



Oferta formativa 2012

Museus, Bibliotecas e Arquivos

"O segredo do sucesso não é prever o futuro.
É preparar-se para um futuro que não pode
ser previsto." (Michael Hammer).



ÍNDICE

	Pág
Nota introdutória	3
Inscrição e seleção	4

N.º	ACÇÃO	
1	A Biblioteca Escolar no Seculo XXI	6
2	A organização de grupos de leitores como uma mais-valia	8
3	A Biblioteca Pública como promotora do conhecimento na 1ª infância	10
4	A Biblioteca Pública: parcerias e combate à exclusão	12
5	A Norma Portuguesa 4438	14
6	Aspetos de segurança e saúde dos trabalhadores de Bibliotecas e Arquivos	16
7	Acesso a arquivos e a documentos – aspetos legais	18
8	O Direito de Autor nas Bibliotecas – aspetos legais	20

NOTA INTRODUTÓRIA

O Centro de Formação da Administração Pública dos Açores, enquanto serviço público responsável e mediador da promoção da valorização atualizada dos recursos humanos, das carreiras comuns da Administração Pública Regional, tem vindo a desenvolver uma atividade que se pretende como contributo às necessidades transversais e específicas dos seus trabalhadores.

No ano de 2012 pretende-se continuar a investir, na promoção de ações que promovam a melhoria do desempenho dos trabalhadores, focando-nos, sempre que possível, em grupos específicos de trabalhadores que pelas suas características profissionais poderão apresentar necessidades específicas de melhoria de competências.

Nesse sentido, decidimos desenvolver, em paralelo ao Programa Geral de Formação para 2012, um destinado, prioritariamente a trabalhadores que desenvolvam a sua atividade na área dos Museus, Bibliotecas e Arquivos.

Para escolha das ações foi tido em consideração, em auscultação prévia, as necessidades expressas por serviços que desenvolvem trabalho na área.

É de referir que a execução do plano de formação continua a contar com a colaboração das escolas profissionais da Região, aproveitando, assim, a sua larga experiência na área.

Por fim, é de reforçar que os ações destinam-se prioritariamente a pessoal não docente, podendo no entanto, serem integrados outros profissionais nas ações, desde que se verifique a existência de vagas por ocupar.

Inscrição e Seleção

INSCRIÇÃO

Podem inscrever-se nas ações de formação funcionárias/os, agentes e contratadas/os da Administração Pública Regional e Local e de outros Organismos Públicos protocolados.

As inscrições efetuam-se mediante o envio, pelo serviço da/o candidata/o, do Boletim de Inscrição dirigido ao Centro de Formação da Administração Pública dos Açores por correio eletrónico (documento digitalizado), por fax ou por correio e devem dar entrada até 30 dias antes da data do início da ação de formação.

Endereço electrónico: *cefapa@azores.gov.pt* (Indicar no Assunto: Inscrição) Fax: **295 213 176**

Endereço: Travessa de Santo Espírito, n.º 2 • 9700-178 Angra do Heroísmo.

SELEÇÃO

No processo de seleção serão ponderados vários fatores, nomeadamente, as/os destinatárias/os definidos para a ação de formação, as funções desempenhadas pela/o candidata/o, as ações frequentadas por esta/e e a prioridade atribuída pelo respectivo serviço.

Caso deste processo resulte um número excessivo de candidatas/os, será ainda feita uma distribuição equitativa de vagas pelos diferentes departamentos.

CONVOCAÇÃO E CONFIRMAÇÃO

A convocação dos candidatos será feita por escrito, em ofício dirigido aos respetivos serviços, não sendo feita qualquer comunicação às/aos não seleccionadas/os.

As/Os candidatas/os convocadas/os deverão confirmar a sua presença para o CEFAPA até à data prevista no ofício, sem o que a respetiva inscrição deixará de ser considerada sendo a/o candidata/o substituída/o por outra/o, em condições de participar.

AÇÕES DE FORMAÇÃO



A BIBLIOTECA ESCOLAR NO SÉCULO XXI

Ação n.º 1/2012

Objetivos:

Melhorar o desempenho dos profissionais que trabalham em Bibliotecas Escolares.

Elaborar instrumentos práticos de trabalho.

Promover a criação de redes de trabalho na comunidade.

Programa:

A organização da biblioteca escolar

Estratégias de integração dos recursos de informação.

A biblioteca escolar e os currículos.

A avaliação do trabalho desenvolvido pela biblioteca e o seu impacto na escola e na aprendizagem dos alunos.

Estes conteúdos poderão sofrer ajustamentos.

Destinatários: Técnicos superiores, Coordenadores técnicos, e Assistentes técnicos.

