



Presidência do Governo Regional dos Açores
Direcção Regional da Cultura
Direcção de Serviços dos Bens Patrimoniais e de Acção Cultural

Plano de Actividades 2007



Divisão do Património Móvel e Imaterial

Fevereiro de 2007





I. Nota Introdutória

II. Objectivos e Estratégia

III. Actividades previstas e recursos

Programa 1. A Qualidade e os serviços

- Projecto 1.1. Requalificação de espaços e recursos, e qualificação do edifício
- Projecto 1.2. Auto-Avaliação CAF na Divisão do Património Móvel e Imaterial
- Projecto 1.3. Reestruturação do sistema de gestão da informação e documentação das intervenções de conservação e restauro efectuadas
- Projecto 1.4. Redacção do “Manual de Procedimentos da DPMI”
- Projecto 1.5. Elaboração do Plano de Actividades 2008 e redacção do Relatório de Actividades 2007

Programa 2. Qualificação de funções em museus e arquivos

- Projecto 2.1. WEBSITE e Doc-Base: Inventário dos Acervos Museológicos
- Projecto 2.2. Projecto MUSEUMAC
- Projecto 2.3. Instalação do Núcleo Interpretativo do Corvo
- Projecto 2.4. Programa Museológico do Museu das Flores e da Fábrica da Baleia do Boqueirão
- Projecto 2.5. Implementação do sistema de bilhética nos museus da RRM
- Projecto 2.6. Elaboração dos Planos de Segurança dos museus da RRM
- Projecto 2.7. Formação e colaborações no âmbito do protocolo com a RPM
- Projecto 2.8. Implementação de um programa informático de Gestão de Arquivos

Programa 3. Imagem e divulgação dos museus e arquivos

- Projecto 3.1. Publicação de Catálogo sobre o conjunto do edifício do Palácio dos Capitães Generais
- Projecto 3.2. IM-Museus. News Letter da DPMI
- Projecto 3.3. Merchandising



Projecto 3.4. Imagem dos Funcionários da Cultura

Projecto 3.5. Publicação Monográfica sobre a Igreja Matriz de S. Sebastião

Programa 4. Património Imaterial

Projecto 4.1. Festival/Mostra de Cinema Etnográfico “Museus, Etnografia e Video”

Projecto 4.2. Edição de obra sobre “Festividades Populares” de Antonieta Costa

Projecto 4.3. Estabelecimento de contrato-programa para levantamentos de património imaterial da região

Programa 5. Inventários e Levantamentos de Património Móvel

Projecto 5.1. Base de Dados do Património organístico

Projecto 5.2. Inventário do acervo, levantamento fotográfico e guionamento de visitantes no Palácio dos Capitães Generais

Programa 6. Património Arqueológico

Projecto 6.1. Carta Arqueológica dos Açores

Projecto 6.2. Inventário e conservação de materiais arqueológicos

Projecto 6.3. Parques Arqueológicos Subaquáticos

Projecto 6.4. “Arqueofesta” – evento de promoção e sensibilização para a arqueologia nos Açores

Programa 7. Intervenções de conservação e restauro

Projecto 7.1. Tecto da sacristia da Igreja de N. S^a da Guia (MAH)

Projecto 7.2. Pinturas murais da Igreja Matriz de São Sebastião

Projecto 7.3. Pintura a óleo s/ tela “Presépio” (propriedade da Igreja do Colégio dos Jesuítas de Angra do Heroísmo)

Projecto 7.4. Pintura a óleo s/ tela “Sta. Ágata (MAH)

Projecto 7.5. Berços *veuglaires* em ferro forjado (MAH)

Projecto 7.6. Pintura a óleo s/ madeira “S. Sebastião Encarcerado” (MAH)

Projecto 7.7. Escultura em madeira policroma “N^a S^a do Rosário” (propriedade da Igreja do Topo)



Projecto 7.8. Caixa de balança (MAH)

Projecto 7.9. Caixa com embutidos e caixa de medalha (MAH)

Projecto 7.10. Pintura a óleo s/ tela “Menina da coifa” (MCM)

Projecto 7.11. Palácio de Santana: Acervos de cerâmica e mobiliário

Projecto 7.12. Painéis de azulejos da Igreja Matriz do Santíssimo Salvador,
Horta

Projecto 7.13. Painéis de azulejos da Ermida de N^a S^a do Monte da Guia,
Horta

Projecto 7.14. Travessa em faiança (MG)

Projecto 7.15. Recuperação das imagens fotográficas dos Álbuns Dabney

Programa 8. Candidaturas a apoios

Projecto 8.1. Verificação do cumprimento dos contratos com base no
Decreto Legislativo Regional nº 22/97/A

Projecto 8.2. Apresentação de candidaturas ao abrigo do Decreto
Legislativo Regional nº 29/2006/A

Programa 9. Sistema de apoios de recuperação e conservação do
património cultural arquitectónico e móvel (Decreto Regulamentar Regional
nº 16/2000/A)

Programa 10. Formação



Nota Introdutória

Dando cumprimento ao estipulado no art. 1 da Resolução nº 100/2003, de 31 de Julho, a ***Divisão do Património Móvel e Imaterial*** apresenta, com vista a aprovação superior, a respectiva proposta de Plano de Actividades a desenvolver durante o ano de 2007.

A evolução recente do ambiente externo da DPMI caracteriza-se pela passagem da tutela da DRaC para a Presidência do Governo, pelo forte incremento das iniciativas ligadas à cultura contidas no Programa do IX Governo Regional (Objectivos 2, 4 e 5) e pelas opções do Plano 2007. Paralelamente, criaram-se condições que resultaram na evolução do ambiente operacional da própria Direcção Regional da Cultura – reestruturação orgânica e funcional – condicionando ambas as evoluções, e determinando, a implementação e o desenvolvimento de projectos e actividades na DPMI.

Assim, e pelas competências a que se encontra vinculada, e expressas no D.R.R. nº 3/2006, de 10 de Janeiro (Orgânica da Direcção Regional da Cultura) a sua esfera de actuação remete para a defesa e valorização do Património móvel e imaterial pelo que a ***Missão da DPMI é – Defender, Conservar, Estudar e Divulgar o Património Móvel e Imaterial dos Açores*** o que se consubstancia nos objectivos esquematizados nos programas e projectos que agora se propõem à consideração superior.

Além disto, importa salientar que a sua natureza prestadora de serviços (intervenções de restauro, concessão de apoios financeiros e pareceres) e de coordenação e apoio aos serviços periféricos (museus e arquivos) exigirá a ***mobilização de recursos humanos, a adequação de instrumentos informáticos e de gestão da informação, a reavaliação e readequação de procedimentos administrativos e as consequentes mudanças e valorizações do espaço*** exigidas por uma ***orientação funcional para os clientes e para os seus interesses.***



Portanto, preconiza-se uma aposta clara em alterações estruturais consubstanciadas na introdução de um modelo de gestão por objectivos e num processo de planeamento estratégico, na elevação dos padrões de qualidade e na introdução de novos métodos de trabalho que permitam acumular experiências e propor melhorias ao sistema a expandir a outros sectores da DRaC. Aliás, a parceria eficaz com as restantes Divisões e Estruturas de Missão é uma das metas deste Plano que tem em vista, sempre, uma actuação planeada, articulada e coerente da Direcção Regional da Cultura.

Constata-se que nem sempre os objectivos e as intenções expressas se revêem nos recursos humanos e nas estratégias implementadas, ausentes que estão de uma perspectiva de médio/longo prazo, comprometendo-se, assim, potencialidade de actuação e desempenho assertivos. Neste sentido, então, aponta-se como Visão da DPMI ser o organismo de referência no que diz respeito à monitorização, cartografia e metodologias de intervenção sobre o património móvel, arqueológico e imaterial da Região Autónoma dos Açores.

A elaboração deste Plano de Actividades é, o resultado da reflexão sobre as definições da Missão e Visão da DPMI, da procura participada de um modelo de gestão compatível com as expectativas dos colaboradores e os objectivos traçados pela tutela. Neste sentido, a metodologia seguida procurou envolver todos os funcionários do organismo e contou com a reflexão entretanto proporcionada pelo grupo de autoavaliação CAF.



Programas / Projectos

**Ficha do Programa 1. / Projecto 1.1.**

Designação/ Fundamentação
Requalificação de espaços e recursos, e qualificação do edifício

Responsável	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● Dra. Catarina Garcia● Ana Conde	Início: 2 Janeiro Fim: Novembro

Objectivos
<ul style="list-style-type: none">● Readequar espaços existentes a novas funções● Acondicionar equipamentos e estruturas● Executar obras de manutenção do edifício

Tarefas
<ul style="list-style-type: none">● Instalar uma reserva de materiais arqueológicos numa zona climatizada já existente, removendo equipamentos obsoletos e/ou desnecessários naquele espaço e instalando os adequados● Reinstalar o Centro de Documentação da Divisão (classificar, indexar e arrumar espécies, e operacionalizar uma base de dados disponível na rede da DRaC)● Proceder a procedimento de consulta com vista à pintura de paredes interiores e exteriores, portas e janelas do edifício, bem como retelho

Recursos a afectar

Humanos
<ul style="list-style-type: none">● As duas técnicas responsáveis, José Guedes da Silva, Victor Cardoso, 2 ou 3 funcionários para a mudança de equipamentos, 1 estagiário do Programa Estagiar (ou a colaboração da Bib. Pública de Angra), Téc. Prof. Manuela Neves; Téc. Prof. Raul Gregório

Materiais
<ul style="list-style-type: none">● Mobiliário e equipamentos dispersos

Financeiros
<ul style="list-style-type: none">● Transportes de equipamentos (despesa eventual ainda não quantificada)● Valor da adjudicação da consulta (ainda não quantificada porque depende das medições em curso)

Recursos a obter

Avaliação / Pertinência
<ul style="list-style-type: none">● Todo o projecto de reinstalação de funções tem sido uma prioridade na DPML de forma a que se garanta a execução de um serviço de qualidade. A manutenção do edifício é pertinente dado o estado de degradação em que se encontra.

**Ficha do Programa 1. / Projecto 1.2.**

Designação/ Fundamentação
Auto-Avaliação CAF na DPMI (continuação)

Responsável	Calendarização
● Dra. Maria Manuel Ribeiro	Início: 2 Janeiro Fim: 30 Junho

Objectivos
● Melhorar o desempenho organizacional da DPMI com a CAF ● Concluir a avaliação dos critérios 2 e 4 (e respectivos sub-critérios).

Tarefas
● Análise dos resultados obtidos ● Elaboração do Relatório Final ● Elaboração do Plano de Melhorias ● Apresentação dos resultados ao gestor de topo, gestores intermédios e aos colaboradores ● Após aprovação do Plano de Melhorias, implementação, por grupos nomeados, das melhorias propostas

Recursos a afectar

Humanos
● Ana Cristina André, Ana Conde, Dra. Isabel Feijão, Dra. Maria Manuel Ribeiro, Dra. Mercês Meneses e Paulo Dutra

Materiais

Financeiros
● €0,00

Recursos a obter
● Os decorrentes da aprovação do Plano de Melhorias. De notar que algumas das propostas apresentadas são transversais a toda a DRaC e poderão implicar recursos de verba de outras alíneas do Plano e/ ou do CC.

