota de Imprensa.

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC e 1 funcionário dos S.P.

Materiais
Não há.

Financeiros

4.931,38 €

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 5.2.6

Designação/ Fundamentação

“De portas abertas para a diferença” – Dr.ª Margarida Marreiros (Associação Andante).

Actividade a desenvolver no âmbito da política de promoção do livro e da leitura, delineada pela Direcção Regional da Cultura.

Responsável
Filipa Magalhães Tavares

Calendarização *
2ª semestre de 2007

Objectivos

Abordar a temática da dinamização de actividades culturais para pessoas portadoras de deficiência.

Tarefas

- divulgar junto das bibliotecas e dos núcleos de educação especial das EBI's de S. Miguel e Terceira;
- tratar da logística da formação e coordenar com os responsáveis dos Serviços Periféricos;
- tratar da deslocação da formadora;
- preparar uma Nota de Imprensa.

Recursos a afectar

Humanos

1 técnica superior da DPDC e 1 funcionário dos S.P.

Materiais

Canetas, papel e fita-cola;
Equipamento áudio-visual: computador portátil, data show e quadro.

Financeiros
3.154,80 €
Recursos a obter
Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 5.2.7

Designação/ Fundamentação
<p>“Atelier de incentivo à leitura para crianças portadoras de deficiência” – Dr.^a Margarida Marreiros (Associação Andante).</p> <p>Actividade a desenvolver no âmbito da política de promoção do livro e da leitura, delineada pela Direcção Regional da Cultura.</p>

Responsável Filipa Magalhães Tavares	Calendarização * 2º semestre de 2007
---	---

Objectivos
<p>Dirigido a crianças portadoras de deficiência, mas com aquisição de leitura, este atelier pretende incentivar a leitura; passar de uma certa passividade (ouvir ler e ouvir contar) para um papel mais activo na leitura; promoção do derrube de barreiras físicas e psicológicas; promoção da auto-estima das crianças.</p>

Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> - divulgar junto das bibliotecas e dos núcleos de educação especial das EBI's de S. Miguel e Terceira; - tratar da logística da formação e coordenar com os responsáveis dos Serviços Periféricos; - tratar da deslocação da formadora; - preparar uma Nota de Imprensa.

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC e 1 funcionário dos S.P.

Materiais

Equipamento áudio-visual: câmara de vídeo com cassete e televisor.

Financeiros

3.154,80 €

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 5.3

Designação/ Fundamentação

Dias Comemorativos: Dia Mundial da Poesia, Dia Internacional do Livro Infantil, Dia Mundial do Livro: Aquisição de brindes alusivos ao livro e à leitura.

Responsável
Filipa Magalhães Tavares

Calendarização *
1º semestre

Objectivos

Assinalar o Dia Mundial da Poesia e Dia Internacional do Livro Infantil, através das Bibliotecas Públicas Regionais, mediante a distribuição de ofertas às crianças que ocorrerem nesses dias às bibliotecas e participem nas suas actividades.

Paralelamente, com o objectivo de incentivar a leitura e a ida às Bibliotecas, serão colocadas à venda, naquelas Instituições Regionais, pulseiras em silicone, de cores variadas, com a inscrição "Ler é fixe!"

Tarefas

Pedir orçamentos para brindes e amostras;
Mandar gravar o logótipo da PG/DRaC e o Dia comemorativo;
Mandar gravar as pulseiras com a inscrição e o logótipo de DRaC.

Recursos a afectar

Humanos

1 técnica superior da DPDC.

Materiais

Não há.

Financeiros
5.832,60 € assim distribuídos: 5.000 canetas com boneco de madeira – 2.400,00 € 5.000 caixas em plástico com afiadeira e borracha – 2.150,00 € 1.000 pulseiras em silicone com inscrição em baixo relevo – 1.282,60 €
Recursos a obter
Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Bolsas para Formação Artística e Técnica	6.1
Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

Objectivos
Concessão de bolsas para formação de artistas e técnicos na área cultural

Recursos a afectar

Humanos
Maria de Lurdes Costa

Materiais
Não há

Financeiros

20.000€

Ficha do Projecto nº 6.1

Designação/ Fundamentação
Concessão de bolsas de estudo para formação artística e técnica

Responsável Maria de Lurdes Costa Neves	Calendarização * Início 15/06/2007 Fim 30/12/2007
--	---

Objectivos
Conceder Bolsas de Estudo de acordo com o regime de apoios criados pelo Decreto Legislativo Regional n.º 29/2006/A de 8 de Agosto e da Portaria n.º 83/2006 de 23 de Novembro.

