

S.R. DOS ASSUNTOS SOCIAIS, S.R. DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Despacho Normativo Nº 59/1986 de 3 de Junho

Nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 18º. do Decreto Legislativo Regional n.º 1 6/83/A de 28 de Abril e de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 310. do Despacho n.º 117/84 de 31 de Julho, é aprovado o programa das provas de conhecimento para os concursos de ingresso, referentes às seguintes categorias:

TÉCNICO AUXILIAR DE ACÇÃO SOCIAL DE 2ª. CLASSE

Prova escrita, com a duração de 1 hora, incidindo sobre:

- a) Noções elementares sobre deveres gerais e direitos dos funcionários e agentes;
- b) Noções referentes à Lei Orgânica da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- c) Questões relativas a habitação, saúde, segurança social, higiene e alimentação, problemas de desajustamento físico - social (alcoolismo, drogas, prostituição e delinquência).

AJUDANTE DE CRECHE E JARDIM DE INFÂNCIA E AUXILIAR DE EDUCAÇÃO

1 — Prova escrita, com a duração de 1 hora, incidindo sobre:

- a) Noções elementares sobre deveres gerais e direitos dos funcionários e agentes;
- b) Noções referentes à Lei Orgânica da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais;
- c) Questões relativas à pedagogia e psicologia infantil, higiene e nutrição.

2. Prova prática, com a duração de 15 a 30 minutos constando da narração ou representação de uma história às crianças.

OPERADOR ESTAGIÁRIO

Prova escrita, com a duração de 1 hora, em que se salientem:

- a) Noções elementares sobre deveres gerais e direitos dos funcionários e agentes;
- b) Noções elementares de informática, de computadores, de privacidade e segurança e organização de informação;
- c) Funções do operador.

ECÓNOMO DE 2.ª CLASSE

Prova escrita, com a duração de 1 hora, em que se salientem:

- a) Noções elementares sobre deveres gerais e direitos dos funcionários e agentes;
- b) Noções sobre as funções de ecónomo;
- c) Preenchimento de uma requisição.

MOTORISTA DE LIGEIROS DE 2.ª CLASSE E MOTORISTA DE PESADOS DE 2.ª CLASSE

Prova escrita, com a duração de 1 hora, constando de:

1 - Língua portuguesa

- a) Pequena composição sobre tema dado;
- b) Resumo de texto dado
- c) Passagens de tempo de frases dadas;
- d) Passagem de frases do discurso directo para o indirecto e vice-versa.

2—Noções sobre mecânica e manutenção de automóveis e Código de Estrada.

TELEFONISTA DE 2.^a CLASSE

Prova escrita, com a duração de 1 hora, constando de:

1 — Língua Portuguesa:

- a) Pequena composição sobre tema dado;
- b) Resumo de texto dado;
- c) Passagens de tempo de frases dadas;
- d) Passagem de frases do discurso directo para o indirecto e vice-versa.

2—Elaboração de um registo de chamadas ou anotação de uma mensagem.

CONTÍNUO DE 2.^a CLASSE

Prova escrita, com a duração de 1 hora, constando de:

1 — Língua Portuguesa:

- a) Pequena composição sobre tema dado;
- b) Resumo de texto dado;
- c) Passagens de tempo de frases dadas;
- d) Passagem de frases do discurso directo para o indirecto e vice-versa.

2— Matemática:

- a) Operações elementares com número inteiro;
- b) Resolução de problemas simples envolvendo pagamentos, trocas e outras situações similares.

SERVENTE DE CANTINA, SERVENTE DE ARMAZÉM FIEL DE ARMAZÉM E ENCARREGADO DE INSTALAÇÕES

Prova escrita, com a duração de 1 hora, constando de:

1 — Língua Portuguesa:

- a) Pequena composição sobre tema dado;
- b) Resumo de texto dado;
- c) Passagem de tempo de frases dadas;
- d) Passagem de frases do discurso directo para o indirecto e vice-versa.

2—Matemática:

- a) Operações elementares com números inteiros;
- b) Resolução de problema simples envolvendo pagamentos, trocas e outras situações similares.

3—Noções sobre as respectivas funções.

OPERADOR DE REPROGRAFIA, OPERADOR DE OFFSET DE 3.^a CLASSE E IMPRESSOR DE OFFSET DE 3.^a CLASSE

Prova escrita, com a duração de 1 hora, constando de:

1 — Língua Portuguesa:

- a) Pequena composição sobre tema dado;

- b) Resumo de texto dado;
- c) Passagem de tempo de frases dadas;
- d) Passagem de frases do discurso directo para o indirecto e vice-versa.

2 — Noções elementares sobre funcionamento e manutenção de material de reprografia ou offset.

Secretarias Regionais dos Assuntos Sociais e da Administração Pública, 7 de Março de 1986. — O Secretário Regional dos Assuntos Sociais, *Carlos Henrique da Costa Neves*. — O Secretário Regional da Administração Pública, *António Manuel Goulart Lemos de Meneses*.

Henrique da Costa Neves. — O Secretário Regional da Administração Pública, António Manuel Goulart Lemos de Meneses.