Local: a definir em São Miguel

Duração: 14 horas

Data: a definir

Horário: 09:00 – 12:30 e 14:00 – 17:00

Formador (a): a definir

N.º máximo de participantes: 15

Crítérios de seleção:

Para além das/os destinatárias/os definidos para a ação de formação e dos requisitos definidos (escolaridade mínima de acesso e conhecimentos prévios) atribui-se a seguinte ponderação:

- Prioridade atribuída pelo respetivo serviço (45%)
- Funções desempenhadas (35%)
- Menor número de ações frequentadas na área por esta/e (20%)



A ORGANIZAÇÃO DE GRUPOS DE VALORES COMO UMA MAIS-VALIA

Ação n.º 2/2012

Objetivos:

No final da ação os participantes deverão ser capazes de compreender a importância de diferenciar grupos de leitores e o seu papel na sociabilização.

Apreender o conceito de “reader development”.

Compreender as vantagens da organização de grupos e as fases para a sua organização.

Programa:

A caracterização dos espaços.

A promoção da leitura e o conceito de “reader development”

Quem são e para que servem os grupos de leitores.

A organização de grupos de leitores.

Técnicas de dinamização de grupos de leitores.

Estes conteúdos poderão sofrer ajustamentos.

Destinatários: Técnicos superiores, Coordenadores técnicos, e Assistentes técnicos

Local: a definir em São Miguel

Duração: 14 horas

Data: a definir

Horário: 09:00 – 12:30 e 14:00 – 17:00

Formador (a): a definir

N.º máximo de participantes: 15

Crítérios de seleção:

Para além das/os destinatárias/os definidos para a ação de formação e dos requisitos definidos (escolaridade mínima de acesso e conhecimentos prévios) atribui-se a seguinte ponderação:

- Prioridade atribuída pelo respetivo serviço (45%)
- Funções desempenhadas (35%)
- Menor número de ações frequentadas na área por esta/e (20%)



**A BIBLIOTECA PÚBLICA COMO
PROMOTORA DO
CONHECIMENTO NA 1ª INFÂNCIA**

Ação n.º 3/2012

Objetivos:

A importância da promoção do livro e da leitura na 1ª infância.

Estratégias pedagógicas e materiais didáticos de apoio à aprendizagem literária.

Programa:

A literacia emergente e a literacia familiar.

A construção do conhecimento literário entre os 9 e os 36 meses.

O papel das bibliotecas públicas no desenvolvimento da literacia.

Programas de literacia familiar com bebés.

Estes conteúdos poderão sofrer ajustamentos.

Destinatários: Técnicos superiores, Coordenadores técnicos, e Assistentes técnicos

Local: a definir em Terceira

Duração: 14 horas

Data: a definir

Horário: 09:00 – 12:30 e 14:00 – 17:00

Formador (a): a definir

N.º máximo de participantes: 15

Crêterios de sele o:

Para além das/os destinatárias/os definidos para a a o de forma o e dos requisitos definidos (escolaridade mínima de acesso e conhecimentos prévios) atribui-se a seguinte pondera o:

- Prioridade atribuída pelo respetivo serviço (45%)
- Fun es desempenhadas (35%)
- Menor número de a o frequentadas na área por esta/e (20%)



A BIBLIOTECA PÚBLICA: PARCERIAS E COMBATE À EXCLUSÃO

Ação n.º 4/2012

Objetivos:

Dotar os participantes de conhecimento que lhes permita elaborar projetos de intervenção na comunidade

Programa:

O papel das bibliotecas no combate à pobreza e à exclusão.

A Biblioteca na rua e o acesso dos sem-abrigo ao conhecimento.

A Biblioteca nas zonas rurais.

A Biblioteca e os infantes de famílias carenciadas.

Estes conteúdos poderão sofrer ajustamentos.

Destinatários: Técnicos superiores, Coordenadores técnicos, e Assistentes técnicos

Local: a definir em Terceira

Duração: 14 horas

Data: a definir

Horário: 09:00 – 12:30 e 14:00 – 17:00

Formador (a): a definir

N.º máximo de participantes: 15

Crítérios de seleção:

Para além das/os destinatárias/os definidos para a ação de formação e dos requisitos definidos (escolaridade mínima de acesso e conhecimentos prévios) atribui-se a seguinte ponderação:

- Prioridade atribuída pelo respetivo serviço (45%)
- Funções desempenhadas (35%)
- Menor número de ações frequentadas na área por esta/e (20%)



A NORMA PORTUGUESA 4438

Ação n.º 5/2012

Objetivos:

Dotar os participantes de conhecimento que permita identificar as vantagens da aplicação da NP 4438.