Tarefas
<p>Maio – Levantamento das áreas passíveis de apoiar (em nossa opinião será de novo a especialização na área da música, mais especificamente em organeiro, uma vez que continua a ser área em que a Região se encontra mais carenciada) apresentação de proposta do número de bolsas a conceder, vide D.L.R. n.º29/2006/A de 8 de Agosto com anexos da Portaria n.º 83/2006 de 23 de Novembro.</p> <p>Junho – Elaboração do despacho e publicação em 3 jornais diários da Região Deverão ser disponibilizadas mais duas bolsas para especializações na área da música, nomeadamente organeiro.</p> <p>Julho e Agosto – Análise das candidaturas e escolha do (s) bolseiro (s).</p> <p>Janeiro e Fevereiro – Processamento e pagamento das bolsas atribuídas no ano anterior.</p>

Recursos a afectar

Humanos
1 técnico superior da DPDC

<table border="1"> <tr> <td> Materiais</td> </tr> </table>	Materiais
Materiais	
Não há	

<table border="1"> <tr> <td> Financeiros</td> </tr> </table>	Financeiros
Financeiros	
3.800€ - para o bolseiro Luís Alberto Telheiro 16.200€ – para novas bolsas	

Recursos a obter
Organeiros para manter e conservar os órgãos da Região que na sua grande maioria estão a ser restaurados e conservados pelo Governo Regional dos Açores.

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Orquestra Regional dos Açores (Lira Açoriana)	7.1

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

<table border="1"> <tr> <td> Objectivos</td> </tr> </table>	Objectivos
Objectivos	
Financiamento da Orquestra Regional dos Açores: estágios de formação, actividades desenvolvidas, actuações, etc.	

Recursos a afectar

<table border="1"> <tr> <td> Humanos</td> </tr> </table>	Humanos
Humanos	
Ana Beatriz Faustino, Tibério Vargas, António Melo, Antero Ávila, Helder Bettencourt, António Baltazar, Valter Medeiros	

<table border="1"> <tr> <td> Materiais</td> </tr> </table>	Materiais
Materiais	
Aquisição de instrumentos de percussão para a Orquestra Regional Aquisição de fardamento Aquisição de repertório	

--

Financeiros

80.000€

Ficha do Projecto nº 7.1

Designação/ Fundamentação
Organização/logística do funcionamento da Lira Açoriana

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 01/ 2007 Fim 10/ 2007
-------------------------------------	--

Objectivos

Dar continuidade ao projecto de âmbito regional criado na EXPO' 98
--

Tarefas

<p>Renovação dos contratos de avença com o maestro António Melo e dos quatro coordenadores da orquestra: Valter Medeiros, António Baltazar, Helder Bettencourt e Antero Ávila.</p>
--

<p>Deslocação às ilhas onde existem coordenadores a fim de serem recolhidos elementos para a preparação do estágio, e verificação do repertório. Recrutamento de executantes a efectuar pelo Técnico da DRC e o Coordenador de cada Ilha. Parecer final do Maestro sobre a sua inclusão na Orquestra.</p>

<p>Realização de um estágio na ilha Terceira e de um concerto no Centro Cultural e de Congressos em Angra do Heroísmo e em Coimbra no Teatro Gil Vicente. Preparação de consultas para as deslocações, estadias e alimentação dos elementos da Lira.</p>
--

<p>Apresentação de um relatório sobre a realização do estágio.</p>
--

Recursos a afectar

Humanos

Tibério Vargas; maestro António Melo e os 4 coordenadores da Lira

Materiais

Aquisição de instrumentos de percussão para a Orquestra Regional
 Aquisição de fardamento
 Aquisição de repertório

Financeiros
 80.000,00 €

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Eventos de Iniciativa Governamental	8.1/ 8.2/ 8.3

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	2007

Objectivos

Promoção de espectáculos na Região nas diversas áreas culturais.