Avaliação / Pertinência
● Fundamental para a prossecução da estratégia de desempenho de qualidade da Divisão

**Ficha do Programa 1. / Projecto 1.3.**

Designação/ Fundamentação
Reestruturação do sistema de gestão da informação e documentação das intervenções de conservação e restauro efectuadas

Responsável	Calendarização
● Dra. Maria Manuel Ribeiro	Início: 2 Janeiro Fim: 31 Julho

Objectivos
● Melhorar o desempenho organizacional da DPMI ● Permitir a recuperação eficaz da informação ● Poder disponibilizar aos diversos clientes da DPMI, em suportes a equacionar, informação actualizada

Tarefas
● Estabelecer circuito e procedimentos necessários à fruição da informação ● Adaptar base de dados de imagens e alimentá-la com registos preexistentes ● Construir base de dados "Restaura" e alimentá-la com os dados, existentes em suporte papel, de intervenções realizadas

Recursos a afectar

Humanos
● Ana Conde, Manuela Neves e Estagiário

Materiais
● Computador

Financeiros
● € 0,00

Recursos a obter
● nenhuns

Avaliação / Pertinência
● Procedimento fundamental para a pesquisa rápida e eficaz de intervenções executadas e para a disponibilização partilhada da base de dados de imagens existente. Fundamental para a prossecução da estratégia de desempenho de qualidade da Divisão.

**Ficha do Programa 1. / Projecto 1.4.**

Designação/ Fundamentação	
Redacção do Manual de Procedimentos da DPMI	
Responsável	Calendarização
● Dra. Maria Manuel Ribeiro	Início: 2 Janeiro Fim: 30 Junho
Objectivos	
● Melhorar o desempenho organizacional da DPMI	
Tarefas	
● Levantamento dos processos e procedimentos chave da Divisão ● Descrever a operacionalização de procedimentos ● Compilar informação e elaborar documento ● Propor à aprovação superior ● Disponibilizar na rede informática	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Todos os funcionários da Divisão e, em caso de procedimentos comuns, a DAF, DPDC e DPA	
Materiais	
● nenhuns	
Financeiros	
● €0,00	
Recursos a obter	
● nenhuns	
Avaliação / Pertinência	
● Instrumento de normalização de procedimentos fundamental para a prossecução da estratégia de desempenho de qualidade da Divisão para a prestação de melhores serviços ao cidadão cliente.	

**Ficha do Programa 1. / Projecto 1.5.**

Designação/ Fundamentação
Elaboração do Plano de Actividades 2008 e do Relatório de Actividades 2007

Responsável	Calendarização
● Dra. Maria Manuel Ribeiro	Setembro 2007 (PA2008) 1 a 15 de Fev. 2007 (RA2007)

Objectivos
● Redigir a proposta de Plano de Actividades 2008 da DPMI e introduzir as alterações que forem sugeridas superiormente ● Redigir e apresentar o Relatório de Actividades 2007 dando cumprimento à Orientação nº 100/2003

Tarefas
● Recolher propostas de todos os funcionários da Divisão, dos Serviços Periféricos e da tutela para o PA2008 ● Adequar as propostas às prioridades, redigir o PA2008 e propor à aprovação superior ● Recolher dados, redigir e apresentar o RA2007

Recursos a afectar

Humanos
● Todos os funcionários da DPMI

Materiais
● nenhuns

Financeiros
● €0,00

Recursos a obter
● nenhuns

Avaliação / Pertinência
● Dar cumprimento à Orientação nº 100/2003

**Ficha do Programa 2. / Projecto 2.1.**

Designação/ Fundamentação	
WEBSITE da RRM dos Açores e Doc-Base: Inventário dos Acervos Museológicos	
Responsável	Calendarização
● Dra. Rosa Veloso ● Dr. Pedro Coelho	Início: 2 Janeiro Fim: 30 Novembro
Objectivos	
WEBSITE <ul style="list-style-type: none">● Concluir a fase de construção● Ampliar a divulgação● Actualização dos conteúdos Doc-Base <ul style="list-style-type: none">● Prosseguir o inventário dos acervos dos museus● Disponibilizar o módulo Doc-Bweb● Garantir a gestão do carregamento da base de dados● Garantir a normalização dos registos● Retomar contactos com a empresa DID com vista à actualização e aferição do programa	
Tarefas	
WEBSITE <ul style="list-style-type: none">● Proceder a todas as tarefas inerentes à disponibilização no site da RRM do Programa Doc-Base e garantir o seu bom desempenho On-line● Conceber o espaço Loja, recolha de conteúdos e sua disponibilização on-line● Proceder à divulgação do site pela criação de meta pesquisas● Elaboração de Manual de Utilização para o Backoffice● Introdução de novos conteúdos / actualização do site● Controle de qualidade e normalização de novos conteúdos introduzidos e sua aprovação Doc-Base: Inventário dos Acervos Museológicos <ul style="list-style-type: none">● Manter registo actualizado dos SP e programar o nº de registos a introduzir em 2007● Criação de equipa para garantir a normalização de registos	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Dr. Pedro Coelho e Dra. Rosa Veloso ● Técnicos dos museus: Dulce Andrade, João Constância, Mário Figueiredo, Laura Serpa, Aldora Brasil, Luísa Frias, M. Angelina Bettencourt e Elsa Castro	
Materiais	
● nenhuns	

**Financeiros**

- Deslocações do Coordenador da Informatização dos Museus
- Deslocações e estadas dos elementos da equipa a constituir para a normalização dos registos

Recursos a obter**Avaliação / Pertinência**

- Fundamental para o prosseguimento da Inventariação e informatização dos acervos dos Museus e sua divulgação on-line. Propõe-se que seja divulgada e apresentada no Dia dos Museus (18 de Maio)

**Ficha do Programa 2. / Projecto 2.2.**

Designação/ Fundamentação
<p>MUSEUMAC – Rede de Museus, Madeira, Açores e Canárias</p> <p>O Projecto visa a concepção de uma rede de museus da Macaronésia, de forma a criar uma unidade promocional dos museus, com reforço significativo da imagem e da competitividade das regiões participantes. A promoção e divulgação conjunta, a produção de material promocional e desenvolvimento de uma linha de produtos dos museus participantes, utilizando uma linguagem moderna e actual potenciará a captação de novos públicos, jovens, turistas, menos jovens, etc.</p> <p>Valorizar uma rede inter-regional de museus com maior capacidade de atracção de fluxos de visitantes, levar as populações a usufruir do património museológico e contribuir para a diversificação na oferta de produtos turísticos constituem os objectivos do projecto.</p> <p>As acções a desenvolver são de promoção e valorização dos museus, incluindo por isso todas as despesas relativas a materiais, publicações, edições, realização de eventos culturais, e aquisição de serviços.</p> <p>A parceria criada beneficiará da troca e da partilha de conhecimentos das regiões procurando-se implementar uma metodologia comum de desenvolvimento das actividades, possibilitando a comparação de resultados, bem como, a realização de algumas acções conjuntas de modo a maximizar os efeitos pretendidos.</p>

Responsável	Calendarização
● Dra. Maria Manuel Ribeiro	Início: Janeiro 2007 Fim: Junho 2008

Objectivos
<ul style="list-style-type: none">● Promoção e divulgação dos museus e das suas colecções – Rede MUSEUMAC● Captação de diferentes públicos (crianças, jovens, menos jovens)● Dinamização do espaço Museu● Organização de eventos e intercâmbios na área dos museus – Rede MUSEUMAC

Tarefas /Acções do Projecto
<p>Tarefas das actividades específicas da DRaC Açores:</p> <ul style="list-style-type: none">● Edição de brochuras / folhetos / cartazes / outdoors● Concepção e produção de produtos de <i>merchandising</i> MuseuMAC● Concepção material de apoio aos serviços educativos – <u>criação de 2 maletas pedagógicas</u>● Acções de sensibilização junto da população: visitas guiadas temáticas – <u>concepção e produção de 2 áudio guias</u> (Museu dos Baleeiros/Museu do Pico e Núcleo de Arte Sacra/ Museu Carlos Machado)● Preparação de conferências, workshop, exposições – <u>produção de 1 exposição itinerante</u>● Realização do “mês do Museu” – <u>Actividades</u> a realizar, pelos 8 museus, para o <u>dia dos museus</u> (Maio/2008) <p>Desenvolvimento, em colaboração com os parceiros, das seguintes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">● Dinamização dos conteúdos do site MUSEUMAC● Concepção de exposições virtuais a integrar no site MUSEUMAC● Concepção de exposição itinerante



- Realização de uma acção de promoção e divulgação dos museus

Recursos a afectar**Humanos**

- Dra. Mercês Meneses, Dra. Rosa Veloso, Assistente Administrativo
- Directores e Técnicos dos museus

Materiais

- Equipamento informático
- Equipamento expositivo

Financeiros

- Co-financiamento: 170 000,00 € - DRaC: 30 000,00 € - Total: 200.000,00 €

Recursos a obter

- Serviços para a concepção e produção dos bens indicados

Avaliação / Pertinência

- Em cumprimento de orientação superior. Parceria com a DAF na estruturação de procedimentos de contabilidade.

**Ficha do Programa 2. / Projecto 2.3**

Designação/ Fundamentação	
Instalação do Núcleo Interpretativo do Corvo	
Responsável	Calendarização
● Dra. Maria Manuel Ribeiro	Conclusão em Abril de 2007
Objectivos	
● Conclusão da instalação do núcleo interpretativo do Corvo	
Tarefas	
● Procedimento de consulta tendo em vista a adjudicação dos suportes museográficos ● Adjudicação dos painéis interpretativos ● Instalação de equipamentos museográficos e informáticos, e painéis interpretativos	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Coordenador da DRaC na Ilha do Faial ● Arquitectos da DPA	
Materiais	
Financeiros	
● Suportes museográficos - €6.500,00 ● Painéis – verba a quantificar	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Em cumprimento de orientação superior	

**Ficha do Programa 2. / Projecto 2.4.**

Designação/ Fundamentação	
Programa Museológico do Museu das Flores e da Fábrica da Baleia do Boqueirão	
Responsável	Calendarização
● Dra. Maria Manuel Ribeiro	Início: Janeiro Fim: Junho
Objectivos	
● Proceder à consulta e adjudicação da concepção do programa museológico e projecto museográfico do Museu das Flores ● Coordenar a elaboração do projecto museográfico da Fábrica da Baleia do Boqueirão	
Tarefas	
● Procedimento de consulta e adjudicação. ● Acompanhamento e apresentação de pareceres sobre o projecto museográfico do Boqueirão	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Director do Museu das Flores	
Materiais	
● Verba destinada à concepção do programa museológico do MF dependente das propostas a apresentar, contudo o procedimento a propor situa-se entre os €5.000,00 e os €25.000,00	
Financeiros	
● Dependente do valor da proposta a adjudicar	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Em cumprimento de orientação superior	

**Ficha do Programa 2. / Projecto 2.5.**

Designação/ Fundamentação	
Implementação do sistema de bilhética nos museus da RRM	
Responsável	Calendarização
● Dr. Pedro Coelho	Início: Janeiro Fim: Março
Objectivos	
● Colocar o sistema de bilhética operacional e a funcionar em rede de forma integrada na rede de Museus Regionais e demais serviços, de acordo com os preceitos definidos no projecto.	
Tarefas	
● Acompanhar e apoiar o desenvolvimento à medida que ainda não foi realizado ● Acompanhar e apoiar a implementação da rede de comunicações pela DRCT ● Coordenar as acções de formação que vierem a ser necessárias ● Implementar a gestão de BackOffice a partir da DRaC ● Desencadear os processos de aquisição que se revelarem necessários	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnicos do NI ● Directores e Técnicos dos locais a instalar o programa	
Materiais	
Financeiros	
● Eventuais deslocações dos técnicos do NI para acompanhamento dos trabalhos nos locais a instalar ● Eventuais aquisições de material informático	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Conclusão de processo iniciado em 2006. Propõe-se que seja divulgado e implementado no Dia dos Museus (18 de Maio)	