Programa:

Princípio gerais e objetivos da NP 4438 e sua relação com a ISSO 9000 e MOREQ – Modelo de requisitos para a gestão de documentos eletrónicos.

Concepção e implementação de um sistema de arquivo.

Controlo e gestão dos documentos de arquivo.

Plano de classificação.

Monitorização do sistema.

Estes conteúdos poderão sofrer ajustamentos.

Destinatários: Dirigentes, Técnicos superiores, Coordenadores técnicos, e Assistentes técnicos

Local: a definir em São Miguel

Duração: 14 horas

Data: a definir

Horário: 09:00 – 12:30 e 14:00 – 17:00

Formador (a): a definir

N.º máximo de participantes: 15

Critérios de seleção:

Para além das/os destinatárias/os definidos para a ação de formação e dos requisitos definidos (escolaridade mínima de acesso e conhecimentos prévios) atribui-se a seguinte ponderação:

- Prioridade atribuída pelo respetivo serviço (45%)
- Funções desempenhadas (35%)
- Menor número de ações frequentadas na área por esta/e (20%)



ASPETOS DE SEGURANÇA E SAÚDE DOS TRABALHADORES DE BIBLIOTECAS E ARQUIVOS

Ação n.º 6/2012

Objetivos:

Dotar os participantes de conhecimento dos principais aspetos sobre Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho.

Programa:

Noções gerais de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho.

Enquadramento legal.

Princípios gerais e responsabilidade.

Acidentes de trabalho e primeiros socorros.

Sinalização e prevenção.

Ergonomia no local de trabalho.

Riscos e proteção individual.

Estes conteúdos poderão sofrer ajustamentos.

Destinatários: Técnicos superiores, Coordenadores técnicos, Assistentes técnicos e Assistentes operacionais

Local: a definir em São Miguel

Duração: 14 horas

Data: a definir

Horário: 09:00 – 12:30 e 14:00 – 17:00

Formador (a): a definir

N.º máximo de participantes: 15

Crêterios de sele o:

Para além das/os destinatárias/os definidos para a a o de forma o e dos requisitos definidos (escolaridade mínima de acesso e conhecimentos prévios) atribui-se a seguinte pondera o:

- Prioridade atribuída pelo respetivo serviço (45%)
- Fun es desempenhadas (35%)
- Menor número de a es frequentadas na área por esta/e (20%)



ACESSO A ARQUIVOS E A DOCUMENTOS – ASPETOS LEGAIS

Ação n.º 7/2012

Objetivos:

Dotar os participantes de conhecimento que lhes permita identificar o que é de acesso livre e irrestrito e de acesso reservado e de saber sobre o que fazer perante cada um dos pedidos.

Programa:

O direito de acesso aos arquivos e registos administrativos.

O acesso por particulares.

O acesso intra e inter organismos.

A reutilização de documentos administrativos.

Estes conteúdos poderão sofrer ajustamentos.

Destinatários: Técnicos superiores, Coordenadores técnicos, Assistentes técnicos e Assistentes operacionais

Local: a definir em Terceira

Duração: 14 horas

Data: a definir

Horário: 09:00 – 12:30 e 14:00 – 17:00

Formador (a): a definir

N.º máximo de participantes: 15

CrITÉrios de seleção:

Para além das/os destinatárias/os definidos para a ação de formação e dos requisitos definidos (escolaridade mínima de acesso e conhecimentos prévios) atribui-se a seguinte ponderação:

- Prioridade atribuída pelo respetivo serviço (45%)
- Funções desempenhadas (35%)
- Menor número de ações frequentadas na área por esta/e (20%)



O DIREITO DE AUTOR NAS BIBLIOTECAS – ASPETOS LEGAIS

Ação n.º 8/2012

Objetivos:

Dotar os participantes de conhecimento básico e fundamental do Direito de Autor.

Programa:

O Direito de autor: aspetos gerais.

O Direito de autor no desenvolvimento de atividades em bibliotecas.

O Direito de autor no suporte digital: a realidade das bibliotecas.

Estes conteúdos poderão sofrer ajustamentos.

Destinatários: Técnicos superiores, Coordenadores técnicos, Assistentes técnicos e Assistentes operacionais

Local: a definir em Faial

Duração: 14 horas

Data: a definir

Horário: 09:00 – 12:30 e 14:00 – 17:00

Formador (a): a definir

N.º máximo de participantes: 15

CrITÉrios de seleção:

Para além das/os destinatárias/os definidos para a ação de formação e dos requisitos definidos (escolaridade mínima de acesso e conhecimentos prévios) atribui-se a seguinte ponderação:

- Prioridade atribuída pelo respetivo serviço (45%)
- Funções desempenhadas (35%)
- Menor número de ações frequentadas na área por esta/e (20%)