Recursos a afectar

Humanos

Ana Beatriz Faustino, Filipa Magalhães Tavares, Maria de Lurdes Costa Neves Rosa Lima, Eduarda Reis, Sr. Tistão, funcionários dos serviços periféricos e um guia intérprete

Materiais

Capas para dossiers, convites, material de divulgação

Financeiros	
261.000€	

Ficha do Projecto nº 8.1

Designação/ Fundamentação
Exposição de Francisco Simões

Responsável	Calendarização *
Filipa Magalhães Tavares	Início 03/01 Fim 30/09

Objectivos
Divulgar a obra do escultor Francisco Simões na ilha Terceira

Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> - tratar da deslocação do artista a partir de Lisboa - solicitar o local para a realização da exposição - providenciar o material de divulgação desta iniciativa - providenciar o transporte das esculturas e o respectivo seguro de viagem e das peças - providenciar um vigilante e securita para o local da exposição

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC; 1 funcionário do Museu de Angra do Heroísmo

Materiais
<ul style="list-style-type: none"> - cartazes - convites - outdoors

Financeiros
15.000 €

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 8.2

Designação/ Fundamentação
Prémio Alexandre Rey Colaço. Prémio Instituído em 2005, por proposta do Dr. Jorge Forjaz, em parceria com o Centro Cultural Português da Embaixada de Portugal em Marrocos, no âmbito do Concurso Internacional de Piano S.A.R. a Princesa Lalla Meryem, por ocasião do 150º aniversário do nascimento deste famoso pianista português.

Responsável Filipa Magalhães Tavares	Calendarização * Início 20/09 Fim 25/09
--	---

Objectivos
Lembrar o pianista e compositor português nascido em Marrocos, Alexandre Rey Colaço, associando este Prémio a um concurso de grande prestígio internacional que se realiza em Marrocos, de 2 em 2 anos.

Tarefas
<ul style="list-style-type: none"> - tratar da viagem da pianista a partir de Lisboa - solicitar os locais para a realização dos concertos - providenciar o material de divulgação desta iniciativa - providenciar a afinação dos pianos nas 3 ilhas

Recursos a afectar

Humanos
1 técnica superior da DPDC; funcionários dos Serviços Periféricos; 1 guia intérprete.

Materiais
<ul style="list-style-type: none"> - desdobrável - convites - outdoors

Financeiros

5.650,90 €

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 8.3

Designação/ Fundamentação

Festival MusicAtlântico 2007 "A Voz Humana"

Responsável
Gabriela CanavilhasCalendarização
Início 01/ 2006 Fim 07/ 2006

Objectivos

Promover a realização de Festivais de Música nos Açores

Tarefas

- Informação a fornecer pela direcção artística e pela produção:
 - Programa do festival.
 - Orçamento.
- **Mecenas/Patrocinadores/Apoiantes:**
 - Elaborar dossiers para solicitar apoio financeiro.
 - Escolher as empresas às quais será pedido o patrocínio.
 - Enviar o dossier com texto do Director Regional.
 - Depois de definidos os patrocinadores/apoiantes, elaborar um ofício com a seguinte informação:
 - agradecer o apoio
 - informar a modalidade de financiamento (mecenas, patrocinadores ou apoiantes)
 - enviar a proposta de protocolos e estabelecer com a DRaC
 - solicitar os logótipos para inclusão no material promocional
 - informar o número de convites a que têm direito para cada espectáculo (a definir de acordo com o montante de financiamento e a lotação de cada sala de espectáculo)
 - solicitar os seus representantes em cada ilha para integrarem o nosso protocolo
 - informar o NIB da conta da DRaC
- **Tarefas Gerais**
 - Elaborar uma nota de GIA.
 - Enviar esta nota de imprensa para lista de mailings.

- Elaborar ofício aos Serviços Periféricos:
 - dar conhecimento do programa
 - pedir acompanhamento
 - proceder à distribuição dos cartazes
 - dar orientação sobre o pagamento das horas extraordinárias de funcionários (pagamento ou conversão em dias)
- Elaborar contrato de cooperação técnica e financeira
- Tratar do pagamento de um spot televisivo na RTP2 – Programa Magazine 2 e na RTP Açores – depois do Telejornal), enviando a declaração de eventos de relevante interesse cultural do Ministério da Cultura a fornecer pela produção.
- Providenciar a declaração de interesse público para o festival (para possíveis dispensas de serviço).
- Disponibilizar instrumentos da DRaC (tímboles, clavinova...) caso sejam necessários, para serem transportados pela produção.
- Providenciar estrados para concertos.
- Fazer informação para pagamento de horas extraordinárias de funcionários (se for esta a orientação da DRaC).
- Conferência de Imprensa:
 - Definir a data, local e hora.
 - Informar o Chefe de Gabinete da Presidência do Governo.
 - Convidar os patrocinadores.
 - Preparar capas para a assinatura dos protocolos contendo: 2 exemplares do protocolo, programa do festival, material promocional (folhetos, etc)
 - Convidar vários jornalistas e individualidades a definir pelo Director Regional.
- Fazer a distribuição dos cartazes na Terceira.
- Convites
- Saber a lotação de cada sala.
- Definir protocolo para cada concerto (incluindo os patrocinadores ou os seus representantes em cada ilha).
- Enviar convites aos patrocinadores (a definir de acordo com o montante de financiamento e a lotação de cada sala de espectáculo).
- Dar informação à produção dos convidados para cada concerto a fim de reservarem o número certo de cadeira.
- Definir texto para os convites.
- Enviar os convites.