**Ficha do Programa 2. / Projecto 2.6.**

Designação/ Fundamentação	
Elaboração dos Planos de Segurança dos Museus.	
Responsável	Calendarização
● Dra. Maria Manuel Ribeiro	Início: Janeiro Fim: Junho
Objectivos	
● Dar cumprimento ao estipulado na Lei Quadro dos Museus	
Tarefas	
● Adjudicação da elaboração de caderno de encargos com vista a consultas ● Procedimento de consulta para elaboração de Planos de Segurança e de Emergência ● Adjudicação da elaboração dos Planos de Segurança dos museus com prioridade: Igreja do Colégio de Ponta Delgada, Museu de S ^a Maria, Museu de S. Jorge, Museu da Horta e Museu das Flores	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico responsável ● Assistente administrativo ● Directores dos Museus	
Materiais	
Financeiros	
● Estima-se a adjudicação da elaboração do Caderno de Encargos em €4.000,00. O valor da elaboração dos Planos de Segurança está dependente das propostas apresentadas, e o número de Planos a executar deverá estar condicionado pelas obras em curso nos edifícios e pelas disponibilidades orçamentais.	
Recursos a obter	
● Adjudicação de serviços	
Avaliação / Pertinência	
● Dar cumprimento à lei quadro dos museus	

**Ficha do Programa 2. / Projecto 2.7.**

Designação/ Fundamentação	
Formação e colaborações no âmbito do protocolo com a RPM	
Responsável	Calendarização
● Dra. Rosa Veloso	Início: Janeiro Fim: Novembro
Objectivos	
● Dar continuação à implementação do Protocolo entre a DRaC e a RPM	
Tarefas	
● Propor, planear e preparar a visita anual da RPM à região ● Coordenar os pedidos de apoio técnico dos museus da RR	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico superior responsável ● Assistente Administrativo ● Directores e Técnicos dos museus	
Materiais	
Financeiros	
● Deslocações e ajudas de custo no âmbito das visitas de acompanhamento e verbas da competência da região na implementação dos apoios técnicos	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Projecto em parceria com a RPM	

**Ficha do Programa 2. / Projecto 2.8.**

Designação/ Fundamentação	
Implementação de um programa informático de Gestão de Arquivos	
Responsável	Calendarização
● Dr. Pedro Coelho	Início: Janeiro Fim: Agosto
Objectivos	
● Dotar os arquivos regionais com um suporte informático uniforme, capaz de responder às necessidades de tratamento dos respectivos espólios, com objectivo último de disponibilizar a informação recolhida On-Line e de forma Integrada	
Tarefas	
● Definição dos objectivos a atingir com a aplicação informática; ● Pesquisa e prospecção do mercado no intuito de verificar a sua disponibilidade e conformidade com os objectivos definidos. ● Elaboração dos procedimentos de consulta e adjudicação necessários à sua aquisição ● Levantamento das necessidades de hardware e software e promoção da sua aquisição ● Coordenar as acções de formação que vierem a ser definidas ● Desencadear os trabalhos necessários para a sua colocação on-line	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico Superior responsável ● Comissão de apreciação de propostas (Dr. Pedro Medeiros – BPARPD, Dr. José Elmiro - BPARAH) ● Directores e Técnicos das Bibliotecas Públicas e Arquivos Regionais	
Materiais	
Financeiros	
● Verba dependente dos valores apresentados nas propostas	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Conclusão de projecto iniciado em 2006	

**Ficha do Programa 3. / Projecto 3.1.**

Designação/ Fundamentação	
Publicação de Catálogo sobre o conjunto do edifício do Palácio dos Capitães Gerais	
Responsável	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● Dra. Mercês Meneses● Dra. Paula Romão	Início: Fevereiro Fim: Novembro
Objectivos	
<ul style="list-style-type: none">● Edição de um catálogo sobre o edifício do Palácio dos Capitães-Generais, em Angra do Heroísmo	
Tarefas	
<ul style="list-style-type: none">● Definição do formato/características● Reunir elementos do seu conteúdo (textos, fotos, legendas, ficha técnica)● Proceder a consulta prévia para a concepção gráfica/impressão do catálogo● Concepção gráfica e impressão	
Recursos a afectar	
Humanos	
<ul style="list-style-type: none">● Técnicos Superiores responsáveis● Colaboração com a DSPC para processamento das verbas● Técnico de fotografia (relação com o projecto 5.2)	
Materiais	
<ul style="list-style-type: none">● Aquisição de serviços ao Dr. Reis Leite (texto sobre o Palácio)● Aquisição de serviços a técnico sobre as telas da Igreja e seu recheio (Dr. Luís Afonso? Dr. Victor Serrão?)	
Financeiros	
<ul style="list-style-type: none">● Pagamento de textos a solicitar (verba não quantificada);● Verba destinada à maquetização e produção de catálogo e desdobrável de divulgação (verba dependente das propostas a apresentar mas que não deverá exceder os € 16.000,00).	
Recursos a obter	
<ul style="list-style-type: none">● Textos	
Avaliação / Pertinência	
<ul style="list-style-type: none">● Projecto a executar por incumbência da Coordenação dos Palácios da Presidência em parceria com a DSPC	

**Ficha do Programa 3. / Projecto 3.2.**

Designação/ Fundamentação
iM - intermuseus Folha informativa editada pela Presidência do Governo Regional dos Açores /Direcção Regional da Cultura

Responsável	Calendarização
● Dra. Rosa Veloso	Início: 15 Janeiro Fim: 14 Dezembro

Objectivos
● A missão da iM é promover a comunicação dos museus e entre os museus, aproximando os profissionais da Rede Regional de Museus dos Açores, dispersos pelas ilhas do arquipélago, e proporcionar um espaço de partilha e de divulgação de projectos, ideias, experiências, conhecimentos, notícias e/ou actividades. A iM é distribuída, por correio electrónico, sempre que possível, de 4 em 4 meses.

Tarefas
● iM n.º 8 / Abril – Espaço Museu: Museu das Flores NOVO FORMATO - Tarefas: Definir o novo formato: design e temáticas Adjudicar a nova imagem a um designer Adjudicar a maquetização de 3 edições ● iM n.º 9 / Agosto e iM n.º 10 Dezembro TAREFAS Planificação Recolha elaboração e revisão de textos e imagens, e escolha de weblinks Preparação e orientação da maquetização Maquetização Revisão Actualização da <i>mailing list</i>

Recursos a afectar

Humanos
● Dra. Rosa Veloso (planificação; recolha e revisão de textos e imagens; elaboração de textos e escolha de weblinks; revisão de textos e imagens; preparação e orientação da maquetização; última revisão) . ● Designer (maquetização) ● Ana Conde (gestão e actualização da mailing list; envio da iM por correio electrónico e recepção e recepção de correio electrónico)

Materiais



Financeiros

- | |
|--|
| ● Adjudicação do novo formato e da maquetização de 3 edições - €600,00 |
|--|

Avaliação/Pertinência

- | |
|---|
| ● Continuação de projecto já iniciado em 2004 |
|---|

**Ficha do Programa 3. / Projecto 3.3.**

Designação/ Fundamentação	
Merchandising	
Responsável	Calendarização
● Dra. Catarina Garcia	Início: Fevereiro Fim: Novembro
Objectivos	
● Produção de produtos relativos aos museus da RR	
Tarefas	
● Recolha de sugestões e materiais (e sempre que possível produção de pacotes relacionados) ● Procedimentos de consulta e adjudicação ● Disponibilização dos produtos no programa de gestão de stocks (a coordenar com o Plano ou a afectar novo funcionário) ● Distribuição pelos museus da RR	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico responsável ● Directores e Técnicos de museus e bibliotecas da RR; ● FRAC ● Rosa Lima (Plano)	
Materiais	
● Sugestões dos museus	
Financeiros	
● Verbas a coordenar com o FRAC	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Projecto fundamental para a estratégia de divulgação da DRaC	

**Ficha do Programa 3. / Projecto 3.4.**

Designação/ Fundamentação	
Imagem dos Funcionários da Cultura	
Responsável	Calendarização
● Dra. Mercês Meneses	Início: 2006 Fim: Maio
Objectivos	
● Contribuir para o melhoramento do atendimento ao público, através da criação de uma imagem (acessório) que identifique os “funcionários da cultura” que estão em contacto directo com o público	
● Concepção dos acessórios criados pelo atelier de António Tenente para a criação de uma imagem que identifique os funcionários da DRaC e Serviços Periféricos que prestam atendimento ao público.	
Tarefas	
● Actualização do levantamento do número de funcionários que prestam atendimento ao público.	
● Consulta Prévia para a execução dos acessórios criados pelo atelier de António Tenente: Pasta, Cinto, Lenço de pescoço, Gravata, Crachá	
● Adjudicação da execução	
● Distribuição pelos funcionários	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico superior responsável	
Materiais	
Financeiros	
● Verba dependente dos acessórios a produzir e autorizados superiormente, da consulta e das disponibilidades financeiras	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Projecto fundamental para a estratégia de divulgação da DRaC. Propõe-se que seja divulgado no dia dos Museus (18 de Maio)	

**Ficha do Programa 3. / Projecto 3.5.**

Designação/ Fundamentação	
Publicação de monografia sobre a Igreja Matriz de São Sebastião	
Responsável	Calendarização
● Dra. Paula Romão	Início: Março Fim: Novembro
Objectivos	
● Elaborar e publicar uma monografia sobre a Igreja Matriz de São Sebastião, reunindo a documentação histórica e a documentação técnica existentes e a produzir no âmbito da realização da intervenção de conservação dos frescos parietais	
Tarefas	
● Recolha da documentação histórica ● Pesquisa arquivística e recolha da documentação técnica ● Elaboração de textos e selecção de imagens ● Procedimentos de consulta para execução de maquetização e produção ● Análise de propostas e adjudicação. Correção de provas	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico superior responsável ● um Técnico responsável pela intervenção	
Materiais	
Financeiros	
● Verba a definir consoante as propostas apresentadas.	
Recursos a obter	
● Contribuições, em texto, da Arq. Irene Frazão (IPPAR) e da Direcção Geral dos Edifícios e Monumentos Nacionais	
Avaliação / Pertinência	
● Projecto em parceria com a DSPC	
Notas	
● Projecto em parceria com a DSPC. O plano geral para a monografia inclui os capítulos: - História da igreja - Intervenções realizadas (até ao século XX, no século XX) - Os frescos - Estudo iconográfico (já elaborado pelo Dr. Luís Afonso, da F. L. de Lisboa, no âmbito de um projecto financiado pela DRaC); técnico e intervenções	

**Ficha do Programa 4. / Projecto 4.1.**

Designação/ Fundamentação
Festival/ Mostra de Cinema Etnográfico "Museus, Etnografia e Vídeo"

Responsável	Calendarização
● Dra. Rosa Veloso	Mostra: Maio a Dez Concurso: Maio a Agosto

Objectivos
● Projecto de sensibilização para a importância deste tipo de registo, não só para a requalificação e animação das exposições permanentes dos museus da rede regional com colecções etnográficas como também para salvaguarda do património imaterial de relevante interesse para a identidade e memória colectivas

