

**PRESIDÊNCIA DO GOVERNO REGIONAL**  
**Despacho n.º 1378/2008 de 23 de Dezembro de 2008**

Tornando-se necessário, na sequência da tomada de posse do X Governo Regional, preencher o lugar de Director do Gabinete Técnico da Presidência do Governo Regional, importa que a escolha recaia em personalidade que pelo seu perfil demonstre possuir a competência técnica, aptidão, experiência profissional e formação adequadas e necessárias à prossecução das competências e ao exercício das funções que correspondem àquele cargo.

A sua formação académica e as reconhecidas capacidades técnicas e humanas, bem como a experiência e a relevante actividade profissional desenvolvidas pelo licenciado Manuel Maria Gonçalves Antunes, permitem concluir pelo seu adequado perfil e pela posse dos requisitos estabelecidos no artigo 18.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro (diploma que estabelece regras para as nomeações dos altos cargos dirigentes da Administração Pública), alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, adaptada à Região pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2005/A, de 9 de Maio, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2006/A, de 6 de Janeiro, e pelo Decreto Legislativo Regional n.º 8/2008, de 31 de Março, para o exercício do cargo de Director do Gabinete Técnico da Presidência do Governo Regional.

Assim, nos termos e ao abrigo das disposições conjugadas do n.º 1 do artigo 18.º e dos n.ºs 3 e 4 do artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 51/2005, de 30 de Agosto, do n.º 1 do artigo 1.º e dos nos n.ºs 1 e 3 do artigo 2.º do Decreto Legislativo Regional n.º 2/2005/A, de 9 de Maio, alterado pelo Decreto Legislativo Regional n.º 2/2006/A, de 6 de Janeiro, e pelo Decreto Legislativo Regional n.º 8/2008/A, de 31 de Março, determina-se o seguinte:

1 - O licenciado Manuel Maria Gonçalves Antunes é nomeado para, em regime de comissão de serviço, e por um período de três anos, exercer funções de director do Gabinete Técnico da Presidência do Governo Regional, cargo de direcção superior de 2º grau, lugar previsto no Decreto Regulamentar Regional n.º 5/2006/A, de 16 de Janeiro, que aprova a orgânica da Presidência do Governo Regional.

2 - A presente nomeação é feita por urgente conveniência de serviço, e produz efeitos a partir do dia 1 de Dezembro de 2008.

3 - Nos termos do n.º 5 do artigo 19.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, o currículo académico e profissional do nomeado é publicado em anexo ao presente despacho.

4 - Não é objecto de fiscalização prévia do Tribunal de Contas, por força da Lei 98/97, de 26 de Agosto.

28 de Novembro de 2008. - O Presidente do Governo Regional, *Carlos Manuel Martins do Vale César*.

**Nota curricular académica e profissional**

**DADOS BIOGRÁFICOS**

NOME: Manuel Maria Gonçalves Antunes

FILIAÇÃO: Agostinho de Jesus Antunes e Maria da Glória Gonçalves

NACIONALIDADE: Portuguesa

DATA DE NASCIMENTO: 18 de Janeiro de 1953

LOCAL DE NASCIMENTO: Freguesia de Rio Caldo, concelho de Terras de Bouro

ESTADO CIVIL: Casado

FORMAÇÃO LITERÁRIA

Licenciatura em direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

Curso de pós-graduação - "Programa Avançado de Gestão para Executivos", pela Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais da Universidade Católica Portuguesa.

Exercício da advocacia com frequência de estágio.

Inscrição definitiva na Ordem dos Advogados.

FUNÇÕES DESEMPENHADAS

1. Na Carreira Técnica Superior

- Contratado além quadro como técnico superior de 2ª classe na Secretaria Regional das Finanças em 1 de Junho, o qual produziu efeitos a 1 de Maio de 1988.
- Técnico superior de 2ª classe com nomeação definitiva nos quadros da Secretaria Regional das Finanças. Em 17 de Janeiro de 1989.
- Provido no lugar de Técnico Superior de 1ª classe do Quadro de Pessoal da Secretaria Regional das Finanças e Planeamento em 7 de Junho de 1991.
- Promovido no lugar de Técnico Superior Principal da Secretaria Regional das Finanças Planeamento e Administração Pública em 25 de Outubro de 1994
- Nomeado Assessor da carreira técnica superior em com efeitos a partir de 1 de Junho de 1999.
- Nomeado Assessor Principal da carreira técnica superior com efeitos a partir de 29 de Janeiro de 2001
- Exerceu funções de Vice Presidente da Assembleia Geral do Banco Comercial dos Açores S.A., desde que este passou a sociedade anónima até á sua privatização.
- Desempenhou as funções de Gestor de Negócios como representante da Região na então designada Estalagem das Velas.
- Foi um dos membros responsáveis pela implementação na Região Autónoma dos Açores do Offshore Bancário no âmbito institucional da Zona Franca de Santa Maria.
- Foi membro suplente da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos (CADA) em representação da R.A.A.
- Foi nomeado, por diversas vezes, membro da Comissão Paritária em representação da Administração.
- Exerceu por diversas vezes as funções de Chefe de Gabinete nas faltas e impedimentos do titular do cargo.

