

Assado  
21.12.2018

**QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - 2019**

**Departamento:** Secretaria Regional dos Transportes e Obras Públicas  
**Organismo:** Fundo Regional dos Transportes Terrestres, IPRA

**Missão:** Assegurar na Região Autónoma dos Açores a execução de apoios financeiros e técnicos aos transportes terrestres, previstos ou que venham a ser criados por diploma legal.

**Visão:** Ser um organismo de referência no apoio aos transportes terrestres na Região Autónoma dos Açores

**Objectivos estratégicos (OE):**

**OE 1:** Assegurar a eficácia e a eficiência da gestão dos processos referentes às quantias depositadas, e posteriormente devolvidas, a título de caução de boa conduta por infracções ao Código da Estrada.

**OE 2:** Manter o investimento em prevenção rodoviária.

**OE 3:** Manter o nível de apoio ao transportes terrestres

**OE 4:** Melhorar a eficiência na execução e acompanhamento dos Protocolos celebrados entre o FRTT e PSP e GNR

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2018 (ano n-1)	Meta Ano 2019 (ano n)	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
<b>EFICÁCIA</b> 0%							
<b>OB 1 (OE 2)</b>	<b>Ponderação de 40%</b>						
Manter o investimento por forma a melhorar a segurança e prevenção rodoviárias.	Ind 1	Montante dispendido em 2018	48	55			↓ -100%
	Peso	100%			0%		
<b>OB 2 (OE 3)</b>	<b>Ponderação de 30%</b>						
Assegurar os encargos decorrentes da prestação de serviços de transporte regular colectivo de passageiros	Ind 2	Montante dispendido em 2018	1.389	1.399			↓ -100%
	Peso	100%			0%		
<b>OB 3 (OE 4)</b>	<b>Ponderação de 30%</b>						
Assegurar o cumprimento dos Protocolos celebrados entre o FRTT e a PSP e GNR	Ind 3		283	192			↓ -100%
	Peso	100%			0%		
<b>EFICIÊNCIA</b> 0%							
<b>OB 4 (OE 1)</b>	<b>Ponderação de 40%</b>						
Concluir a devolução das quantias depositadas a título de caução no prazo máximo de 15 dias	Ind 4	Número de dias que decorre entre o termo do prazo da caução e a devolução da mesma.	12	15			↓ -100%
	Peso	100%			0%		
<b>OB 5 (OE 3)</b>	<b>Ponderação de 20%</b>						
Pagamento das faturas relativas aos transporte coletivos regulares de passageiros no prazo máximo de 15 dias	Ind 5	Número de dias que decorre entre a recepção/confirmação da fatura e o seu pagamento	10	15			↓ -100%
	Peso	100%			0%		
<b>OB 6 (OE 4)</b>	<b>Ponderação de 40%</b>						
Elaborar o relatório a enviar ao gabinete do PGR os projetos, ao abrigo dos protocolos assinados entre o FRTT e a PSP e GNR, no prazo máximo de 10 dias	Ind 7	Número de dias que decorre entre a recepção dos processos e a sua remessa ao gabinete do PGR	1	10			↓ -100%
	Peso	100%			0%		
<b>QUALIDADE</b> 0%							
<b>OB 7 (OE 1)</b>	<b>Ponderação de 100%</b>						
Não ultrapassar em 3 o número de reclamações apresentadas ao serviço	Ind 8	Aferidas pelo número de reclamações apresentadas.	0	3			↓ -100%
	Peso	100%			0%		