Tarefas
Festival/ Mostra <ul style="list-style-type: none">● 1 - Pesquisa e recolha de registos nacionais e estrangeiros● 2 - Selecção da recolha efectuada● 3 - Elaboração do programa● 4 - Adjudicação das tarefas 1, 2 e 3, sob coordenação da DPMI● 5 - Organização da secção inaugural do evento (convidado: Director do museu de etnografia) e sua divulgação● 6 - Concepção gráfica de material promocional● 7 - Organização da itinerância do evento Concurso (a realizar em 2008) <ul style="list-style-type: none">● Elaboração e divulgação do regulamento para o concurso● Constituição do júri

Recursos a afectar

Humanos
● Dra. Rosa Veloso ● Sílvia Fonseca (técnica do MCM) ● Prof. Rafael Barcelos ● Recurso humano a afectar para as tarefas 1, 2 e 3 ● Assistente Administrativo ● Directores e Técnicos de museus e bibliotecas da RR ● Colaboração: Museu Nacional de Etnologia

Materiais

Financeiros
● Pagamento de serviços, Publicidade, Material promocional, Deslocações e Estadas

Recursos a obter

**Ficha do Programa 4. / Projecto 4.2.**

Designação/ Fundamentação	
Edição de obra sobre “Festividades Populares” com texto de Antonieta Costa	
Responsável	Calendarização
● Dra. Catarina Garcia	Início: Janeiro Fim : Maio
Objectivos	
● Edição da obra “Festividades populares”	
Tarefas	
● Levantamento de banco de imagens dos Museus de Angra e Carlos Machado para ilustração da obra ● Consultas públicas para adjudicação do serviço de concepção gráfica e edição da obra ● Adjudicação do serviço	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnica Superior – Dra. Catarina Garcia (DRaC) ● Fotografia – Guedes da Silva (DRaC) ● Técnicos dos Museus Regionais (MAH e MCM)	
Materiais	
● Equipamento fotográfico e de digitalização	
Financeiros	
● Verba dependente das propostas apresentadas na consulta	
Recursos a obter	
● Serviços de concepção gráfica e impressão da obra	
Avaliação / Pertinência	
● Projecto em parceria com a DSPC. Fundamental para o objectivo de divulgação do património imaterial da região	

**Ficha do Programa 4. / Projecto 4.3.**

Designação/ Fundamentação	
Estabelecimento de contrato-programa para levantamentos de património imaterial da região	
Responsável	Calendarização
● Dra Maria Manuel Ribeiro	Início: Março Fim: Dezembro
Objectivos	
● Proceder a levantamentos sistemáticos do património imaterial da região	
Tarefas	
● Recolher contributos diversificados quanto a metodologias, áreas e temáticas ● Elaborar procedimento de consulta a várias entidades/ organismos com competências na área da Antropologia ● Estabelecimento de contrato-programa	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico responsável ● Técnico administrativo	
Materiais	
Financeiros	
● Verba dependente dos valores apresentados na consulta	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Em cumprimento de orientação superior	

**Ficha do Programa 5. / Projecto 5.1.**

Designação/ Fundamentação	
Base de Dados do Património Organístico	
Responsável	Calendarização
● Dra. Mercês Meneses	Início: Março Fim: Dezembro
Objectivos	
● Levantamento da informação contida nos processos dos Órgãos de Tubos da Região Autónoma dos Açores. ● Elaborar uma base de dados com informação detalhada sobre os elementos disponíveis nos processos dos Órgãos de Tubos da Região (identificação dos instrumentos, elementos históricos, memorando do processo e financiamento por parte da DRaC): - Facilitar a pesquisa de dados sobre o património organístico - Disponibilizar a base de dados em rede na DRaC - Disponibilizar parte desta informação, on-line, no site do CCA	
Tarefas	
● Identificação dos processos ● Recolha de elementos ● Introdução dos elementos na base de dados ● Selecção de campos e elaboração de formato de visualização on-line ● Colocação on-line	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnica Superior ● Técnico de Informática ● Técnicos do CCA	
Materiais	
● Equipamento informático	
Financeiros	
● € 0,00	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Fundamental para a estratégia de divulgação do património da DRaC	

**Ficha do Programa 5. / Projecto 5.2.**

Designação/ Fundamentação	
Inventário do acervo, levantamento fotográfico e guionamento de visitantes no Palácio dos Capitães Gerais	
Responsável	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● Dra. Isabel Feijão● Técnico Guedes da Silva	Início: 2006 / Fim: 2008 * (Inventário) Início: 30 Janeiro / Fim: 30 Março (Levantamento)
Objectivos	
<ul style="list-style-type: none">● Inventariação de todo o espólio histórico e artístico, pertencente ao Palácio dos Capitães-Generais.● Levantamento fotográfico com vista a publicação	
Tarefas	
<ul style="list-style-type: none">● Inventário e respectivo registo no programa informático Doc-Base● Registo fotográfico segundo guião pré-definido● Contratação e coordenação de técnico responsável pelos conteúdos e guionamento de visitantes.	
Recursos a afectar	
Humanos	
<ul style="list-style-type: none">● Técnicos responsáveis e apoio administrativo	
Materiais	
<ul style="list-style-type: none">● Computador portátil, fita métrica, equipamento fotográfico, tenda de luz, cartão de memória, óptica	
Financeiros	
<ul style="list-style-type: none">● Tenda de luz €140,00● Cartão de memória 4 gigas (sem orçamento)● Optica Nikon 17/55mm (sem orçamento)	
Recursos a obter	
<ul style="list-style-type: none">● Tenda de luz, cartão de memória, óptica	
Avaliação / Pertinência	
<ul style="list-style-type: none">● Projecto fundamental para a execução do projecto 3.1.● Este projecto é uma parceria com a Coordenação dos Palácios da Presidência.	

* Projecto que decorrerá durante todo o ano, sendo efectuado apenas às terças-feiras.

**Ficha do Programa 6. / Projecto 6.1.**

Designação/ Fundamentação
Carta Arqueológica dos Açores

Responsável	Calendarização
● Dra. Catarina Garcia	Objectivo 1 Início: 2 Fevereiro / Fim: 31 Dezembro Objectivo 2 Início: 6 Fevereiro / Fim: 31 Dezembro

Objectivos
● Continuação dos trabalhos de Carta Arqueológica Subaquática decorrente do protocolo de cooperação técnica com a fundação Rebikoff-Nigeller ● Continuação da organização de processos de Sítio Arqueológico Regional ● Informatização em base de dados da Carta Arqueológica dos Açores

Tarefas
Objectivo 1 <ul style="list-style-type: none">● Verificação com o submarino Lula dos sinais de sonar considerados com interesse arqueológico durante os trabalhos de 2006, entre os 40m e os 100 m● Registo desses vestígios em vídeo e fotografia● Continuação da prospecção sistemática com sonar na costa da Ilha Terceira, nas zonas não cobertas durante os trabalhos de 2006● Verificação das leituras de sonar em suporte informático e marcação dos novos alvos suspeitos Objectivo 2 <ul style="list-style-type: none">● Planeamento e concepção de uma base de dados em conjunto com a DPA para a Carta Arqueológica/Patrimonial dos Açores que englobe toda a informação afecta ao património regional que venha a funcionar como instrumento de gestão patrimonial, respondendo às imposições da Lei 107/2001 de 8 de Setembro e Decreto Legislativo Regional 27/2004/A de 24 de Agosto● Constituição de novas fichas/processo de novos sítios arqueológicos que vão surgindo (estagiário Eurodisseia)● Reestruturação da apresentação da base de dados da Carta Arqueológica no Site do Centro do Conhecimento

Recursos a afectar

Humanos
Objectivo 1 <ul style="list-style-type: none">● Fundação Rebikoff-Nigeller;● 1 Técnica Superior da DRaC; Objectivo 2 <ul style="list-style-type: none">● Técnicos Superiores: DPMI e DPA● 1 Estagiário para preenchimento de fichas;● Orientação de um Técnico Superior da DRaC.● 1 Técnico de Informática (que auxiliará nos pontos 1 e 2 do objectivo 2)



Materiais
Objectivo 1 <ul style="list-style-type: none">● Equipamentos da Fundação Rebikoff-Nigeller, ao abrigo do protocolo de cooperação Técnica;● Equipamento de mergulho para a Técnica Superior da DRaC; Objectivo 2 <ul style="list-style-type: none">● Base de dados
Financeiros
Objectivo 1 e 2 <ul style="list-style-type: none">● €114.041,67 (com IVA Incluído)● €7.000,00 (estimativa)Total - €121.041,67
Recursos a obter
● Base de dados
Avaliação / Pertinência
● Fundamental para a gestão do património arqueológico da região

**Ficha do Programa 6. / Projecto 6.2.**

Designação/ Fundamentação	
Inventário e conservação de materiais arqueológicos	
Responsável	Calendarização
● Dra. Catarina Garcia	Início: 2 Janeiro Fim: 11 Dezembro
Objectivos	
● Continuação dos trabalhos de inventariação e conservação do espólio das colecções de materiais arqueológicos depositados na DPMI	
Tarefas	
● Continuação do inventário em suporte papel e fotografia do espólio arqueológico existente; ● Criação de uma base de dados para o material arqueológico (deverá estar articulada com a futura base de dados de Carta Arqueológica (um dos objectivos do Projecto 6.3) ● Informatização dos dados dos inventários na base de dados (tarefa para o futuro estagiário Eurodisseia (Junho a Outubro) ● Continuação dos tratamentos de conservação e restauro ● Instalação da reserva ● Continuação da colocação em reserva dos materiais já tratados e inventariados; ● Tratamentos dos três caldeirões em bronze ● Tratamentos de conservação das duas âncoras em ferro recuperadas durante as dragagens do terminal Marítimo de Ponta Delgada.	
Recursos a afectar	
Humanos	
● 2 Técnicos superiores ● 1 Técnico do Museu Carlos Machado para dar apoio aos tratamentos das âncoras ● Estagiário Eurodisseia	
Materiais	
● Produtos químicos ● Material de papelaria para inventário ● Máquina fotográfica ● Embalagens e material de acondicionamento ● 1 computador	
Financeiros	
● Produtos químicos - €280,00 ● Material de papelaria – €150,00 ● Deslocação de um técnico a Ponta Delgada – €350,00 ● Seguro do estagiário	

**Recursos a obter**

- Produtos químicos (2kg de Benzotriazol; 2 kg de cera microcristalina; 4l de white-spirit; 20 l de álcool;
- Material de papelaria (canetas de acetato, canetas de tinta-da-china; papel milinex; papel de impressão autocolante).

Avaliação / Pertinência

- As peças retiradas das escavações levadas a cabo sob a responsabilidade destes serviços têm que ser acondicionadas e guardadas em reserva apropriada. Assim sendo, é fundamental a instalação da reserva climatizada (para a qual já se reafectou um espaço e os equipamentos de climatização necessários), mas deveria continuar a procurar-se instalar, em parceria com a Câmara Municipal, um espaço no Porto de Pipas.

**Ficha do Programa 6. / Projecto 6.3.**

Designação/ Fundamentação
Parques Arqueológicos Subaquáticos

Responsável	Calendarização
● Dra. Catarina Garcia	Objectivo 1 Início: 1 Março / Fim: 31 Outubro Objectivo 2 Início: 1 Abril / Fim: 31 Dezembro

Objectivos
Objectivo 1 ● Manutenção dos Parques Arqueológicos Subaquáticos da baía de Angra Objectivo 2 ● Iniciar o processo de criação de dois novos Parques Arqueológicos Subaquáticos no Pico (<i>Barca Caroline</i>) e nas Flores (<i>Slavónia</i>).

