

## S.R. DOS ASSUNTOS SOCIAIS

### Despacho n.º 465/2004 de 15 de Junho de 2004

A Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, dispõe no artigo 22.º, que a renovação da comissão de serviço de titulares de cargos de direcção superior, depende da comunicação efectuada pelo titular do cargo, ao membro do Governo competente, do termo da respectiva comissão de serviço, devendo acompanhar a referida comunicação, um relatório de demonstração das actividades prosseguidas e dos resultados obtidos.

A formação académica, a reconhecida capacidade de chefia, técnica e humana, bem como a experiência profissional desenvolvida, tendo em conta o relatório apresentado, com os resultados obtidos durante o anterior mandato, efectuado em cumprimento do n.º 2 do artigo 22.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, pela Licenciada Maria Margarida Tavares Cardoso Galante, como Vogal do Conselho de Administração do Instituto de Acção Social, permite concluir, pelo seu adequado perfil, possuir os requisitos para o exercício do cargo de direcção superior de 2.º grau, de acordo com o disposto na segunda parte do n.º 3 do artigo 2.º, dos n.º 3 e n.º 4 do artigo 19.º e artigo 22.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, em conjugação com o artigo 5.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2000/A, de 14 de Março, com a redacção introduzida pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2001/A, de 14 de Maio, diploma que aprova a orgânica do Instituto de Acção Social, e estabelece a equiparação deste cargo ao de sub-director-geral.

Assim, ao abrigo do disposto do artigo 22º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, em conjugação com o artigo 5.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 10/2000/A, de 14 de Março, com a redacção introduzida pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 3/2001/A, de 14 de Maio, determino o seguinte:

É renovada a comissão de serviço pelo período de três anos, da Licenciada, Maria Margarida Tavares Cardoso Galante, no cargo de Vogal do Conselho de Administração do Instituto de Acção Social, equiparado para todos os efeitos legais, ao cargo de sub-director-geral, nos termos do Estatuto do Pessoal Dirigente da Administração Pública, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro.

11 de Maio de 2004. - O Secretário Regional dos Assuntos Sociais, *Francisco Manuel Coelho Lopes Cabral*.

#### *Curriculum vitae*

##### IDENTIFICAÇÃO:

Maria Margarida Tavares Cardoso Galante,

Natural da freguesia de Furnas, concelho de Povoação,

Nascida em 5 de Fevereiro de 1959

Portadora do Bilhete de Identidade n.º 5179878, de 19 de Dezembro de 2003, do Serviço de Identificação de Ponta Delgada.

##### HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas pela Universidade dos Açores, concluída em 1995/96, com média final de 14 valores,

Direito Regional, curso de Pós-Graduação, promovido pela Universidade dos Açores.

##### CARREIRA PROFISSIONAL:

31/07/2002 — Técnica Superior 1.ª Classe,

06/06/2000 — Técnica Superior 2.ª Classe,  
03/03/1999 — Técnica Superior Estagiária,  
13/06/1994 — TASS Especialista,  
12/04/1991— Primeira Oficial,  
22/07/1985 — Segunda Oficial,  
01/01/1983 — Integração na Função Pública  
08/05/1981 — Terceira Oficial,  
07/07/1980 — Admitida por contrato a prazo com a categoria de Terceira Oficial.

#### FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

Frequência dos seguintes Cursos de Formação:

Auditoria Pública no Sector da Segurança Social, promovido pelo Instituto de Estudos Avançados – Instituto de Estudos Superiores de Contabilidade,

Plano Oficial de Contabilidade para as Instituições do Sistema da Solidariedade e Segurança Social – POCISSS, promovido pelo Instituto de Estudos Avançados - Instituto de Estudos Superiores de Contabilidade,

Overview da solução SAP implementada na Segurança Social, promovido CaseEDINFOR e pela Solidariedade e Segurança Social,

ISPS01 (Orçamento/Dados Mestres); ISPS02 (Orçamento/Operações Orçamentais); ISPS03 (Orçamento/Lançamentos correntes e periódicos); MM01 (Gestão de Stocks e Compras/ Registo de necessidades e dados mestres); MM02 (Gestão de Stocks e Compras/ Procedimento de compras); MM03 (Gestão de Stocks e Compras/ Movimento de mercadorias); MM04 (Gestão de Stocks e Compras/ Trabalhos periódicos – gestor de stocks); CO01 (Contabilidade Analítica/Dados mestres); CO02 (Contabilidade Analítica/Lançamentos reais – Processamentos diários); CO03 (Contabilidade Analítica/Lançamentos reais – Encerramento do Período); CO04(Contabilidade Analítica/Sistemas de Informação); TR03 ( Gestão de Tesouraria/Tesouraria Orçamental), promovido CaseEDINFOR e pela Solidariedade e Segurança Social,

A Globalização, A Administração Pública e o Futuro, promovido pelo Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado,

Regime Jurídico de Empreitadas de Obras Públicas, promovido pelo Centro de Formação da Administração Pública dos Açores,

Formação Pedagógica Inicial de Formadores, promovido pela Escola Profissional das Capelas

Formadores sobre o Euro, no âmbito de uma Jornada de Sensibilização, promovido pela Comissão Nacional do Euro,

A Gestão da Administração Pública e o POCP, promovido pelo Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado.

Estatística: os Números, Tratamentos e Interpretações, promovido pelo Centro de Formação da Administração Pública dos Açores,

Direitos e Deveres dos Funcionários e Agentes, promovido pelo Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública – Açores (SINTAP – AÇORES),

Introdução à Microinformática e Qualidade de Serviço promovido pelo Instituto de Informática e Estatística da Solidariedade (IIES),

Regime Jurídico das Empreitadas de Obras Públicas e Aquisições de Bens e Serviços, promovido pelo SINTAP – AÇORES,

Contabilidade da Segurança Social, promovido pelo Instituto de Gestão de Regimes da Segurança Social (IGRSS),

Verificação de escritas, promovido pelo IGRSS,

Relação Jurídica de Emprego Público, promovido pelo IGRSS,

Código do Procedimento Administrativo, promovido pelo IGRSS,

Férias Faltas e Licenças, promovido pelo IGRSS,

Relações com o Público, promovido pelo IGRSS.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

2000/2004 — Vogal do Conselho de Administração do Instituto de Acção Social de Ponta Delgada nas áreas de: Orçamento; Financeira; Contabilidade; Administração; Gestão de Recursos Humanos; entre outras,

1999/2000 — Estágio na carreira técnica superior nas áreas orçamental, financeira e contabilística, no Centro de Prestações Pecuniárias de Ponta Delgada (CPPPD), acumulando a área de estatística. Neste período foi ainda Coordenadora Local da formação promovida pelo IIES,

1993/1999 — Responsável pela Estatística do CPPPD, no Gabinete de Apoio Técnico,

1991/93 — Registo informático na Coordenação de Registo de Salários 2 do CPPPD,

1981/87 e 1987/91—Exercício da função de Encarregada das Delegações do CPPPD nos concelhos de Povoação e Lagoa desde as suas fundações respectivamente,

1980/81 — Execução de serviços administrativos nomeadamente nas Secções de Organização de Processos de Abono de Família e Prestações Complementares e na 2.ª Secção de Processamento do CPPPD,

1979/80 — Professora do ensino secundário no Externato Maria Isabel do Carmo Medeiros