Recursos a afectar

Humanos

Chefe de Divisão; 2 técnicos superior; 1 assistente administrativo; 1 auxiliar técnico
--

Materiais

Capas para dossier

Financeiros

240.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Apoios a Actividades de Relevante Interesse Cultural	9.1

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

Objectivos
Apoios a actividades de relevante interesse cultural no âmbito do DLR nº 29/2006/A, de 8 de Agosto e da Portaria n.º 83/2006, de 23 de Novembro

Recursos a afectar

Humanos
Ana Beatriz Faustino, Maria de Lurdes Costa Neves, Valter Peres, Rosa Lima e Eduarda Reis

Materiais
Não há

Financeiros
1.000.000€

Ficha do Projecto nº 9.1

Designação/ Fundamentação
Actividades culturais consideradas de relevante interesse para a Região

Responsável Ana Beatriz Félix Faustino	Calendarização Início 1/ 2007 Fim 12/ 2007
---	---

Objectivos
Cumprir os procedimentos inerentes ao regime de apoios a conceder a actividades culturais consideradas de relevante interesse para a Região ao abrigo do DLR nº 29/2006/A, de 8 de Agosto e da Portaria n.º 83/2006, de 23 de Novembro

Tarefas
<p>Janeiro a Março (1º período de apresentação de candidaturas) – verificação processos de candidatura e notificação candidatos para correcções; introdução dos elementos na base de dados;</p> <p>Março – marcação de deslocações dos elementos dos júris; preparar a reunião da comissão de apreciação;</p> <p>Abril – reunião da comissão, emissão de pareceres, e decisão superior para atribuição do subsídio a conceder</p> <p>Maio – Notificação candidatos; envio de contratos de financiamento;</p> <p>Junho/ Julho – processamento dos subsídios</p> <p>Maio a Agosto (2º período de apresentação de candidaturas) - verificação processos de candidatura e notificação candidatos para correcções; introdução dos elementos na base de dados</p> <p>Agosto – marcação de deslocações dos elementos dos júris; preparar a reunião da comissão de apreciação; emissão de pareceres</p> <p>Setembro – reunião da comissão, emissão de pareceres, e decisão superior para atribuição do subsídio a conceder</p>

Outubro - Notificação candidatos;
 Novembro – processamento de subsídios
 Dezembro - Verificação dos relatórios Técnico-Financeiros

Recursos a afectar

Humanos
 1 técnico superior
 2 assistentes administrativo
 1 auxiliar técnico

Materiais
 Não há

Financeiros
 1.000.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

--

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projectos
Laboratório-Escola Móvel de Teatro	10.1/ 10.2/ 10.3

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

Objectivos
Apoio à formação e dinamização dos grupos de teatro existentes na Região.

Recursos a afectar

Humanos
Ana Beatriz Faustino, Eduarda Reis e Valter Peres

Materiais
1 Televisão; 1 vídeo projector; 1 leitor de DVD; colunas; 1 computador

Financeiros
100.000€

Ficha do Projecto nº 10.1

Designação/ Fundamentação
Acção de Formação – Abordagem ao Teatro Irlandês Contemporâneo

Responsável	Calendarização
Ana Beatriz Faustino	Início 02/ 2007 Fim 12/ 2007

Objectivos
Formar e dinamizar os grupos de teatro existentes na região, numa 1ª fase nas ilhas Terceira, S. Miguel e S. Jorge, numa dramaturgia com surpreendentes afinidades com a cultura e a realidade social açoriana
Promover a formação teatral na RAA

Tarefas
Enviar ofícios aos grupos para saber do interesse em frequentarem a acção de formação em horário pós-laboral (19h/ 23h e fim de semana). Calendarização das acções. Marcação das deslocações para os formadores. Solicitar espaço para as acções de formação: Terceira – Alpendre; S. Jorge – Centro Cultural e S. Miguel – Teatro Ribeiragrandense.