Tarefas
Objectivo 1 ● Limpeza e manutenção das bóias de sinalização do Cemitério das Âncoras e do Lidador ● Colocação de luzes reflectoras nas bóias de sinalização para aviso à navegação (conforme exigido pela Capitania de Angra) ● Colocação das bóias na água no início da época balnear ● Colocação de novas placas informativas subaquáticas juntos aos vestígios ● Colocar novas placas explicativas (em PVC) das normas internacionais de segurança, junto ao Clube Náutico e no Porto de Pipas ● Distribuição de inquéritos pelos operadores de mergulho para obtenção resultados sobre as visitas aos locais ● Desmontagem das bóias no final da época balnear Objectivo 2 (projecto plurianual com conclusão em 2008) ● Consulta a uma empresa de arqueologia para a realização de uma avaliação prévia dos sítios arqueológicos que deve incluir: planta dos vestígios, limites dos sítios arqueológico, avaliação de impactes, perigos, avaliação de correntes e agitação marítima dominante, proposta de limites de visita, proposta de sistema de amarração, recolha de imagens e de documentação histórica sobre os sítios. ● Preparação com os dados do estudo a encomendar, da abertura destes dois parques para 2008 nos mesmos moldes em que ocorreu em Angra do Heroísmo. ● Preparação dos conteúdos para a publicação do Decreto Regulamentar Regional que criará os novos parques (a publicar em 2008)

**Recursos a afectar****Humanos****Objectivo 1**

- Mergulhador que faça equipe com o técnico da DRaC
- Um técnico da DRaC que efectue os mergulhos necessários à manutenção
- Transporte terrestre das bóias de sinalização do estaleiro para o cais de apoio

Objectivo 2

- Empresa de arqueologia com técnicos habilitados para efectuar o estudo necessário
- Técnico superior para elaborar a proposta de regulamentação dos novos parques

Materiais

- Equipamento de mergulho
- GPS para posicionamento dos locais onde se encontram as poitas para colocação das bóias
- Embarcação de apoio
- Correntes
- Manilhas
- Placas explicativas para colocar no fundo
- Elaboração de placas informativas em PVC de exterior com sinalética internacional
- 4 luzes reflectoras de aviso à navegação

Financeiros**Objectivo 1 e 2**

- Apoio à manutenção dos Parques - €500,00
- Transportes - €100,00
- Equipamentos (luzes reflectoras, placas explicativas, manilhas) - €250,00
- Serviços de empresa de arqueologia para avaliação dos novos parques a criar

Recursos a obter

- Serviços de apoio à manutenção dos Parques
- Luzes reflectoras para as bóias de sinalização
- Novas placas explicativas
- Serviços de empresa de arqueologia para avaliação dos novos parques a criar

Avaliação / Pertinência

- Projecto fundamental para o alargamento da rede regional de parques arqueológicos

**Ficha do Programa 6. / Projecto 6.4.**

Designação/ Fundamentação
“Arqueofesta” – evento de promoção e sensibilização para a arqueologia nos Açores

Responsável	Calendarização
● Dra. Catarina Garcia	Preparação Início: 2 Fevereiro / Fim: 22 Outubro Evento Início: 22 Outubro / Fim: 27 Outubro

Objectivos
<ul style="list-style-type: none">● Organização de um evento dedicado ao tema da arqueologia que conjugue, durante o período de uma semana, diversas actividades com vista à sensibilização, divulgação e promoção desta área nos Açores, tendo como alvo a população escolar e adulta● Propõe-se que esta iniciativa se realize em articulação nas ilhas de S. Miguel, Terceira e S. Jorge*, em colaboração estreita com entidades como as autarquias, os Museus, núcleos dinamizadores de cinema e as escolas ● Durante este evento pretende-se:<ul style="list-style-type: none">- Divulgar aspectos do património histórico e arqueológico universais, nacionais e regionais- Promover estes aspectos em actividades de serviço educativo em colaboração conjunta com a DPMI e DPDC da DRaC e com os museus da Região- Promover debates e conferências sobre a gestão do património arqueológico- Entrega de maletas pedagógicas sobre a arqueologia aos Museus Regionais e de Ilha- Lançamento de merchandising infantil- Propõe-se a realização do evento durante o mês de Outubro após o início das aulas <p>* Propõem-se estas três ilhas, em primeiro lugar devido à dimensão das duas primeiras e do seu envolvimento com a área da arqueologia e S. Jorge pelo apoio, receptividade e dinamismo do museu de S. Jorge.</p>

Tarefas
<ul style="list-style-type: none">● Procura de empresas de arqueologia experimental que façam reconstituições históricas para o período da pré-história, proto-história, período romano ou período moderno (e que adaptem exemplos regionais). Convidar à participação nas actividades o núcleo de geologia da Universidade dos Açores a fim de efectuar um enquadramento do arquipélago em termos geológicos nos períodos históricos de evolução da humanidade que se pretendem expor (com a colaboração da DPDC)● Fazer consulta e adjudicar os serviços de arqueologia experimental apresentando um caderno de encargos com o que se pretende;● Elaborar 9 maletas pedagógicas subordinadas ao tema da arqueologia (em articulação com o projecto Museumac)● Feira/ exposição de réplicas nos museus● Preparação de um ciclo de cinema /documentários alusivos ao tema (com a colaboração do EMAIA)● Preparar uma sessão de conferências a realizar nas três ilhas envolvidas, convidando



a participar as diversas equipas de arqueologia que tem trabalhado na Região Autónoma dos Açores e outros arqueólogos que possam dar contributo com as suas experiências para o desenvolvimento da arqueologia nos Açores (com a colaboração do CCA);

- Procura de parceiros para todas as actividades
- Exposição subordinada ao tema da arqueologia subaquática, reaproveitando os painéis da Exposição do “Dia do Mar 2005”
- Preparar e consertar estratégias com as escolas para a optimização das participações da população escolar nas actividades em colaboração com os serviços educativos dos museus.

Recursos a afectar

Humanos

- Grupo de trabalho da DRaC (pelo menos 3 técnicos)
- Técnicos dos Museus
- Professores
- Técnicos das autarquias

Materiais

- Adjudicação dos serviços de arqueologia experimental
- Construção de maletas pedagógicas (articulado com o Projecto 2.2)
- Produção de merchandising (articulado com o Projecto 3.3.)
- Logística para o ciclo de conferências

Financeiros

- Adjudicação dos serviços de arqueologia experimental – €8.000,00
 - Construção de maletas pedagógicas – €450,00
 - Produção de merchandising – €21.000,00
 - Logística para o ciclo de conferências - €5.000,00
- Total €34.450,00

Recursos a obter

- Adjudicação dos serviços de arqueologia experimental
- Produção de maletas pedagógicas
- Produção de merchandising
- Logística para o ciclo de conferências

Avaliação / Pertinência

- Articular com o FRAC para aquisição de produtos de merchandising
- Parceria com o EMAIA, CCA e DPDC

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.1.**

Designação/ Fundamentação	
Tecto da Sacristia da Igreja de N ^a S ^a da Guia, anexa ao Convento de S. Francisco	
Responsáveis	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● Dra. Paula Romão● Artífice Carlos Pinheiro (Marcenaria)● Dra. Isabel Feijão (Artes Decorativas)	Iniciado em 2006 e a decorrer durante 2007
Objectivos	
<ul style="list-style-type: none">● Conservação e restauro do ouro, policromia e madeiras dos elementos constituintes dos 32 caixotões pertencentes ao tecto da sacristia da Igreja de Nossa Senhora da Guia	
Tarefas	
<ul style="list-style-type: none">● Limpeza do ouro e da policromia● Fixação pontual do ouro● Desmontagem e montagem de caixotões e tratamento de madeiras● Preenchimento de lacunas com maior dimensão● Reintegração cromática nas áreas de preenchimento e em locais onde se achar que seja necessário● Análise de amostras recolhidas dos caixotões a efectuar no IPCR● Tratamento das paredes	
Recursos a afectar	
Humanos	
<ul style="list-style-type: none">● Técnicas da Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais● Artífices da Oficina de Marcenaria e Carpintaria Especializada● Técnico de Diagnóstico do Laboratório de Fotografia e Radiografia	
Materiais	
<ul style="list-style-type: none">● Solventes, algodão, pasta de madeira para preenchimentos, luvas e tintas.	
Financeiros	
<ul style="list-style-type: none">● Solventes – €180,00● Algodão – €90,00● Luvas – €60,00● Massas de preenchimento – €120,00● Tintas – €50,00● Madeiras, parafusos, adesivos, lubrificantes, ferramentas e utensílios diversos (não quantificado nem orçamento)● Adjudicação de serviço de construção civil para o tratamento das paredes	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
<ul style="list-style-type: none">● Fundamental para a protecção do património da região. Parceria com a DPA para a	



adjudicação do serviço de tratamento das paredes

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.2.**

Designação/ Fundamentação	
Pinturas Murais da Igreja Matriz de S. Sebastião (Ilha Terceira)	
Responsáveis	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● Técnico Profissional de Conservação e Restauro Especialista: Paulo Dutra● Técnica de Conservação e Restauro Especialista: Eugénia Silva	Início: 2 Janeiro Fim:
Supervisão	
<ul style="list-style-type: none">● Arquitecta Irene Frazão (IPPAR)	
Coordenação	
<ul style="list-style-type: none">● Assessora Paula Romão	
Objectivos	
<ul style="list-style-type: none">● Conservação e melhoria da leitura das superfícies pintadas a fresco	
Tarefas	
<ul style="list-style-type: none">● Aplicação de biocida● Limpeza mecânica● Fixação pontual● Registo gráfico● Limpeza química	
Recursos a afectar	
Humanos	
<ul style="list-style-type: none">● Técnica de Conservação e Restauro: Eugénia Silva● Técnico Profissional de Conservação e Restauro Especialista: Paulo Dutra● Laboratório de Fotografia e Radiografia: Técnico de Diagnóstico José Guedes da Silva	
Materiais	
<ul style="list-style-type: none">● Equipamento de protecção individual, biocida, consolidante, ferramentas diversas, aspirador com micro-filtros● Todas as fases: papel e tinteiros para impressão fotográfica	
Financeiros	
<ul style="list-style-type: none">● Aquisição de materiais, ferramentas e equipamentos	
Recursos a obter	
<ul style="list-style-type: none">● Aluguer/aquisição e montagem de andaime● Transporte	
Avaliação / Pertinência	
<ul style="list-style-type: none">● Fundamental para a defesa do património da região	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.3.**

Designação/ Fundamentação	
Pintura a óleo s/ tela "Presépio" (propriedade da Igreja do Colégio dos Jesuítas de Angra do Heroísmo)	
Responsável	Calendarização
● Técnico Profissional de Conservação e Restauro Especialista: Raul Gregório	Fim: Novembro de 2007
Objectivos	
● Conclusão da integração cromática das lacunas ● Protecção da superfície pictórica	
Tarefas	
● Conclusão da integração cromática ● Protecção da superfície pictórica	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico Profissional de Conservação e Restauro Especialista: Raul Gregório ● Técnico de Diagnóstico de Obras de Arte: José Guedes da Silva	
Materiais	
● Aguarelas Winsor & Newton ● Pincéis de pelo de marta ● Verniz de retoque	
Financeiros	
● € 0,00	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Tela em depósito nas reservas do ex-CECRA há vários anos e cuja devolução se torna prioritária	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.4.**

Designação/ Fundamentação
Pintura a óleo s/ tela “Sta. Ágata” (MAH)

Responsável	Calendarização
● Preparadora Filomena Lopes ● Técnica Prof. Eugénia da Silva	Início: 2 Janeiro Fim: 31 Julho

Objectivos
● Estabilização, conservação e restauro da obra

Tarefas
● Elaboração de grade e tratamento preventivo de insectos xilófagos ● Fixação das camadas de preparação e pictórica ● Remoção de preenchimentos inadequados do suporte de intervenção anterior ● Remoção de colas usadas nesses preenchimentos; ● Planificação do suporte; ● Desacidificação do suporte; ● Limpeza mecânica do suporte; ● Preenchimento de lacunas do suporte; ● Testes de solventes para limpeza química; ● Limpeza química da superfície pictórica; ● Reentelagem; ● Desengorduramento de lacunas ao nível da preparação; ● Preenchimento dessas lacunas: ● Nivelamento das mesmas; ● Colocação da pintura na grade; ● Integração cromática de lacunas e de desgastes acentuados da pintura; ● Protecção da superfície pictórica.