Das actividades supra mencionadas, o candidato participou na elaboração de diversos diplomas, emitindo pareceres e informações de forma a habilitar os Membros do Governo dos quais depende, a decidir sobre as mais variadas questões que lhes eram submetidas.

Participou ainda em diversos júris de concursos de ingresso e acesso bem assim como a concursos destinados ao preenchimento de lugares para cargos dirigentes.

#### Como Dirigente

- Nomeado no dia 29 de Setembro de 1989, em comissão de serviço, Chefe de Divisão da Inspeção e Estudos Patrimoniais até 9 de Maio de 1993.
- Nomeado em 9 de Maio de 1993, em comissão de serviço, Director de Serviços do Gabinete Técnico da Secretaria Regional das Finanças Planeamento e Administração Pública.
- Com a fusão do Gabinete Técnico ex- Secretaria Regional das Finanças Planeamento e Administração Pública, transitou para director do Gabinete Técnico da Presidência do Governo, equiparado para todos os efeitos legais a director de serviços até 17/01/2006, data a partir da qual passou a ser equiparado a subdirector regional.

#### HABILITAÇÕES PROFISSIONAIS

- Curso subordinado ao tema “Relação Jurídica de Emprego na Administração Pública”.
- Curso “Word para Macintosh”;
- Curso a “Feitura das Leis”;
- Curso a “Relação Jurídica de Emprego na Administração Pública”;
- Curso o “Regime Jurídico Despesas Públicas em Aquisição de Bens e Serviços”;
- Curso o “Direito Administrativo Europeu”.
- Curso o “Contencioso Administrativo”;
- Frequentou o “Seminário para Dirigentes”;
- Frequentou o seminário “Gestão de Recursos Humanos”;
- Participou na conferência de “Centros Offshore” no Institute for International Research;
- Frequentou o seminário “Novo Regime Jurídico das Aquisições de Serviços na Administração Pública”;
- Frequentou o Seminário “Gestão para a Mudança”;
- Participou na 7ª Edição do Forum Euroformação/Eurotraining 98” que decorreu no Centro de Congressos da Associação Industrial Portuguesa;
- Participou no seminário “Portugal, a Moeda Única e a Terceira Fase da União Económica e Monetária”;
- Frequentou a Conferência “Contencioso Administrativo”;
- Participou no colóquio “Administração Aberta/Acesso aos Documentos Administrativos”;
- Participou no Fórum 2000 – Workshop “ Reformar a Administração Pública: um Imperativo”;
- Frequentou o seminário “O Novo Estatuto do Pessoal Dirigente”;
- Frequentou a conferência “ A Relação Jurídica de Emprego na Administração Pública”;

- Participou no 3º encontro INA “A Reinvenção da Função Pública, da Burocracia à Gestão”;
- Seminário de Alta Direcção para Cargos Dirigentes.
- Regime Jurídico da Função Pública;
- Curso da Solução de Gestão de Correspondência;
- 3º Congresso Nacional da Administração Pública, O Novo Ciclo de desenvolvimento da Administração Pública, Abertura, Eficiência independência.
- Curso “O Regime Jurídico do Contrato Individual de Trabalho na Administração Pública”;
- Seminário “Gestão por Objectivos e Planos de Formação”;
- Seminário “Novas Perspectivas na Contratação Pública”;
- Seminário “Seminário de Alta Direcção em Administração Pública”;
- Curso “O Concurso de Pessoal na Administração Pública”;
- Participação no 5º Congresso Nacional da Administração Pública – Modernização, Desenvolvimento e Competitividade;
- Seminário “O Novo SIADAP – Avaliação de Gestão do Desempenho”;
- Curso “O Novo Regime da Contratação Pública”;

Seminário “O Novo Regime de Carreiras, Vínculos e Remunerações”;