

Para: Delegações de Saúde Concelhias, Unidades de Saúde de Ilha, Hospitais do Serviço Regional de Saúde, Forças e Serviços de Segurança e População

Assunto: Procedimentos para autorização pela Autoridade de Saúde Regional de deslocações excecionais inter-ilhas – Quarentena obrigatória – COVID-19

Fonte: **Direção Regional da Saúde**

Contacto na DRS: sres-drs@azores.gov.pt

**Class.:C/C. C/F.**

Considerando que a Região Autónoma dos Açores (RAA), no âmbito da Pandemia Covid-19, encontra-se em fase de contenção alargada e que importa reduzir a disseminação da infeção, através da promoção de medidas de saúde pública, individuais ou comunitárias;

Considerando que a Resolução do Conselho do Governo n.º 76/2020, de 25 de março, determinou:

- A suspensão das ligações aéreas da SATA Air Açores entre todas as ilhas da Região, exceto os casos de força maior, desde que devidamente autorizadas pela Autoridade de Saúde Regional;
- A suspensão das ligações marítimas de passageiros e viaturas da Atlânticoline entre todas as ilhas da Região, exceto os casos de força maior, desde que devidamente autorizadas pela Autoridade de Saúde Regional;

Considerando a necessidade de estabelecer os procedimentos necessários à operacionalização das exceções às restrições relativas à mobilidade inter-ilhas decorrentes da Resolução de Conselho de Governo mencionada, bem como a regulação das quarentenas obrigatórias, no âmbito das deslocações inter-ilhas;

Assim, na sequência do despacho de Sua Exa. a Secretária Regional da Saúde, de 21 de abril de 2020, a Autoridade de Saúde Regional relativamente à tramitação dos procedimentos para obtenção de autorização para a realização excecional de deslocação inter-ilhas e aos de períodos de quarentena obrigatória após a deslocação, determina o seguinte:

## **I. ELEMENTOS DAS FORÇAS E SERVIÇOS DE SEGURANÇA**

Considerando que, nos termos do artigo 46.º do Decreto n.º 2-C/2020, de 17 de abril, que regulamenta a prorrogação do estado de emergência decretado pelo Presidente da República, compete às forças e serviços de segurança fiscalizar o cumprimento e assegurar a execução do estado de emergência;

Considerando que a realização de deslocações inter-ilhas de forças e serviços de segurança, são um garante da efetiva fiscalização do cumprimento do estado de emergência;

As deslocações de elementos das forças e serviços de segurança, no âmbito do exercício de funções, não estão sujeitas à autorização prévia da Autoridade de Saúde Regional.

## **II. TRIPULAÇÕES**

As tripulações em exercício de funções laborais ou em deslocação para o exercício destas funções, não se consideram como estando “em deslocação”, pelo que a sua presença a bordo de aeronaves e embarcações marítimas não carece de autorização da Autoridade de Saúde Regional.

## **III. DESLOCAÇÕES INTERILHAS REALIZADAS PELA FORÇA AÉREA PORTUGUESA**

As deslocações de emergência médica, realizadas pela Força Aérea Portuguesa, atendendo à salvaguarda da acessibilidade e disponibilização da melhor resposta possível, encontram-se dispensadas da referida autorização pela Autoridade de Saúde Regional.

Este princípio de emergência é também aplicável às deslocações de emergência médica inter-ilhas realizadas por via marítima, desde que desencadeadas pelo Serviço Regional de Proteção Civil e Bombeiros dos Açores.