Recursos a afectar

Humanos
● Preparadora de Conservação e Restauro Filomena Lopes, Técnica de Conservação e Restauro Eugénia da Silva, Artífice Paulo Silveira e Técnico de Diagnóstico de Obras de Arte José Guedes da Silva

Materiais
● Cola animal ● Papel japonês ● Carbonato de cálcio ● Tela de linho ● Beva 371 ● Outros adesivos ● Solventes a testar ● Aguarelas Winsor & Newton ● Verniz de retoque ● Equipamentos e utensílios diversos



Financeiros

--

Recursos a obter

--

Avaliação / Pertinência

- | |
|---|
| ● Peça pertencente ao MAH e em depósito no ex-CECRA à vários anos |
|---|

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.5.**

Designação/ Fundamentação	
Berços <i>veuglaires</i> em ferro forjado (MAH)	
Responsável	Calendarização
● Dra. Paula Romão ● Técnico Profissional Paulo Dutra	Início: 2006 Fim: Dezembro
Objectivos	
● Conclusão da remoção dos excessos de resina epoxídica utilizada na impregnação ● Estabilização das áreas de formação de eflorescências de sais	
Tarefas	
● Remoção de excessos de resina epoxídica ● Limpeza mecânica e química das áreas onde ocorrem eflorescências salinas ● Estabilização química das áreas de eflorescências salinas ● Estabilização física das superfícies ● Protecção	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Assessora Paula Romão e Técnico Profissional de Conservação e Restauro Paulo Dutra ● Técnico de Diagnóstico José Guedes da Silva	
Materiais	
● Micro-maçarico, ferramentas diversas, solventes, consolidante, dicromato de potássio, cera microcristalina ● Papel e tinteiros para impressão fotográfica	
Financeiros	
● Aquisição de materiais e ferramentas	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Peças pertencentes ao MAH e em depósito, para estabilização, no ex-CECRA há vários anos	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.6.**

Designação/ Fundamentação
Pintura a óleo s/ madeira "S. Sebastião Encarcerado" (MAH)

Responsável	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● Técnico Profissional António Neves (suporte de madeira)● Técnica de Conservação Eugénia da Silva (pintura)	Suporte Início: 2 Março / Fim: 30 Junho Pintura Em articulação com os frescos de S. Sebastião

Objectivos
<ul style="list-style-type: none">● Conclusão do tratamento do suporte em madeira● Tratamento de conservação e restauro da pintura

Tarefas
<ul style="list-style-type: none">● Desengrossar a tábua existente até 1mm da pintura● Colagem nessa superfície de uma placa de criptoméria com 5 mm de espessura● Execução de 2 painéis em cedro velho em forma de parquet● Retirar elementos metálicos e preenchimento de orifícios● Unir as várias tábuas entre si● Restauro da moldura (é necessário saber o parecer do MAH sobre a sua reutilização, ou não)● Remoção de <i>facing</i>● Fixação das camadas de preparação e pictórica● Estabilização de áreas afectadas por produtos de corrosão de ferro● Testes de solventes para limpeza química da superfície pictórica● Limpeza química da superfície pictórica● Desengorduramento de lacunas ao nível da preparação● Encolagem dessas áreas● Preenchimento das mesmas com massa● Nivelamento da massa aplicada● Integração cromática de das lacunas previamente tratadas e de áreas de desgaste acentuado da camada pictórica● Protecção da superfície pictórica

Recursos a afectar

Humanos
● Técnico profissional António Neves, Técnica de Conservação e Restauro Eugénia da Silva e Técnico de Diagnóstico de Obras de Arte José Guedes da Silva

Materiais
<ul style="list-style-type: none">● Cola de contacto● Cola branca● Equipamentos diversos● Cedro velho● Criptoméria



- Água destilada
- Cola animal
- Papel japonês e papel de seda sem ácido
- Solventes (a definir após testes)
- Fel de boi
- Caulino
- Aguarelas Winsor & Newton
- Verniz de retoque
- Equipamentos diversos

Financeiros

- Produtos diversos (suspensão, encabeços)

Recursos a obter

- Colas

Avaliação / Pertinência

- Peça pertencente ao MAH e em depósito no MAH há vários anos

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.7.**

Designação/ Fundamentação	
Escultura madeira de cedro de N ^a S ^a do Rosário (pertencente à Igreja do Topo de S. Jorge)	
Responsável	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● António Neves (Oficina de Marcenaria)● Raul Gregório (Oficina de Pintura Escultura Policroma)	Início: 2 Março Fim: 30 Outubro
Objectivos	
<ul style="list-style-type: none">● Conclusão da intervenção na imagem de que já se realizou a fixação da policromia e a colagem de vários elementos (realizado pela Oficina de Marcenaria)● Integração da camada policroma (a realizar pela Oficina de Pintura e Escultura)	
Tarefas	
<ul style="list-style-type: none">● Avaliação inicial para detectar necessidades de fixação pontual da policromia● Colagem e aperto de variadíssimos elementos que se encontram destacados● Eventual realização de elementos em falta● Retirar todos os elementos metálicos● Preenchimento de lacunas● Remoção de repolicromias (pontualmente no Menino; faces dos anjos laterais; mão esquerda da Senhora; véu; panejamento sobre o qual se senta o Menino)● Integração cromática	
Recursos a afectar	
Humanos	
<ul style="list-style-type: none">● Técnicos Profissionais de Conservação e Restauro António Neves e Raul Gregório● Técnico de diagnóstico de obras de arte José Guedes da Silva	
Materiais	
<ul style="list-style-type: none">● Cola● Cintas de aperto● Adesivo● Aguarelas Winsor & Newton● Lupa binocular● Bisturi e lâminas	
Financeiros	
Recursos a obter	
<ul style="list-style-type: none">● Cintas	
Avaliação / Pertinência	
<ul style="list-style-type: none">● Peça pertencente à Igreja do Topo e em depósito no ex-CECRA há vários anos	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.8.**

Designação/ Fundamentação	
Caixa de balança (MAH)	
Responsável	Calendarização
● António Neves	Início: 2 Fevereiro Fim: 30 Abril
Objectivos	
Restauro de caixa de balança	
Tarefas	
● Execução de encaixes para colocação de vidro ● Limpeza	
Recursos a afectar	
Humanos	
● 1 técnico	
Materiais	
● Vidro ● Madeira ● Água raz ● Parafusos de latão	
Financeiros	
Recursos a obter	
Transporte para o MAH	
Avaliação / Pertinência	
Peça pertencente ao MAH e em depósito no ex-CECRA há vários anos	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.9.**

Designação/ Fundamentação	
Caixa com embutidos e caixa de medalha	
Responsável	Calendarização
● António Neves (Oficina de Marcenaria)	Início: 20 Janeiro Fim: 30 Abril
Objectivos	
● Intervenção de conservação e restauro	
Tarefas	
● Desinfestação ● Desmontagem da peça ● Colagem e aperto de variadíssimos elementos que se encontram destacados ● Eventual realização de elementos em falta ● Retirar todos os elementos metálicos ● Preenchimento de lacunas ● Integração cromática	
Recursos a afectar	
Humanos	
● 2 técnicos	
Materiais	
● Cola ● Cintas de aperto	
Financeiros	
Recursos a obter	
● Cintas	
Avaliação / Pertinência	
● Peça pertencente ao MAH e em depósito há vários anos no ex-CECRA	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.10.**

Designação/ Fundamentação	
Pintura a óleo s/ tela "Menina da coifa" (MCM)	
Responsável	Calendarização
● Dra. Paula Romão	Início: Fevereiro Fim: Março
Objectivos	
● Protecção e acondicionamento de peça em risco	
Tarefas	
● Fixação de elementos em destacamento ● Embalagem e transporte Ponta Delgada / Angra	
Recursos a afectar	
Humanos	
● 1 técnico de Conservação e restauro (eventual articulação com técnica de conservação e restauro do MCM)	
Materiais	
Financeiros	
● Verbas de transportes, deslocações eventuais, embalagem e seguros a orçamentar	
Recursos a obter	
● Serviço de transitário e seguro ● Execução de embalagem	
Avaliação / Pertinência	
● A sinalização da situação de risco desta peça decorre do levantamento efectuado às colecções de pintura do MCM durante o ano de 2006 pela DPMI. A intervenção na peça ficará agendada para 2008 uma vez que se propõe apenas a fixação de urgência das lacunas em destacamento	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.11.**

Designação/ Fundamentação	
Palácio de Sant'Ana: acervos de cerâmica e mobiliário	
Responsável	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● Dra. Isabel Feijão (Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais)● Artífice Carlos Pinheiro (Oficina de Marcenaria e Carpintaria Especializada)	Cerâmica: conclusão em Fevereiro Mobiliário: aguarda decisão
Objectivos	
<ul style="list-style-type: none">● Conservação e restauro de 27 peças de cerâmica● Conservação e restauro de várias peças de mobiliário	
Tarefas	
<ul style="list-style-type: none">● Limpeza (química e mecânica), fixação de vidrados, descolagem de algumas das peças, colagem, preenchimento de falhas e lacunas, reintegração cromática e protecção final● Intervenção local de peças de mobiliário de grande porte● Deslocação para Angra de peças de pequeno formato● Desinfecção, execução de elementos em falta, reforço de estruturas, preenchimento de lacunas, limpeza e polimento	
Recursos a afectar	
Humanos	
<ul style="list-style-type: none">● Técnicas da Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais, Artífices da Oficina de Carpintaria e Marcenaria Especializada e Laboratório de Fotografia e Radiografia	
Materiais	
<ul style="list-style-type: none">● Químicos, solventes, algodão, luvas, massas de preenchimento, lixas, lâminas de bisturi, resinas acrílicas, tintas acrílicas e verniz	
Financeiros	
<ul style="list-style-type: none">● Químicos (solventes e reagentes) – €250,00● Massas de preenchimento – €60,00● Tintas acrílicas – €32,00● Verniz – €50,00● Restante material de desgaste (algodão, luvas, colas) – €145,00● Embalagem das peças (caso tenham que ser feitas caixas) - €30,00● Transporte das peças – €60,00● 2 a 3 deslocações ao Museu Carlos Machado – €1700,00* Total – €2.327,00	
Recursos a obter	
<ul style="list-style-type: none">● Caixas para as embalagens das peças, tendo em conta que algumas das peças foram transportadas partidas, ocupando desta forma menos espaço e três das peças foram transportadas em mão	



Avaliação / Pertinência

Em cumprimento de solicitação da Sra. Coordenadora dos Palácios da Presidência
--

* A duração dos tratamentos depende da reacção das peças aos processos químicos. No entanto, este trabalho está classificado como prioritário.

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.12**

Designação/ Fundamentação
Painéis de azulejo da Igreja Matriz do Santíssimo Salvador (Horta)

Responsável	Calendarização
● Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais	Início: 7 Maio Fim: 18 Maio

Objectivos
● Recolocação de azulejos nos locais de origem, após terem sido removidos por questões de segurança e recuperação de elementos que apresentem problemas de conservação.

