



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES  
Secretaria Regional do Trabalho e Solidariedade Social

*AM*

*A Chefe de Divisão  
Área Cívica e Humana*

QUADRO DE AVALIAÇÃO E RESPONSABILIZAÇÃO - CEFAPA - 2010

Departamento: Secretaria Regional do Trabalho e Solidariedade Social  
Organismo: Centro de Formação da Administração Pública dos Açores

Missão: Organização e realização de formação, tendo em vista a valorização integral dos recursos humanos das carreiras comuns da Administração Pública, contribuindo para a melhoria e desenvolvimento dos serviços

Visão: Ser um centro de formação de referência para os serviços públicos regionais

Objectivos estratégicos (OE):

OE 1: Qualificar os recursos humanos na administração pública

OE 2: Responder a necessidades de formação de dirigentes e demais trabalhadores da administração pública

OE 3: Diversificar as modalidades de formação

Objectivos operacionais	Realizado Ano 2009	Meta Ano 2010	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
<b>EFICÁCIA Ponderação de 40%</b>						
<b>OB 1 (OE2)</b>						
Elaborar um programa de formação em resposta a necessidades de formação identificadas	Ind 1 % de acções do Programa Anual de Formação que decorrem da auscultação de necessidades efectuada	(Nº de acções do Programa Anual que decorrem da auscultação de necessidades / Nº total de acções do Programa de Formação)*100	95%			
	Peso 50%	Critérios de realização do indicador 1 (Critérios de superação): Atinge: 90%; 100% Não atinge: <90% Supera: >100%				
	Ind 2 % de acções realizadas, decorrentes da auscultação de necessidades efectuada	(Nº de acções realizadas decorrentes da auscultação de necessidades / Nº de acções planeadas decorrentes da auscultação de necessidades)*100	90%			
	Peso 50%	Critérios de realização do indicador 2 (Critérios de superação): Atinge: 85%; 90% Não atinge: <85% Supera: >95%				
<b>EFICIÊNCIA Ponderação de 40%</b>						
<b>OB 2 (OE1)</b>						
Concretizar o nº de acções previsto no programa de formação divulgado	Ind 3 Taxa de execução das acções planeadas	(Nº de acções realizadas / Nº de acções planeadas)*100	90%			
	Peso 100%	Critérios de realização do indicador 3 (Critérios de superação): Atinge: 85%; 95% Não atinge: <85% Supera: >95%				
<b>QUALIDADE Ponderação de 20%</b>						
<b>OB 3 (OE3)</b>						
Elaborar estudo com vista à introdução de novos modelos de formação	Ind 4 Conclusão do estudo	(data de conclusão)	mês de Agosto			
	Peso 100%	Critérios de realização do indicador 4 (Critérios de superação): Atinge: concluído no mês de Agosto - 3 pontos Não atinge: concluído após o mês de Agosto - 1 ponto Supera: concluído antes do mês de Agosto - 5 pontos				

Handwritten signature and name: *Aluanda*

OB 4 (OE1)		Ponderação de 70%							
Garantir a qualidade da formação	Ind 5 Porcentagem de avaliação decorrente dos inquéritos a aplicar	Peso 60%	(nº de intervenientes que avaliam a formação e os recursos materiais com bom e muito bom/nº total de intervenientes inquiridos)*100	60%					
			Critérios de realização do indicador 5 (Critérios de superação): Atinge: 55%; 65% Não atinge: <55% Supera: >65%						
	Ind 6 Taxa de realização das acções de melhoria realizadas	Peso 40%	(nº de acções de melhoria realizadas/ nº de acções de melhoria identificadas)*100	60%					
			Critérios de realização do indicador 5 (Critérios de superação): Atinge: 55%; 65% Não atinge: <55% Supera: >65%						

Justificação para os desvios ...

**Meios disponíveis**

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados	Executados	Desvio
Dirigentes - Direcção Intermédia	16x1	16		
Técnicos Superiores	12x2	24		
Assistentes técnicos	8x6	48		
TOTAL		88		

Orçamento (M€)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento	248.239,00 €		
Plano	300.000,00 €		

**Listagem das Fontes de verificação**

Objectivo 1	Indicador 1	Resultados da auscultação efectuada; Programa de Formação; Relatório de Actividades
Objectivo 2	Indicador 2	Resultados da auscultação efectuada; Programa de Formação; Relatório de Actividades
Objectivo 3	Indicador 3	Programa de Formação; Relatório de Actividades
Objectivo 4	Indicador 4	Produto final do estudo realizado; Relatório de Actividades
	Indicador 5	Dados estatísticos referente s à avaliação da formação; Relatório de Actividades
	Indicador 6	Lista de acções de melhoria identificadas; Registo de implementação das melhorias necessárias; Relatório de Actividades