Recursos a afectar

Humanos
1 assistente administrativo 1 auxiliar técnico José Peixoto

Materiais
1 Televisão; 1 vídeo projector; 1 leitor de DVD; colunas; 1 computador

Financeiros
50.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 10.2

Designação/ Fundamentação	
Formação Iluminação de Espectáculos (Aperfeiçoamento)	
Responsável	Calendarização

Ana Beatriz Faustino	Início 02/ 2007 Fim 12/ 2007
----------------------	------------------------------

Objectivos
Aperfeiçoamento de técnicas de iluminação para espectáculos: a iluminação para teatro, dança e música; meios técnicos para iluminação de espectáculos; o desenho de luz; introdução à robótica (aplicação prática); métodos de programação.
Realização de duas acções de formação uma na ilha Terceira outra em S. Miguel para os elementos dos grupos de teatro que frequentaram a acção de formação de iniciação realizada em 2005.

Tarefas
Enviar ofícios aos grupos para saber do interesse em frequentarem a acção de formação num total de 18h (3 dias), com um nº máximo de 10 participantes. Calendarização das acções. Marcação das deslocações para o formador e formandos.

Recursos a afectar

Humanos
1 assistente administrativo 1 auxiliar técnico Carlos Gonçalves

Materiais
Espaços concebidos para apresentações públicas de espectáculos equipados com os devidos meios técnicos a definir (meios mecânicos de cena, projectores, mesa de controle,...); robótica.

Financeiros
25.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha do Projecto nº 10.3

Designação/ Fundamentação
Comemoração dos 300 anos do nascimento de Carlo Goldoni – Exposição Itinerante

Responsável Ana Beatriz Faustino	Calendarização Início 02/ 2007 Fim 12/ 2007
--	---

Objectivos
Divulgar a vida e obra de Carlo Goldoni ao público na sequência da acção de formação efectuada em 2006 aos grupos de teatro da RAA, a expor nos teatros (foyer/ hall) dos grupos de teatro que estiverem interessados, após calendarização, e propor a colaboração destes para a dinamização e animação da exposição durante o período de permanência.

Tarefas
Reunir conteúdos sobre Goldoni. Convite a um designer para efectuar a concepção gráfica de painéis e folheto para a exposição. Consulta para a impressão dos painéis e folheto. Solicitar colaboração do CENDREV.

Recursos a afectar

Humanos
1 assistente administrativo 1 auxiliar técnico CENDREV

Materiais
Não há

Financeiros
25.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projecto
Arte Contemporânea dos Açores	11.1

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
Subdirector Regional da Cultura	

Objectivos	Financiamento de intervenções ao nível da arte contemporânea com o objectivo de favorecer a sua criação, difusão e aquisição.
Recursos a afectar	
Humanos	Filomena Almeida
Materiais	Não há
Financeiros	150.000€

Ficha do Projecto nº 11.1

Designação/ Fundamentação
Arte Contemporânea Açoriana

Responsável	Calendarização
Subdirector Regional da Cultura	Início 03/2007 Fim 12/2007

Objectivos
Favorecer a criação, difusão e aquisição da arte açoriana

Tarefas
Aquisição de obras de arte Realização de exposições de artistas açorianos Elaboração de catálogos das exposições Atribuição de prémio artístico Atribuição de subsídios para participação em feiras de arte

Recursos a afectar

Humanos
1 técnico superior 1 assistente administrativo

Materiais
Não há

Financeiros
150.000€

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência

Ficha de Programa

Ano 2007

Designação	Projecto
------------	----------

Intervenção específica em Rabo de Peixe	12.1
---	------

Responsabilidade (Direcção/Divisão/Secção)	Calendarização
DSBPAC/DPDC	

Objectivos
Realização de actividades culturais em Rabo de Peixe através do estabelecimento de um contrato de cooperação Técnico-Financeiros com o Teatro Micaelense

Recursos a afectar

Humanos
Maria de Lurdes Costa Neves

Materiais
Não há

Financeiros
25.000€

Ficha do Projecto nº 12.1

Designação/ Fundamentação
Dinamização de Actividades Culturais

Responsável	Calendarização
Maria de Lurdes Costa Neves	Início 03/2007 Fim 12/2007

Objectivos	Promover actividades culturais no âmbito da escola de música
Tarefas	Preparar contrato de cooperação Técnico-Financeiros com o Teatro Micaelense
Recursos a afectar	
Humanos	1 técnico superior 1 assistente administrativo
Materiais	Não há
Financeiros	25.000€
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	