Tarefas
● Levantamento dos azulejos da parede, caso estes apresentem risco de queda ● Limpeza mecânica e química dos azulejos que se encontrem fora do suporte ● Recolocação dos azulejos no local ● Intervenções pontuais, para fixação de superfícies vidradas, preenchimento de lacunas de maiores dimensões e posterior reintegração cromática

Recursos a afectar

Humanos
● Duas Técnicas da Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais ● Laboratório de Fotografia e Radiografia ● Um mestre de obras de uma firma de construção civil para execução das argamassas e colocação dos azulejos na parede

Materiais
Químicos, solventes, algodão, luvas, massas de preenchimento, lixas, lâminas de bisturi, resinas acrílicas, tintas acrílicas, verniz, cal e areia.

Financeiros
● Químicos (solventes e reagentes) – €80,00 ● Massas de preenchimento – €60,00 ● Tintas acrílicas – €32,00 ● Restante material de desgaste (algodão, luvas, colas) – €145,00 ● Deslocação de duas técnicas – €2.900,00 ● Montagem de andaime – €390,00 ● Cal e areia - €50,00 ● Trabalho do Mestre – €800,00 Total – €4.457,00

Recursos a obter
● Montagem de andaime ● Contrato com uma empresa de construção civil ● Mestre de obras para a colocação dos azulejos na parede ● Deslocação e estadia das duas técnicas à Ilha do Faial

**Avaliação / Pertinência**

Projecto a articular com o Projecto 7.13.

Cronograma de Intervenção

DATA	RECURSOS A AFECTAR	TAREFAS	OBSERVAÇÕES
07/05/07	<ul style="list-style-type: none">- Um andaime- 2 l de acetona- 1 l de álcool etílico- Cal aérea envelhecida- Cal aérea em pó- Areia bem limpa de sais		<ul style="list-style-type: none">- Para se dar início ao trabalho, é necessário que os recursos descritos já se encontrem no local.
07/05/07 A 11/05/07		<ul style="list-style-type: none">- Levantamento fotográfico;- Levantamento gráfico;- Levantamento dos azulejos que se encontrem em destacamento do suporte e que apresentem risco de queda;- Consolidação das argamassas, em áreas onde os azulejos apresentem ligeiros levantamentos, sem risco de queda;- Remoção de sais, pontualmente;- Consolidação de vidrados, que se encontrem em destacamento;- Tratamento dos azulejos que se encontrem fora do suporte, caso, apresentem problemas a nível de conservação.	<ul style="list-style-type: none">- A consolidação das argamassas é realizada com cal aérea envelhecida: a primeira fase com água de cal e a segunda com leite de cal.- Limpeza, dessalinização, colagem, preenchimento de falhas e lacunas, reintegração cromática e protecção final.
14/05/07 A 18/05/07	<ul style="list-style-type: none">- mestre de obras de uma emp. de construção civil, para execução de assentamento de azulejos na	<ul style="list-style-type: none">- Recolocação dos azulejos com a utilização de argamassas tradicionais;- Preenchimento de espaços com argamassa tradicional.- Levantamento fotográfico	<ul style="list-style-type: none">- A argamassa tradicional é composta por 1 parte de cal aérea em pó e 2,5 de areia ao traço volumétrico.

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.13.**

Designação/ Fundamentação	
Painéis de azulejos da Ermida de Nossa Senhora do Monte da Guia (Horta)	
Responsável	Calendarização
● Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais	Início: 21 Maio Fim: 25 Maio
Objectivos	
● Recuperação dos painéis de azulejo com vista à recolocação no local de origem.	
Tarefas	
● 1ª Fase – Para efectuar no local – Medição em pormenor de todo o edifício e acondicionamento de todo o conjunto de azulejos, para que seja efectuado o transporte para a oficina. ● 2ª Fase – Para efectuar na oficina – Limpeza de todos os elementos, colagem, preenchimento de falhas e lacunas, reintegração cromática, montagem dos painéis e posterior colocação em quadros. ● 3ª Fase – Recolocação dos quadros nas paredes da Ermida.	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Funcionárias da Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais ● Laboratório de Fotografia e Radiografia	
Materiais	
● 1ª Fase – Caixas de madeira para transporte dos azulejos. ● 2ª Fase – Químicos, solventes, algodão, luvas, massas de preenchimento, lixas, lâminas de bisturi, resinas acrílicas, tintas acrílicas, verniz. Placas para colocação dos azulejos. (Não será para efectuar durante o ano de 2007)	
Financeiros	
● Deslocação de duas técnicas – €1.300,00 ● Caixas em madeira (70 caixas) – €1.400,00 ● Transporte dos azulejos entre o Faial e a Terceira – €150,00 Total – €2.850,00*(1) (1) Não estão incluídas as despesas do Laboratório de fotografia e radiografia.	
Recursos a obter	
● Aquisição de caixas de madeira para acondicionar os azulejos. ● Transporte dos azulejos entre a Ilha do Faial e a Ilha Terceira. ● Deslocação e estadia de duas técnicas da Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais na Ilha do Faial, para a 1ª Fase do trabalho.	
Avaliação / Pertinência	



*A 1ª fase do trabalho terá a duração de uma semana. Para articular com o trabalho apresentado na Ficha de Projecto 7.12

Cronograma da Intervenção

DATA	RECURSOS A AFECTAR	TAREFAS	OBSERVAÇÕES
21/05/07	- Caixas em madeira para a colocação dos azulejos. Estas caixas deverão ter as seguintes dimensões: Larg. Max. 20cm, Alt. Max. 18cm e Comp. Max. 55cm. Com tampa e pegas em cada um dos topos.		- Para se dar início ao trabalho, é necessário que os recursos descritos já se encontrem no local.
21/05/07 A 25/05/07		<ul style="list-style-type: none">- Levantamento fotográfico;- Medição precisa do espaço interior da Ermida;- Armazenagem dos azulejos nas caixas, com vista ao transporte.	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.14**

Designação/ Fundamentação	
Travessa de faiança (Museu da Graciosa)	
Responsável	Calendarização
● Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais	Início: 1 Julho Fim: 30 Agosto
Objectivos	
● Tratamento de conservação e restauro	
Tarefas	
● Limpeza química e mecânica ● Colagem ● Reintegração com pasta cerâmica ● Reintegração cromática ● Fixação de todo o conjunto	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Funcionárias da Oficina de Artes Decorativas e Ornamentais ● Laboratório de Fotografia e Radiografia	
Materiais	
● Químicos, solventes, algodão, luvas, massas de preenchimento, lixas, lâminas de bisturi, resinas acrílicas, tintas acrílicas e verniz.	
Financeiros	
● Químicos (solventes e reagentes) – €150,00 ● Massas de preenchimento – €60,00 ● Tintas acrílicas – €32,00 ● Verniz – €10,00 ● Restante material de desgaste (algodão, luvas, colas) – €145,00 Total – €397,00 *Existem todos os materiais necessários para a intervenção e os que não existem neste momento já foram encomendados. Existência de todos os materiais necessários à intervenção.	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	

**Ficha do Programa 7. / Projecto 7.15.**

Designação/ Fundamentação	
Recuperação das imagens fotográficas dos Álbuns Dabney	
Responsável	Calendarização
● Técnico de Diagnóstico José Guedes da Silva	Iniciado: em 2006 Fim: 28 Fevereiro
Objectivos	
● Criar um arquivo com o estado actual das albuminas (já muito degradado)	
Tarefas	
● Proceder à recolha das imagens sequencialmente	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico de Diagnóstico José Guedes da Silva	
Materiais	
● Objectiva a adquirir (também necessária para o projecto 5.2.)	
Financeiros	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Projecto a executar em articulação com a EMAIA	

**Ficha do Programa 8. / Projecto 8.1.**

Designação/ Fundamentação	
Verificação do cumprimento dos contratos com base no Decreto Legislativo Regional nº 22/97/A	
Responsável	Calendarização
Ana Cristina André	Início: 2 Janeiro Fim: 31 Dezembro
Objectivos	
Tarefas	
Recursos a afectar	
Humanos	
Materiais	
Financeiros	
● Apoios Candidaturas de 2005 - MNesis9 – €1.230,22 ● Apoios Candidaturas de 2006 - Associação Antigos Alunos do Liceu da Horta - €4.062,50 - Associação Cultural de São Roque do Pico - €5.000,00 - Faculdade de Ciências Sociais e Humanas - €13.500,00	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
● Fundamental para a verificação e fiscalização do cumprimento de contratos	

**Ficha do Programa 8. / Projecto 8.2.**

Designação/ Fundamentação	
Apresentação de candidaturas ao abrigo do Decreto Legislativo Regional nº 29/2006/A	
Responsável	Calendarização
● Dra Maria Manuel Ribeiro ● Ana Cristina André	Início: 2 Janeiro Fim: 31 Dezembro
Objectivos	
Tarefas	
● Promover a deslocação da comissão de apreciação ● Preparar documentação necessária ● Preparação de contratos	
Recursos a afectar	
Humanos	
Materiais	
Financeiros	
● Deslocações, estadias, refeições, transferes e remunerações dos elementos da comissão de apreciação ● Apoios Candidaturas 2007	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	

**Ficha do Programa 9.**

Designação/ Fundamentação	
Sistema de apoios de recuperação e conservação do património cultural arquitectónico e móvel (Decreto Regulamentar Regional nº 16/2000/A)	
Responsável	Calendarização
● Dra. Paula Romão	Início: 2 Janeiro Fim: 30 Dezembro
Objectivos	
● Apoiar intervenções de restauro de entidades diversas ao abrigo da legislação em vigor	
Tarefas	
● Análise de pedidos ● Elaboração de propostas de apoio ● Estabelecimento de contratos ● Análise e verificação do cumprimento de contratos ● Processamento de verbas	
Recursos a afectar	
Humanos	
● Técnico Superior responsável, Técnico Administrativo	
Materiais	
Financeiros	
● Verbas afectas à alínea A do Plano 2007	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
A atribuição de apoios faz-se ao longo de todo o ano e está dependente das verbas disponíveis na alínea correspondente.	

**Ficha do Programa 10.**

Designação/ Fundamentação	
Formação	
Responsável	Calendarização
<ul style="list-style-type: none">● Dra. Maria Manuel Ribeiro● Eng. Rui Andrade	Início: Fim:
Objectivos	
<ul style="list-style-type: none">● Proporcionar a melhoria das competências individuais e reforçar a qualidade do desempenho do serviço	
Tarefas	
<ul style="list-style-type: none">● Conhecer as necessidades e os interesses de formação dos funcionários● Avaliar as necessidades do serviço● Propor a frequência de formações justificadas● Propor a realização de formações justificadas	
Recursos a afectar	
Humanos	
<ul style="list-style-type: none">● Director de Serviços e Chefe de Divisão	
Materiais	
Financeiros	
<ul style="list-style-type: none">● Dependentes das formações a promover. Projecto em parceria com a DAF	
Recursos a obter	
Avaliação / Pertinência	
Deve ser avaliado conjuntamente com as necessidades de formação de todas as divisões. As propostas de realização de Acções de formação podem ser articuladas com o Centro do Conhecimento, nomeadamente as formações de carácter técnico que podem desdobrar-se numa componente interno e noutra pública.	