---

#### **IV. UTENTES DESLOCADOS AO ABRIGO DO REGULAMENTO GERAL DE DESLOCAÇÕES DO SERVIÇO REGIONAL DE SAÚDE**

- 1) A Unidade de Saúde responsável instrui o procedimento junto da Delegação de Saúde Concelhia, sinalizando a eventual necessidade de acompanhante, o que apenas deve ocorrer nas situações estritamente indispensáveis;
- 2) O Delegado de Saúde aprecia e avalia os motivos expostos, e, considerando estes atendíveis, preenche o formulário em anexo, no qual atesta que o utente não apresenta critérios de caso suspeito de COVID-19 e que os motivos apresentados são aceitáveis para autorização da deslocação;
- 3) Quando a deslocação tem origem na ilha de São Miguel, mesmo que de regresso à ilha de residência, o utente e acompanhante efetuam previamente um teste de despiste para a Covid-19, requerido pela unidade de saúde para onde o utente se deslocou, só sendo possível a instrução do procedimento de autorização após teste negativo, sendo o número do teste registado no parecer;
- 4) Em caso de parecer desfavorável, o mesmo deve ser fundamentado e o Delegado de Saúde comunica o parecer à Unidade de Saúde e ao requerente;
- 5) Havendo um parecer favorável do Delegado de Saúde, a Unidade de Saúde:
  - i. No caso das deslocações por via aérea formaliza o pedido de transporte junto da SATA Air Açores, através do email [PDLCYSP@sata.pt](mailto:PDLCYSP@sata.pt), que o reencaminha posteriormente para autorização da Autoridade de Saúde Regional, remetendo a seguinte informação:
    1. MEDIF;
    2. Parecer do Delegado de Saúde.
  - ii. No caso das deslocações por via marítima formaliza o pedido à Autoridade de Saúde Regional ([sres-drs@azores.gov.pt](mailto:sres-drs@azores.gov.pt)) para efeitos de decisão de autorização.
- 6) Em caso de indeferimento, a Autoridade de Saúde Regional comunica fundamentadamente a decisão à Unidade de Saúde e ao utente;
- 7) Em caso de deferimento, a Autoridade de Saúde Regional comunica:
  - i. Via aérea:

À SATA Air Açores através do email [PDLCYSP@sata.pt](mailto:PDLCYSP@sata.pt), à Unidade de Saúde responsável, aos delegados de saúde do concelho de origem e de destino e ao utente.

ii. Via Marítima:

À Atlânticoline através do email [drs.lista@atlanticoline.pt](mailto:drs.lista@atlanticoline.pt), à Unidade de Saúde, aos delegados de saúde do concelho de origem e de destino e ao utente.

- 8) Os utentes e acompanhantes autorizados a viajar devem limitar as suas deslocações na ilha para que se deslocam ao estritamente necessário ao cumprimento do propósito da deslocação, ficando sujeitos ao cumprimento de uma quarentena obrigatória de 14 dias aquando do regresso à ilha de residência, no domicílio.

#### **V. PASSAGEIROS SOB ESCOLTA**

Nestes casos as forças e serviços de segurança devem formalizar o pedido de transporte para o Gabinete Security da SATA Air Açores, através do email: [security@sata.pt](mailto:security@sata.pt), ou para a Atlânticoline através do email: [security@atlaticoline.pt](mailto:security@atlaticoline.pt), remetendo a seguinte informação:

1. Parecer do Delegado de Saúde à pessoa escoltada;
2. Pareceres recomendáveis, mas não obrigatórios, do Delegado de Saúde relativos aos elementos da escolta;
3. Nome completo, idade e sexo da pessoa a transportar;
4. Motivo do transporte;
5. Nome completo dos elementos da escolta;
6. Avaliação de risco realizada pela autoridade competente, incluindo os motivos para a pessoa ser escoltada;
7. Acordo prévio sobre o lugar a ocupar, se necessário;
8. Dados dos documentos de identificação;
9. Percurso a realizar, pelo recluso e pelas escoltas.

O pedido é, após avaliação da transportadora, remetido para autorização de deslocação pela Autoridade de Saúde Regional.

## **VI. SITUAÇÕES NÃO ENQUADRÁVEIS EM NENHUMA DAS ANTERIORES TIPOLOGIAS**

- 1) O interessado deve dirigir-se à Delegação de Saúde Concelhia da sua área de residência e expor a situação que fundamenta a necessidade de deslocação;
- 2) O Delegado de Saúde aprecia e avalia os motivos expostos, e considerando estes atendíveis preenche o formulário em anexo, no qual atesta que o cidadão não apresenta critérios de caso suspeito de COVID-19 e que os motivos apresentados são aceitáveis para a autorização da deslocação.
- 3) Em caso de parecer desfavorável, o mesmo deve ser fundamentado e o Delegado de Saúde comunica o parecer ao requerente;
- 4) Em caso de parecer favorável, o Delegado de Saúde encaminha o parecer para a Autoridade de Saúde Regional ([sres-drs@azores.gov.pt](mailto:sres-drs@azores.gov.pt)), a quem compete a decisão de autorização;
- 5) Quando a deslocação tem origem na ilha de São Miguel o requerente efetua previamente um teste de despiste para a Covid-19, requerido pelo delegado de saúde, só sendo possível a instrução do procedimento de autorização após teste negativo, sendo o número do teste registado no parecer;
- 6) Em caso de indeferimento a Autoridade de Saúde Regional comunica fundamentadamente a decisão ao Delegado de Saúde e ao requerente;
- 7) Em caso de deferimento a Autoridade de Saúde Regional comunica:
  - a. Via aérea:
    - i. À SATA Air Açores através do email [PDLCYSP@sata.pt](mailto:PDLCYSP@sata.pt), aos Delegados de Saúde do concelho de origem e de destino e ao requerente.
  - b. Via Marítima:
    - i. À Atlânticoline através do email [drs.lista@atlanticoline.pt](mailto:drs.lista@atlanticoline.pt), ao Delegado de Saúde do concelho de origem, que posteriormente comunica a autorização ao Delegado de Saúde do concelho de destino e ao requerente.
- 8) Na ilha de destino o passageiro está sujeito ao cumprimento de uma quarentena obrigatória de 14 dias, no domicílio ou no local em que ficar hospedado, sendo que o