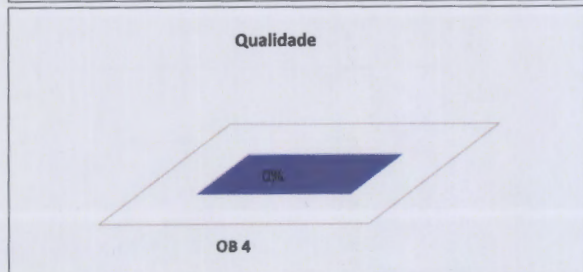
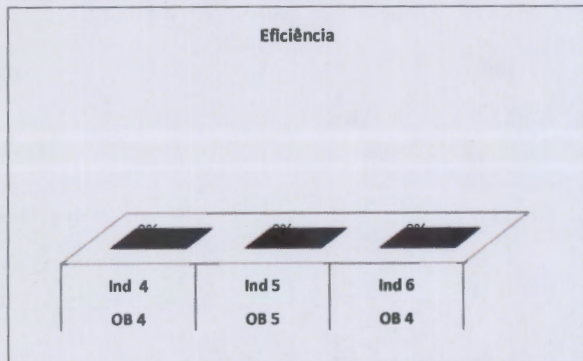
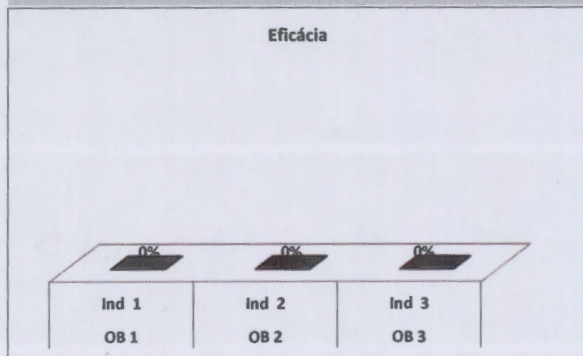
Justificação para os desvios ...

## Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção superior (3)	20	60		-60
Dirigentes - Direcção intermédia e Chefes de equipa				
Técnicos Superiores	12	12		-12
Técnicos Profissionais				
Administrativos (6)	8	48		-48
Operários				
Auxiliares				
<b>TOTAL</b>		<b>120</b>	<b>0</b>	<b>-120</b>

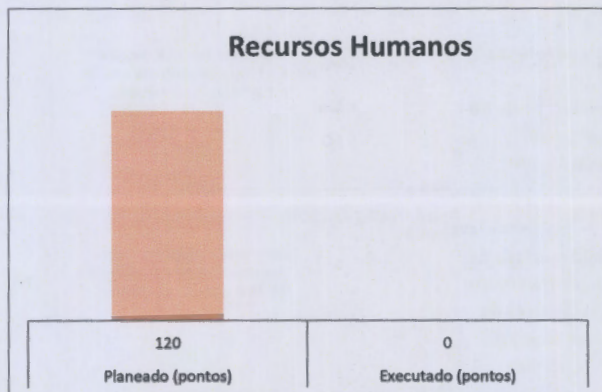
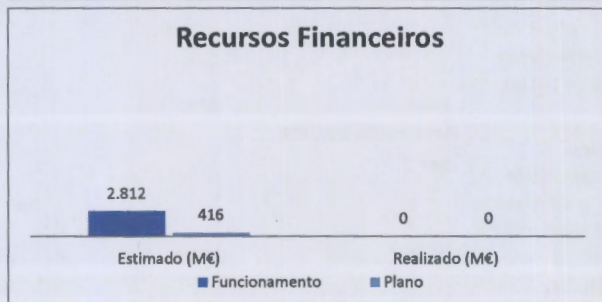
Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento (orçamento privativo)	2.812		2.812
Plano	416		416

### Parâmetros



Eficácia	Eficiência	Qualidade
<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Ponderação</b>
30,00%	35,00%	35,00%
0,00%	0,00%	0,00%
<b>Avaliação final do serviço</b>		
<b>Bom</b>	<b>Satisfatório</b>	<b>Insuficiente</b>
0,0%		

### Recursos Financeiros e Humanos



### Listagem das Fontes de verificação

Objectivo	Indicador	Fonte de verificação
Objectivo 1	Indicador 1	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
Objectivo 2	Indicador 2	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
Objectivo 3	Indicador 3	Mapa de controlo orçamental por rubrica económica
Objectivo 4	Indicador 4	Autorização de pagamento
Objectivo 5	Indicador 5	Autorização de pagamento
Objectivo 6	Indicador 6	Ofício enviado à Presidência do Governo Regional
Objectivo 7	Indicador 7	Documentos entregues no serviço/livro de reclamações