ANEXOS

**Quadro 1****Afectação de recursos humanos a projectos do Plano de Actividades/2007*****Chefia de Divisão e apoio administrativo***

Técnicos	Projectos
Dra. Maria Manuel Ribeiro	1.2.; 1.3.*; 1.4.*;1.5.; 2.2.*;2.3.; 2.4.; 2.6.; 4.1.; 4.3.; 8.2.
Ass. Adm. Cristina André	1.2.;1.4.;2.2.;1.5.; 4.3; 8.1.; 8.2;

Gabinete Técnico

Técnicos	Projectos
Dra. Mercês Meneses	1.2.; 2.2.; 3.1.; 3.4.; 5.1.;
Dra. Paula Romão	3.1.; 3.5.; 7.1.; 7.2.; 7.5.; 7.10; 9;
Dra. Rosa Veloso	2.1.; 2.2.; 2.7; 3.2.; 4.1.;

Gabinete de Arqueologia

Técnicos	Projectos
Dra. Catarina Garcia	1.1.; 3.3.;3.6.; 4.2.;6.1.;6.2.; 6.3.; 6.4.

Oficina de Artes Decorativas

Técnicos	Projectos
Dra. Isabel Feijão	1.2.; 5.2; 6.1.; 6.2.;7.1.; 7.11; 7.12; 7.13;
Tec. Prof. Manuela Neves	1.1.;1.3.; 7.1.; 7.11; 7.12; 7.13; 7.14;
Tec. Prof. Marta Gregório	7.1.;

Oficina de Pintura e Escultura Policroma

Técnicos	Projectos
Téc. Conservação Eugénia Silva	7.2.; 7.4.; 7.6.
Téc. Prof. Paulo Dutra	1.2.; 7.2.; 7.5.;
Téc. Prof. Raul Gregório	1.1.; 7.3.; 7.7.
Preparadora Filomena Lopes	7.4.;

Oficina de Marcenaria e Carpintaria Especializada

Técnicos	Projectos
Téc. Prof. António Neves	7.6.; 7.7; 7.8; 7.9;
Artífice Carlos Pinheiro	7.1.; 7.11;
Artífice Joaquim Fraga	7.1.; 7.11;
Artífice José Paulo	7.1.; 7.11;
Artífice Paulo Alex. Silveira	7.1.; 7.4; 7.11;
Artífice Orlando Freitas	7.1.; 7.11;

Laboratório de Fotografia e Radiografia

Técnicos	Projectos
Téc. José Guedes da Silva	1.1.; 5.2.; 7.2.; 7.5.;7.15;

Núcleo de Informática

Técnicos	Projectos
Dr. Pedro Coelho	2.1.; 2.5.; 2.8.;
Téc. Ana Conde	1.1.; 1.2.; 1.3.;6.1; 6.2; 6.3;

**Quadro 2****Prossecução de projectos do Plano de Actividades em parceria com Divisões e Estruturas de Missão**

Divisões/ Est. Missão	Projectos
DAF	1.2. 1.3. 1.4. 2.2. 10
DPDC	1.3. 1.4. 3.1. 3.5. 4.2. 6.4. 8.2.
DPA	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 2.3. 6.1. 6.3. 7.1.
EMAIA	4.1. 6.4. 7.15.
EMCCA	5.1. 6.4. 10
FRAC	3.3.



Quadro 3 Projectos por Gabinete / Oficina

CRONOGRAMA DO PLANO DE ACTIVIDADES 2007

GABINETE TÉCNICO	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O U T	N O V	D E Z
Projecto 1.2 Auto-Avaliação CAF na Divisão do Património Móvel e Imaterial												
Projecto 2.1 Doc-Base: Inventário dos Acervos Museológicos												
Projecto 2.2 Projecto MUSEOMAC												
Projecto 2.3 Instalação do Núcleo Interpretativo do Corvo												
Projecto 2.4 Programa Museológico do Museu das Flores e da Fábrica da Baleia do Boqueirão												
Projecto 2.5 Implementação do sistema de bilhética nos museus da RRM												
Projecto 2.6 Elaboração dos Planos de Segurança dos museus da RRM												
Projecto 2.7 Formação e colaborações no âmbito do protocolo com a RPM												
Projecto 2.8 Implementação de um programa informático de Gestão de Arquivos												
Projecto 3.1 Publicação de Catálogo sobre o conjunto do edifício do Palácio dos Capitães Generais												
Projecto 3.2 IM-Museus. News Letter da DPMI	15											14
Projecto 3.3 Merchandising												
Projecto 3.4 Imagem dos Funcionários da Cultura												
Projecto 3.5 Publicação Monográfica sobre a Igreja Matriz de S. Sebastião												
Projecto 4.1 Estabelecimento de contrato-programa para levantamentos de património imaterial da região												
Projecto 4.2 Festival de Cinema Etnográfico												
Projecto 5.1 Base de Dados do Património organístico												
Projecto 8.1 Contrato-Programa para execução de levantamentos												



CRONOGRAMA DO PLANO DE ACTIVIDADES 2007

GABINETE DE ARQUEOLOGIA	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	A	E	A	B	A	U	U	G	E	U	O	E
	N	V	R	R	I	N	L	O	T	T	V	Z
Projecto 6.1 Carta Arqueológica												
Projecto 6.2 Inventário e conservação de materiais arqueológicos												
Projecto 6.3 Parques Arqueológicos Subaquáticos												
Projecto 6.4 "Arqueofesta" – evento de promoção e sensibilização para a arqueologia nos Açores												



CRONOGRAMA DO PLANO DE ACTIVIDADES 2007

OFICINA DE PINTURA E ESCULTURA POLICROMA	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O U T	N O V	D E Z
Projecto 7.2 Pinturas Murais (Igreja Matriz de São Sebastião)												
Projecto 7.3 Pintura óleo s/tela "Presépio" (Igreja do Colégio dos Jesuítas de Angra)												
Projecto 7.4 Pintura óleo s/tela "Sta. Ágata" (Museu de Angra)												
Projecto 7.5 Berços veuglairens em ferro forjado (Museu de Angra)												
Projecto 7.6 Pintura óleo s/madeira "S. Sebastião Encarcerado" (Museu Angra)												
Projecto 7.7 Escultura em madeira policroma "N. Sra. Rosário (lg. do Topo)												
Projecto 7.10 Pintura óleo s/tela "Menina da coifa" (Museu Carlos Machado)												



CRONOGRAMA DO PLANO DE ACTIVIDADES 2007

OFICINA DE ARTES DECORATIVAS E ORNAMENTAIS	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O U T	N O V	D E Z
Projecto 7.11 Palácio de Santana: Acervos de Cerâmica e Mobiliário												
Projecto 7.12 Painés azulejos (Ilg. Matriz S. Salvador da Horta)					07 a 18							
Projecto 7.13 Painés azulejos (Ermida N. Sra. do Monte da Guia – Horta)					21 a 25							
Projecto 7.14 Travessa em faiança (Museu da Graciosa)												



CRONOGRAMA DO PLANO DE ACTIVIDADES 2007

OFICINA DE MARCENARIA E CARPINTARIA ESPECIALIZADA	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O U T	N O V	D E Z
Projecto 7.1 Tecto da sacristia (Igreja N. Sra. Guia – Museu de Angra)												
Projecto 7.8 Caixa de balança (Museu de Angra)												
Projecto 7.9 Caixa com embutidos (Museu de Angra)												
Projecto 7.11 Palácio de Santana: Acervos de Cerâmica e Mobiliário												



Cronograma da Divisão do Património Móvel e Imaterial

	JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Projecto 1.1 Requalificação de espaços e recursos, e qualificação do edifício												
Projecto 1.2 Auto-Avaliação CAF na Divisão do Património Móvel e Imaterial												
Projecto 1.3 Reestruturação do sistema de gestão da informação e documentação das intervenções de conservação e restauro												
Projecto 1.4 Redacção do Manual de Procedimentos da DPMI												
Projecto 1.5. Elaboração do Plano de Actividades 2008 e do Relatório de Actividades 2007												
Projecto 2.1 Web-site da RRM dos Açores e Doc-Base: Inventário dos Acervos Museológicos												
Projecto 2.2 Projecto MUSEOMAC												
Projecto 2.3 Instalação do Núcleo Interpretativo do Corvo												
Projecto 2.4 Programa Museológico do Museu das Flores e da Fábrica da Baleia do Boqueirão												
Projecto 2.5 Implementação do sistema de bilhética nos museus da RRM												
Projecto 2.6 Elaboração dos Planos de Segurança dos museus da RRM												
Projecto 2.7 Formação e colaborações no âmbito do protocolo com a RPM												
Projecto 2.8 Implementação de um programa informático de Gestão de Arquivos												
Projecto 3.1 Publicação de Catálogo sobre o conjunto do edifício do Palácio dos Capitães Generais												
Projecto 3.2 IM-Museus. News Letter da DPMI	15											14
Projecto 3.3 Merchandising												
Projecto 3.4 Imagem dos Funcionários da Cultura												
Projecto 3.5 Publicação Monográfica sobre a Igreja Matriz de S. Sebastião												
Projecto 4.1 Festival de Cinema Etnográfico												
Projecto 4.2 Edição de obra sobre "Festividades Populares" de Antonieta Costa												
Projecto 4.3 Estabelecimento de contrato-programa para levantamentos de património imaterial da região												
Projecto 5.1 Base de Dados do Património organístico												
Projecto 5.2. Inventário do acervo, levantamento fotográfico e guionamento de visitantes no Palácio dos capitães gerais												
Projecto 6.1 Carta Arqueológica												
Projecto 6.2 Inventário e conservação de materiais arqueológicos												
Projecto 6.3 Parques Arqueológicos Subaquáticos												
Projecto 6.4 "Arqueofesta" – evento de promoção e sensibilização para a arqueologia nos Açores												



	JAN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Projecto 7.1 Tecto da sacristia (Ilg. N. Sra. Guia – Museu de Angra)												
Projecto 7.2 Pinturas Murais (Igreja Matriz de São Sebastião)					?	?	?	?	?	?	?	
Projecto 7.3 Pintura óleo s/tela “Presépio” (Igreja do Colégio dos Jesuítas de Angra)												
Projecto 7.4 Pintura óleo s/tela “Sta. Ágata” (Museu de Angra)												
Projecto 7.5 Berços veuglares em ferro forjado (Museu de Angra)												
Projecto 7.6 Pintura óleo s/madeira “S. Sebastião Encarcerado” (Museu Angra)												
Projecto 7.7 Escultura em madeira policroma “N. Sra. Rosário (Ilg. do Topo)												
Projecto 7.8 Caixa de balança (Museu de Angra)												
Projecto 7.9 Caixa com embutidos e caixa de medalha (Museu de Angra)												
Projecto 7.10 Pintura óleo s/tela “Menina da coifa” (Museu Carlos Machado)												
Projecto 7.11 Palácio de Santana: Acervos de Cerâmica e Mobiliário	Cerâmica								? M o b	? M o b	? M o b	? M o b
Projecto 7.12 Painés azulejos (Ilg. Matriz S. Salvador da Horta)					07 a 18							
Projecto 7.13 Painés azulejos (Ermida N. Sra. do Monte da Guia – Horta)					21 a 25							
Projecto 7.14 Travessa em faiança (Museu da Graciosa)												
Projecto 7.15 Reprodução digital de conjunto de 3 álbuns da Família Dabney												
Projecto 8.1 Candidatura ao abrigo do Dec. 22/97/A de 4 de Novembro				E n t r e g a						E n t r e g a		
Projecto 8.2. Apresentação de candidaturas ao abrigo do DLR nº 29/2006/A												
Programa 9 Sistema de Apoios de recuperação e conservação ao abrigo do DRR nº 16/2000/A												
Programa 10 Formação												