incumprimento desta determinação será considerado como crime de desobediência, e como tal, sujeito à apresentação de queixa junto das autoridades.

- 9) Quando a viagem tem origem na ilha de São Miguel o cumprimento da quarentena obrigatória, prevista no número anterior, é obrigatoriamente realizado em unidade hoteleira, com exceção das situações em que houve já o cumprimento de um período de 14 dias de confinamento numa unidade hoteleira em São Miguel. Nestes casos, o novo período de quarentena obrigatória, resultante da presente circular, é realizado no domicílio ou no local em que ficar hospedado.
- 10) Excecionam-se do disposto nos pontos 8 e 9, ou seja, da quarentena obrigatória:
- a. Os profissionais de saúde que se desloquem inter-ilhas para a prestação de cuidados de saúde;
  - b. Quem se desloque, por via marítima, entre as Ilhas do Faial, São Jorge e Pico, para o exercício de funções laborais;
  - c. Os casos de força maior, devidamente autorizados pela Autoridade de Saúde Regional.
- 11) Quando a deslocação inter-ilhas vise a realização de posterior viagem para o exterior da Região e o período temporal entre voos obrigue à saída da aerogare, o cidadão fica sujeito ao cumprimento de quarentena obrigatória, em domicílio ou no local em que ficar hospedado, devendo, no entanto, caso o período entre voos não seja superior a 24 horas, solicitar a dispensa dessa quarentena, conjuntamente com o pedido inicial.

## **VII. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 1) Todos os cidadãos que se desloquem e que nos termos da presente circular estejam sujeitos ao cumprimento de um período de quarentena obrigatória, com exceção das situações previstas no ponto 11 do título VI, realizam, ao final dos 14 dias, um teste de rastreio para despiste da Infecção por SARS-CoV-2 (COVID-19)
- 2) É recomendada a leitura atenta da Circular Informativa n.º 22, de 25 de março de 2020 – Infecção por SARS-CoV-2 (COVID-19) – Distanciamento Social e Isolamento, constante em: <https://covid19.azores.gov.pt/>

- 3) São revogadas a Circular Normativa n.º 16, de 22 de março e a Circular informativa n.º 32, de 13 de abril.

A Autoridade de Saúde Regional

**ANEXO**

**Minuta de parecer para instrução do procedimento de autorização pela Autoridade de Saúde Regional de deslocação excecional inter-ilhas COVID-19<sup>1</sup>**

**Delegação de Saúde Concelhia:**

<b>Tipologia de deslocação:</b>	
Nome:	<input type="text"/>
Documento de identificação (BI/CC/passaporte/outro):	<input type="text"/>
Número Nacional de Utente:	<input type="text"/>
Data de nascimento:	<input type="text"/>
Contactos telefónicos:	
Telefone fixo:	<input type="text"/>
Telemóvel:	<input type="text"/>
Morada:	<input type="text"/>
Concelho:	<input type="text"/>
Código postal:	<input type="text"/>
Ilha:	<input type="text"/>
Endereço de correio eletrónico:	<input type="text"/>

<b>Dados da viagem:</b>		
Origem:	<input type="text"/>	Se aplicável – Análise n.º: <input type="text"/>
		Resultado: <input type="text"/>
Destino:	<input type="text"/>	
Data:	<input type="text"/>	
Meio de transporte/companhia:	<input type="text"/>	

**Motivo da realização da viagem:**

**Cumpre/apresenta critérios de caso suspeito para COVID-19:**

Sim

Não

**Os motivos evocados pelo passageiro são aceitáveis para a autorização da deslocação?**

Sim

Não

Data:

Autorizo,

O Delegado de Saúde Concelhio,

\_\_\_\_\_

Autoridade Regional de Saúde

<sup>1</sup> O presente documento deve ser preenchido digitalmente neste formato word e remetido devidamente assinado e digitalizado para a Direção Regional da Saúde para o seguinte endereço eletrónico: [sres-drs@azores.gov.pt](mailto:sres-drs@azores.gov.pt).